

الجداول الزمنية — نظرة عامة

August 25, 2026

الجداول الزمنية — نظرة عامة

التطبيقات > الجداول الزمنية

تُعدّ الجداول الزمنية مساحة تشغيلية وتحليلية مخصصة لتجميع ساعات العمل والأنشطة المسجلة وربطها بالموظفين والمشاريع والمهام وأنواع الفوترة. وتفيد هذه المساحة في متابعة الوقت المستهلك فعلياً، وتقديم أساس دقيق للفوترة أو للتكلفة أو للتحليل الداخلي، بحسب طريقة اعتماد السجلات وتصنيفها.

يستخدمها عادةً مدير المشروع والمحاسب والمدير المالي ومسؤول الموارد البشرية وكل من يحتاج إلى تتبع الحضور أو الوقت القابل للفوترة أو الوقت غير القابل للفوترة. كما تساعد فرق العمليات على مراجعة الجداول الزمنية ومقارنتها بالعمل المنجز أو بالحضور المسجل.

تدير هذه المنطقة سجلات مرتبطة بعناصر مثل الموظف والمشروع والمهمة ونوع الفوترة، وتقدم طرق عرض مختلفة لتسهيل المراجعة بحسب الجهة أو السياق. كما تتيح شاشة تحليل الجداول الزمنية / الحضور قراءة أعلى مستوى لمؤشرات الوقت والحضور، بما يدعم المتابعة الإدارية والتحليل المالي.

ما الذي يمكنك فعله هنا

- عرض الجداول الزمنية ومراجعة السجلات المرتبطة بالوقت والأنشطة.
- استعراض كافة الجداول الزمنية ضمن قائمة موحدة للمراجعة والتتبع.
- ضبط التهيئة الخاصة بكيفية تنظيم الجداول الزمنية وعرضها.
- تحليل السجلات حسب الموظف لمتابعة وقت كل موظف على حدة.
- تحليل السجلات حسب المشروع لقياس الوقت المصروف على كل مشروع.
- تحليل السجلات حسب المهمة لمراجعة توزيع الوقت على المهام المختلفة.
- تحليل السجلات حسب نوع الفوترة للتمييز بين الوقت القابل للفوترة وغير القابل لها.
- مراجعة تحليل الجداول الزمنية / الحضور لفهم العلاقة بين الوقت المسجل والحضور الفعلي.

روابط ذات صلة

- عناصر اليومية
- العناصر التحليلية — مرجع الحقول
- الجداول الزمنية

- كافة الجداول الزمنية
- الجداول الزمنية — مسار التعلم
- العناصر التحليلية
- العملاء
- الأصناف
- عناصر اليومية — مرجع الحقول
- محاسبة
- أنشطتي
- المستخدمون
- التحويلات بين الشركات
- الضرائب — مرجع الحقول
- جهات الاتصال