

الشحنات المجمعة

August 25, 2026

الشحنات المجمعة

التطبيقات > المخزون > العمليات

الشحنة المجمعة	التاريخ المجدول	المسؤول	نوع العملية	الولاية
REF0001	08 يونيو 01:58:25 2026	John Miller	In massa	
REF0002	22 يونيو 04:58:25 2026	Wendy Baltz	Laconet id	
REF0003	21 يونيو 05:58:25 2026	Henry Campbell	Voluptat blandit	
REF0004	24 يونيو 02:58:25 2026	Carina Hicks	Integer vitae	
REF0005	26 يونيو 02:58:25 2026	Carina Hicks	Ut enim	
REF0006	01 يونيو 05:58:25 2026		Integer vitae	
REF0007	01 يونيو 03:58:25 2026		Ut enim	
REF0008	26 يونيو 11:58:25 2026		Ut enim	
REF0009	14 يونيو 04:58:25 2026		Ut enim	
REF0010	08 يونيو 07:58:25 2026		Ut enim	

إنشاء عملية نقل على دفعات جديدة

الهدف من النقل المجمع هو تجميع العمليات التي قد تحتاج إلى إرجائها معاً لزيادة الكفاءة. قد تكون مفيدة أيضاً لتعيين الرُوابط (شخص واحد = دفعة واحدة) أو المساعدة في إدارة أوقات العمليات (المهام التي يجب إنجازها الساعة 1 مساءً).

الشحنات المجمعة — المخزون > العمليات > التحويلات > الشحنات المجمعة

دورة الحالة: مسودة ← قيد التنفيذ ← منتهى ← تم الإلغاء

نظرة عامة

تُستخدم الشحنات المجمعة لتنظيم عدة عمليات نقل ضمن مجموعة واحدة، بحيث يتمكن أمين المخزون أو مسؤول العمليات من متابعتها ومعالجتها وطباعة مستنداتها من شاشة واحدة. وهي مفيدة عندما تحتاج إلى تجميع عمليات نقل مرتبطة، أو عند الرغبة في التعامل مع الشحن والتخصيص والتغليف بصورة موحدة قبل الإنهاء. يعتمد هذا العرض على التحويلات المرتبطة بكل مجموعة، ويُظهر لك الولاية، والمسؤول، ونوع العملية، والتاريخ المجدول، إضافةً إلى بنود حركة المخزون.

التهيئة

ملاحظة: هذه الصفحة لا تعرض إعدادات منفصلة للتفعيل أو الضبط العام؛ بل تشرح كيفية استعمال شاشة الشحنات المجمعة وشاشة جمع العمليات من شحنات مختلفة كما تظهران للمستخدم النهائي.

تتضمن الشاشة الحقول التالية، وهي التي تعتمد عليها أثناء المتابعة اليومية:

الحقل	ما الذي يوضحه
الولاية	حالة مجموعة الشحن الحالية. القيم المتاحة هي: مسودة، قيد التنفيذ، منتهى، تم الإلغاء.
المسؤول	المستخدم المسؤول عن متابعة هذه المجموعة.
نوع العملية	نوع التحويلات أو العمليات اللوجستية التي تضمها المجموعة.
التاريخ المجدول	التاريخ المجدول لمعالجة عمليات النقل. إذا جرى تعيينه يدوياً، فسيتم تحديث التاريخ المجدول لكافة عمليات النقل ضمن الدفعة إلى هذا التاريخ.
بنود حركة المخزون	البنود المرتبطة بحركة المخزون ضمن المجموعة.
التحويلات	قائمة بعمليات النقل المرتبطة بهذه المجموعة.

وتوفر الشاشة الأزرار التالية لإدارة المجموعة خلال دورة حياتها:

- **جديد:** لإنشاء مجموعة جديدة.
- **تأكيد:** لنقل المجموعة من مسودة إلى قيد التنفيذ.
- **تصديق:** لاعتماد المجموعة بعد مراجعتها.
- **التحقق من التوافر:** لفحص توافر المواد أو الكميات المرتبطة بالتحويلات.
- **التخصيص:** لتخصيص العناصر المرتبطة بالتحويلات.
- **تغليف في طرد:** لتجميع العناصر في طرود.
- **طباعة:** لإخراج المستندات المتاحة للمجموعة.
- **طباعة بطاقات العناوين:** لطباعة بطاقات العناوين المرتبطة بالشحن.
- **إلغاء:** لنقل المجموعة إلى تم الإلغاء.
- **إزالة:** لحذف السطر أو السجل من القائمة بحسب سياق العرض.

نصيحة: عندما يكون التاريخ المجدول مضبوطاً يدوياً، استخدمه لتوحيد مواعيد معالجة التحويلات المرتبطة بالمجموعة كلها، بدل تعديل كل تحويل على حدة.

سير العمل

إنشاء مجموعة جديدة أو اختيار مجموعة موجودة (1)

1. انتقل إلى المخزون < العمليات < التحويلات < الشحنات المجمعة.

اضغط جديد لإنشاء مجموعة في حالة مسودة، أو افتح مجموعة موجودة من القائمة إذا كنت تريد استكمال العمل عليها.

3. راجع الحقول الأساسية.

- **الولاية** لمعرفة المرحلة الحالية.
- **المسؤول** لتحديد من يتابع المجموعة.
- **نوع العملية** لمعرفة طبيعة التحويلات المرتبطة.
- **التاريخ المجدول** لضبط موعد المعالجة إذا لزم الأمر.
- **التحويلات** وبنود حركة المخزون لمراجعة المحتوى المرتبط بالمجموعة.

ملاحظة: إذا كانت المجموعة جديدة، فستبدأ عادةً في مسودة قبل أن تنتقل إلى المعالجة.

قرار الاعتماد: تأكيد المجموعة أو إبقاؤها في مسودة (2)

1. إذا كانت البيانات صحيحة والمجموعة جاهزة للمعالجة، اضغط **تأكيد**.
2. عند تأكيد المجموعة، تنتقل الولاية إلى قيد التنفيذ.
3. إذا احتجت إلى مراجعة المزيد من التفاصيل قبل الإجراء، أبقِ المجموعة في مسودة وعدّل المسؤول أو التاريخ المجدول أو راجع التحويلات المرتبطة بها.

تحذير: لا تؤكد المجموعة قبل التأكد من أن التحويلات المدرجة فيها هي بالفعل التحويلات المقصودة، لأن التأكيد ينقلها إلى مرحلة تشغيلية.

قرار الجاهزية: التحقق من التوافر ثم التخصيص (3)

1. بعد أن تصبح المجموعة قيد التنفيذ، اضغط **التحقق من التوافر** لفحص ما إذا كانت العناصر اللازمة متاحة للمعالجة.
2. إذا كان الفحص مناسباً وتحتاج إلى إعداد العناصر للمعالجة، اضغط **التخصيص**.
3. راجع بنود حركة المخزون والتحويلات بعد التخصيص للتأكد من أن ما تم تخصيصه يتوافق مع المطلوب.

نصيحة: يُفضّل تنفيذ التحقق من التوافر قبل التخصيص حتى تتأكد من أن التحويلات قادرة على المتابعة دون عوائق.

قرار التعبئة: تغليف العناصر في طرد أو الاكتفاء بالمعالجة (4)

1. عندما تصبح العناصر جاهزة للتجهيز للشحن، اضغط **تغليف** في طرد إذا كانت العملية تتطلب تجميعاً مادياً في طرود.
2. استخدم طباعة بطاقات العناوين إذا كنت بحاجة إلى بطاقات تُرفق بالشحنات أو الطرود.

إذا كان الهدف هو الإنهاء دون تغليف إضافي من هذه الشاشة، انتقل مباشرة إلى الطباعة أو التصديق بحسب ما تتطلبه سياستك التشغيلية.

ملاحظة: زر تغليف في طرد مرتبط بمرحلة تجهيز الشحن، وهو مفيد عندما تريد توحيد التجهيز قبل الإخراج النهائي.

قرار الاعتماد النهائي: التصديق أو الإلغاء 5)

- بعد اكتمال المراجعة والتجهيز، اضغط تصديق لاعتماد المجموعة.
- استخدم طباعة لاستخراج المستندات ذات الصلة قبل أو بعد التصديق بحسب الحاجة.
- إذا لم تعد المجموعة صالحة للمعالجة، اضغط إلغاء لنقل الولاية إلى تم الإلغاء.

تحذير: استخدم إلغاء فقط عندما لا تعود المجموعة قابلة للمتابعة، لأن الحالة ستصبح تم الإلغاء ولن تمثل مجموعة نشطة.

معالجة قائمة الشحنات المجمعة من شاشة التجميع المختلفة 6)

الولاية	نوع العملية	المسؤول	التاريخ المحدد	الصفحة المرجعية
	Laoreet id	John Miller	06-08-26 2026 00:00	REF0001
	In massa	Henry Campbell	08-08-26 2026 00:00	REF0002
	Integer vitae	John Miller	08-08-26 2026 00:00	REF0003
	In massa	Henry Campbell	04-08-26 2026 00:00	REF0004
	Vivamus nam	John Miller	01-08-26 2026 00:00	REF0005
	Integer vitae	Henry Campbell	09-08-26 2026 00:00	REF0006
	Integer vitae	John Miller	06-08-26 2026 00:00	REF0007
	In massa	Henry Campbell	05-08-26 2026 00:00	REF0008
	Integer vitae	John Miller	09-08-26 2026 00:00	REF0009
	In massa	Henry Campbell	02-08-26 2026 00:00	REF0010

إنشاء عملية جمع العمليات من شحنات مختلفة

الهدف من عملية جمع العمليات من شحنات مختلفة هو تجميع العمليات من شحنات مختلفة معاً لإزالة الكوابل. قد تكون مفيدة أيضاً عند إصدار الوثائق (تحت واحد = مجموعة واحدة) أو المساعدة على إدارة أوقات العمليات (الهدف الذي يجب أن تكتمل بحلول الساعة 1 مساءً).

جمع العمليات من شحنات مختلفة — المخزون < العمليات < التحويلات < جمع العمليات من شحنات مختلفة

- إذا كنت تعمل من شاشة جمع العمليات من شحنات مختلفة، اتبع المسار المخزون < العمليات < التحويلات < جمع العمليات من شحنات مختلفة.
- استخدم نفس القرارات التشغيلية:
 - تأكيد لنقل السجل من مسودة إلى قيد التنفيذ.

- التحقق من التوافر والتخصيص لتحضير التحويلات
- تغليف في طرد عند الحاجة إلى التجميع المادي
- تصديق لاعتماد السجل
- إلغاء إذا تقرر إيقافه

راجع التحويلات وبنود حركة المخزون للتأكد من أن عمليات النقل المرتبطة بالجمع هي العمليات الصحيحة. 3.

نصيحة: تختلف هذه الشاشة في الاسم والمسار، لكنها تستخدم الحقول والأزرار نفسها تقريباً، لذلك اتبع الحالة والقرار التشغيلي بدلاً من الاعتماد على الاسم فقط.

أمثلة

مثال عملي: تجميع شحنات لثلاث عمليات نقل في يوم واحد

لنفترض أن أمين المخزون يحتاج إلى معالجة ثلاث عمليات نقل مرتبطة بطلبات شحن في مستودع واحد:

- **المسؤول:** سارة
- **نوع العملية:** تسليمات خارجية
- **التاريخ المجدول:** 15/08/2026
- **التحويلات:** ثلاث عمليات نقل مرتبطة بنفس الجولة
- **بنود حركة المخزون:** البنود الخاصة بكل عملية نقل

1. يفتح أمين المخزون الشحنات المجمعة من المسار المخزون < العمليات < التحويلات < الشحنات المجمعة.
 2. ينشئ مجموعة جديدة عبر جديد ويضبط المسؤول والتاريخ المجدول.
 3. يراجع التحويلات ويتأكد من أن العمليات الثلاث هي العمليات المقصودة.
 4. يضغط تأكيد فتنتقل الولاية إلى قيد التنفيذ.
 5. يضغط التحقق من التوافر للتأكد من إمكانية تنفيذ العمليات.
 6. بعد ظهور الجاهزية، يضغط التخصيص لحجز البنود اللازمة.
 7. إذا كانت الطرود مطلوبة، يضغط تغليف في طرد.
 8. يطبع المستندات المطلوبة عبر طباعة، ويمكنه أيضاً استخدام طباعة بطاقات العناوين لإعداد الملصقات.
 9. بعد المراجعة النهائية، يضغط تصديق لتصبح المجموعة معتمدة تشغيلياً.
 10. إذا تقرر لاحقاً عدم تنفيذ المجموعة، يمكن استخدام إلغاء لتصبح الولاية تم الإلغاء.
- بهذه الطريقة، تُدار العمليات الثلاث كمجموعة واحدة بدل معالجتها فرادى، مع بقاء التحويلات وبنود حركة المخزون واضحة داخل السجل.

نصائح

نصيحة: راجع الولاية قبل أي إجراء؛ فهي تحدد ما إذا كانت المجموعة لا تزال مسودة أو أصبحت قيد التنفيذ أو انتهت.

ملاحظة: إذا غيّرت التاريخ المجدول يدوياً، فسيُطبّق على جميع عمليات النقل المرتبطة بالمجموعة.

تحذير: لا تستخدم إلغاء بعد اكتمال المعالجة إلا إذا كان المطلوب فعلاً إيقاف المجموعة، لأن الحالة ستتحوّل إلى تم الإلغاء.

نصيحة: احتفظ ب التحويلات مفتوحة للمراجعة أثناء العمل، لأن هذه القائمة هي المرجع الأساسي لمعرفة ما الذي دخل في المجموعة.

استكشاف الأخطاء وإصلاحها

العَرَض: لا أجِد عمليات النقل المطلوبة داخل التحويلات.

السبب المرجّح: تم فتح مجموعة غير صحيحة، أو لم تُضمّن العمليات في هذه الدفعة.

الحل: راجع المسار الصحيح، وافتح السجل المناسب، وتأكد من أن التحويلات المدرجة هي المقصودة قبل تأكيد المجموعة.

العَرَض: زر التحقق من التوافر لا يؤدي إلى النتيجة المتوقعة.

السبب المرجّح: لم تنتقل المجموعة إلى قيد التنفيذ بعد، أو أن البيانات المرتبطة غير جاهزة.

الحل: تأكد أولاً من تأكيد السجل، ثم أعد تنفيذ التحقق من التوافر.

العَرَض: تغيّر التاريخ المجدول في جميع التحويلات بعد التعديل اليدوي.

السبب المرجّح: هذا الحقل يحدّث التاريخ المجدول لكافة عمليات النقل المرتبطة بالمجموعة.

الحل: استخدم هذا الحقل فقط عندما تريد توحيد التاريخ على مستوى المجموعة كلها.

العَرَض: لا يمكن متابعة المجموعة بعد إلغائها.

السبب المرجّح: أصبحت الولاية تم الإلغاء.

الحل: أنشئ مجموعة جديدة إذا كان لا بد من المتابعة، ولا تعتمد على السجل الملغى لإتمام المعالجة.

روابط ذات صلة

- تجديد المخزون
- إجمالي التكاليف
- المخزون — مسار التعلم
- المستخدمون
- أذون الاستلام

- سجل الحركات — مرجع الحقول
- أذون الاستلام — مرجع الحقول
- المخزون — نظرة عامة
- الخصائص
- فئات وحدات القياس
- قواعد إعادة الطلب
- القواعد
- أرقام الدفعات/الأرقام التسلسلية
- الطرود
- الأصناف