

الأدوار

August 25, 2026

الأدوار

التطبيقات > الإعدادات > المستخدمون والشركات

عدد المستخدمين	الاسم
0	Auditor / Reporter
0	Branch Operator
0	Cashier
0	Healthy -- Auditor / Read-only (legacy 2043)
0	Healthy -- Branch (legacy 2025)
0	Healthy -- Cashier / Treasury (legacy 2011)
0	Healthy -- Full Operator (legacy 2013)
0	Healthy -- Production Planner (legacy 2020)
0	Healthy -- Purchasing & Receiving (legacy 2046)
0	Healthy -- Sales Order Entry (legacy 19)
0	Healthy -- Warehouse (legacy 2028)
0	Operations Power User
0	Purchasing Clerk
0	Sales Clerk
0	Time-off Approver
0	Warehouse Operator
3	all
0	test
3	المدير الأعلى (دور النظام)

الأدوار — الإعدادات > المستخدمون والشركات > الأدوار

نظرة عامة

تُستخدم صفحة الأدوار لإدارة أدوار المستخدمين ضمن المستخدمين والشركات، وذلك بتجميع الصلاحيات وتنظيم الوصول إلى القوائم والإجراءات المحمية داخل النظام. يستفيد منها المحاسب، والمدير المالي، ومسؤول حسابات العملاء والموردين، ومسؤول المبيعات، ومسؤول المشتريات، وكل من يحتاج إلى ضبط نطاق رؤية الوحدات أو مشاركة مجموعة من الصلاحيات بين عدة مستخدمين.

من هذه الصفحة يمكنك إنشاء دور جديد، أو فتح دور موجود لمراجعته وتعديله، ثم تحديد ما إذا كان هذا الدور يمنح وصولاً عاماً أو مقيداً إلى الوحدات، والقوائم، والإجراءات المحمية. كما يمكنك جعل الدور يرث أدواراً أخرى تلقائياً، بحيث يحصل المستخدم المعين لهذا الدور على صلاحيات الأدوار الموروثة دون الحاجة إلى تكرار الإعدادات.

الإعدادات

تُدار إعدادات الدور من سجل الدور نفسه، وليس من صفحة منفصلة. عند فتح سجل في عرض القائمة أو عرض النموذج، ستجد الحقول التي تتحكم في نطاق الوصول والسلوك الوظيفي للدور.

الحقول الأساسية

- **الاسم:** اسم الدور الذي سيظهر ضمن قائمة الأدوار، وهو حقل إلزامي.
- **تعليق:** وصف داخلي مختصر يساعد على تمييز الغرض من الدور.
- **يرث من:** يحدد الأدوار الأخرى التي يرثها هذا الدور تلقائياً؛ وبذلك يحصل المستخدمون المعيّنون لهذا الدور على مجموعات الأدوار الموروثة أيضاً.

تقييد الوصول إلى الوحدات والقوائم

- **تقييد رؤية الوحدات:** عند تفعيله، يرى المستخدمون المعيّنون لهذا الدور فقط القوائم التابعة للوحدات المدرجة في الوحدات المرئية. إذا كان لدى المستخدم أدوار أخرى لا تتضمن هذا التقييد، فإن تلك الأدوار قد تمنحه وصولاً غير مقيد.
- **الوحدات المرئية:** قائمة الوحدات التي يسمح هذا الدور بإظهار قوائمها. القوائم التابعة للوحدات غير المدرجة ستُخفى عن المستخدمين الذين تكون أدوارهم كلها مقيدة. وإذا أردت أن يحتفظ المستخدم بإمكانية الوصول إلى `web` و `base` الواجهة الأساسية، فأضف.
- **تقييد ظهور القوائم:** عند تحديده، لا يرى المستخدمون المعيّنون لهذا الدور إلا القوائم المدرجة ضمن **القوائم المرئية**.
- **القوائم المرئية:** تحدد القوائم المسموح بإظهارها ضمن الوحدات المقيدة. استخدم زر **تخصيص** لكل وحدة لتحديد القوائم التي ستبقى ظاهرة.

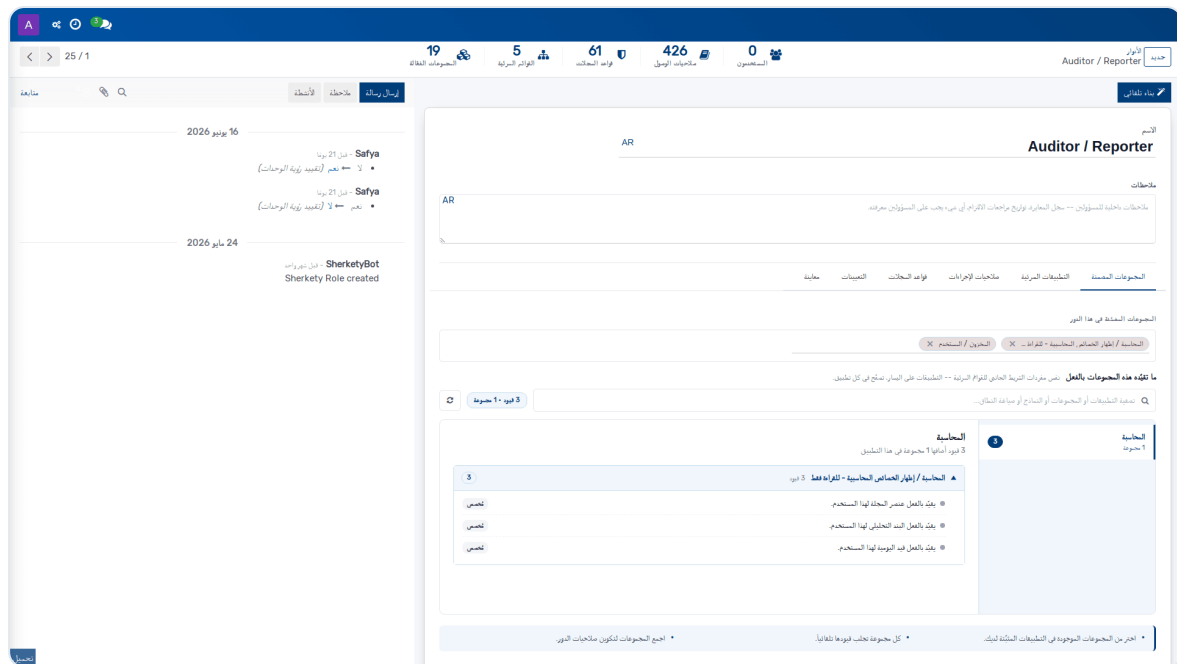
تقييد الإجراءات المحمية

- **تقييد الإجراءات المحمية:** عند تحديده، لا يمكن للمستخدمين المعيّنين لهذا الدور استدعاء دوال الخادم المحمية إلا إذا كانت مدرجة ضمن **الإجراءات المسموح بها**.
- **الإجراءات المسموح بها:** تحدد الدوال المحمية التي يسمح هذا الدور بتنفيذها.

ملاحظة: استخدم التقييد على مستوى الوحدات أو القوائم فقط عندما تحتاج إلى تضيق الوصول فعلاً، لأن الدور المقيد أكثر من اللازم قد يمنع المستخدم من رؤية أجزاء من الواجهة التي يحتاجها للعمل اليومي.

سير العمل

1. انتقل إلى الإعدادات > المستخدمون والشركات > الأدوار لعرض قائمة الأدوار الموجودة.
2. لإنشاء دور جديد، اضغط **جديد**.



3.

الأدوار — الإعدادات > المستخدمين والشركات > الأدوار

4. في نموذج الدور، أدخل الاسم، ثم أضف تعليق إذا أردت توضيح الغرض من الدور.

5. إذا كان هذا الدور يجب أن يتضمن أدواراً أخرى تلقائياً، فاملأ حقل يرث من الأدوار المناسبة.

6. عند اتخاذ قرار نطاق الرؤية، اختر أحد المسارين التاليين:

- إذا أردت وصولاً أوسع، اترك خيارات التقييد غير مفعلة، ثم احفظ الدور.
- إذا أردت تضيق الوصول، فعّل تقييد رؤية الوحدات، ثم حدّد الوحدات المرئية التي يجب أن تبقى متاحة.
- إذا كنت تريد أن لا يرى المستخدم إلا قوائم محددة داخل هذه الوحدات، فعّل أيضاً تقييد ظهور القوائم، ثم حدّد القوائم المرئية لكل وحدة باستخدام تخصيص.
- إذا كنت تحتاج أيضاً إلى حصر الدوال المحمية، فعّل تقييد الإجراءات المحمية، ثم حدّد الإجراءات المسموح بها.

7. راجع الإعدادات، ثم اضغط فهمت أو إقرار للحفظ والإقرار وفق ما يظهر على الشاشة.

إلى الوحدات المرئية إلا إذا أردت أن يبقى الوصول إلى الواجهة الأساسية web و base تحذير: لا تضاف متاحاً للمستخدمين المقيدين؛ حذفهما قد يحد من قدرتهم على التنقل داخل النظام.

نصيحة: إذا كان الدور موروثاً من أدوار أخرى، فاختر النتيجة النهائية على مستخدم فعلي قبل تعميمه على الفريق، لأن الصلاحيات الموروثة قد توسّع أو تضيق نطاق الرؤية بصورة غير متوقعة عند الجمع بينها وبين أدوار أخرى.

أمثلة

لنفترض أنك تريد إنشاء دور لمساعد مالي يراجع الأدوار المرتبطة بالمحاسبة فقط، مع الاحتفاظ بإمكانية الوصول إلى الواجهة الأساسية.

1. افتح الإعدادات > المستخدمون والشركات > الأدوار ثم اضغط جديد.
 - 2.
 3. أدخل الاسم: مساعد مالي.
 4. اكتب في تعليق: صلاحيات مراجعة محدودة لعمليات المحاسبة.
 5. في يرث من، أضف أي دور أساسي تحتاجه السياسة الداخلية للمؤسسة.
 6. فعّل تقييد رؤية الوحدات.
 7. حتى تبقى الواجهة الأساسية متاحة web و base في الوحدات المرئية، أضف الوحدات المطلوبة فقط، وأضف.
 8. إذا أردت أن يرى المستخدم بعض القوائم فقط داخل هذه الوحدات، فعّل تقييد ظهور القوائم وحدد القوائم المرئية باستخدام تخصيص.
 9. إذا كانت السياسة تتطلب منع استدعاء بعض الدوال المحمية، فعّل تقييد الإجراءات المحمية وحدد الإجراءات المسموح بها.
 10. اضغط فهمت أو إقرار لحفظ الدور.
- بعد الحفظ، يصبح الدور جاهزاً للتعيين إلى المستخدمين المناسبين، وتكون رؤية الوحدات والقوائم والإجراءات المحمية مقيدة وفق ما حددته.

نصائح

نصيحة: إذا كنت تريد دوراً عاماً، فابدأ بدون أي قيود، ثم أضف التقييد فقط عندما تظهر حاجة تشغيلية واضحة.

ملاحظة: حقل يرث من مفيد عندما تريد توحيد الصلاحيات الأساسية بين أدوار متشابهة، مثل أدوار الفريق المالي أو فريق المبيعات.

تحذير: الجمع بين تقييد رؤية الوحدات وتقييد ظهور القوائم قد يجعل بعض القوائم غير ظاهرة حتى داخل الوحدات المسموح بها؛ تأكد من اختبار الدور قبل الاعتماد عليه في العمل اليومي.

نصيحة: عند استخدام تخصيص للقوائم المرئية، احرص على مراجعة القائمة النهائية لكل وحدة حتى لا تُخفي قائمة يحتاجها المستخدم لاحقاً.

استكشاف الأخطاء وإصلاحها

- لا تظهر بعض الوحدات للمستخدم
- السبب المحتمل: تفعيل تقييد رؤية الوحدات مع عدم إدراج تلك الوحدات في الوحدات المرئية
- إذا كنت تريد web و base الحل: أضف الوحدات المطلوبة إلى الوحدات المرئية، وتحقق أيضاً من وجود الوصول إلى الواجهة الأساسية.
- لا تظهر بعض القوائم رغم أن الوحدة متاحة
- السبب المحتمل: تفعيل تقييد ظهور القوائم مع عدم إدراج القائمة ضمن القوائم المرئية
- الحل: استخدم تخصيص داخل الوحدة المعنية، ثم أضف القوائم المطلوبة إلى القوائم المرئية
- لا يستطيع المستخدم تنفيذ إجراء محمي معيّن
- السبب المحتمل: تفعيل تقييد الإجراءات المحمية مع عدم إدراج الدالة في الإجراءات المسموح بها
- الحل: أضف الإجراء المطلوب إلى الإجراءات المسموح بها، ثم أعد اختبار السجل مع المستخدم المقصود

روابط ذات صلة

- المستخدمين
- مجموعات العملاء
- الإعدادات — مسار التعلم
- الإعدادات — نظرة عامة
- الشركات
- مجموعات الشركات
- Books
- مصفوفة الصلاحيات
- الإجراءات المحمية
- إدارة اللافتات
- Messages
- Templates
- ألوان الحالة
- الشركات — مرجع الحقول
- المستخدمين — مرجع الحقول