

في هذه الصفحة، تتركز التهيئة على طريقة عرض المواقع وتصفياتها داخل القائمة، وليس على إعدادات تقنية منفصلة. الحقول الظاهرة في رأس القائمة تساعدك على ضبط طريقة التصفح والبحث قبل تنفيذ أي إجراء على السجلات.

- **نمط القائمة:** يحدد نمط عرض السجلات داخل القائمة، بما يساعدك على قراءة المواقع ومقارنتها بسرعة.
- **نوع الخط:** يحدد أسلوب عرض الخط في القائمة، وهو مفيد عندما تحتاج إلى وضوح أعلى أثناء المراجعة.
- **موضع المحادثات:** يحدد مكان عرض المحادثات المرتبطة بالسجل داخل الواجهة، بما يسهل متابعة التواصل المرتبط بالموقع.
- **بحث...:** يتيح لك العثور على موقع محدد بسرعة بدل التصفح اليدوي بين السجلات.

ملاحظة: هذه الصفحة لا تعرض حقول تعريف تفصيلية للموقع نفسه، لذلك يكون الاستخدام العملي هنا موجهاً إلى العرض، البحث، والانتقال إلى إنشاء سجل جديد أو مراجعة المخزون بتاريخ

سير العمل

ابدأ من قائمة المواقع (1)

افتح **المخزون < إعداد التقارير < المواقع** لعرض جميع المواقع المتاحة.

في هذه المرحلة أنت أمام قائمة يمكن التعامل معها بطريقتين:

- إذا كان هدفك هو إنشاء موقع جديد، انتقل إلى خطوة الإنشاء.
- إذا كان هدفك هو مراجعة الوضع الحالي أو التاريخي للمخزون، استخدم المخزون بتاريخ

اختر قرارك: إنشاء موقع جديد أم مراجعة مخزون بتاريخ (2)

أ. إذا كنت تريد إنشاء موقع جديد

- اضغط جديد لبدء سجل موقع جديد.

يؤدي هذا الإجراء إلى فتح سجل جديد يمكنك العمل عليه لاحقاً بحسب المتطلبات المتاحة في النظام.

ب. إذا كنت تريد مراجعة المخزون بتاريخ محدد

- اضغط **المخزون بتاريخ** عندما تحتاج إلى قراءة وضع المخزون في تاريخ سابق أو محدد.

هذا الخيار مناسب عند الحاجة إلى مقارنة الرصيد أو التحقق من حالة الموقع في لحظة زمنية معينة.

نصيحة: استخدم بحث... قبل التنفيذ إذا كنت تريد الوصول إلى موقع بعينه بسرعة، خصوصاً عندما تكون القائمة طويلة.

راجع أو حدّد السجل المطلوب (3)

إذا كنت تعمل داخل القائمة، استخدم بحث... لتضييق النتائج إلى الموقع المطلوب بعد تحديد السجل أو العرض المناسب، تأكد من أنه الموقع الصحيح قبل متابعة أي إجراء، لأن صفحة المواقع تُستخدم أساساً للتصفح والاختيار قبل اتخاذ قرار العمل على السجل.

4) قرر الإزالة أو الإبقاء على السجل

أ. الإبقاء على السجل

إذا كان الموقع ما زال مطلوباً، فلا تتخذ أي إجراء إضافي، واحتفظ به ضمن القائمة للمراجعة المستقبلية.

ب. الإزالة

إذا كان السجل غير مطلوب، اضغط **إزالة** لإزالته من القائمة.

تحذير: استخدم **إزالة** فقط عندما تكون متأكداً من أن الموقع لم يعد مطلوباً في العمل التشغيلي أو في المراجعات اللاحقة.

أمثلة

مثال عملي: مراجعة موقع ثم إنشاء موقع جديد

لنفترض أنك مسؤول مخزون وتريد التحقق من موقع مرتبط ببضائع واردة من المورد، ثم إضافة موقع جديد لقسم استلام داخلي.

1. افتح المخزون < إعدادات التقارير < المواقع.
2. استخدم بحث... للعثور على الموقع الحالي المرتبط بالبضائع.
3. إذا احتجت إلى قراءة الوضع في تاريخ سابق، اضغط **المخزون بتاريخ**.
4. بعد التأكد من الحاجة إلى موقع إضافي، اضغط **جديد** لإنشاء سجل جديد.
5. إذا ظهر سجل غير مطلوب ضمن القائمة، استخدم **إزالة** فقط بعد التحقق من عدم الحاجة إليه في الاستلام أو الجرد أو التسليم.

بهذا التسلسل تكون قد استخدمت الصفحة في ثلاث لحظات عملية: البحث عن موقع موجود، مراجعة الوضع بتاريخ محدد، ثم بدء سجل جديد عند الحاجة.

نصائح

نصيحة: استخدم بحث... قبل أي إجراء على القائمة؛ فهذا يقلل من احتمال التعامل مع سجل غير مقصود.

ملاحظة: خيار المخزون بتاريخ مفيد عندما تحتاج إلى الرجوع إلى قراءة تاريخية، وليس فقط إلى الوضع الحالي.

تحذير: لا تعتمد على إزالة قبل التأكد من أثر السجل على العمل اليومي؛ فقد يكون الموقع مستخدماً في مراجعات تشغيلية أو تقارير لاحقة.

نصيحة: إذا كان العرض غير مريح أثناء العمل، جرّب ضبط نمط القائمة ونوع الخط وموضع المحادثات لتحسين القراءة والتنقل.

استكشاف الأخطاء وإصلاحها

العَرَض: لا أجد موقعاً أعرف أنه موجود.

السبب المحتمل: لم يتم استخدام بحث... أو تم إدخال عبارة بحث غير دقيقة.

الإصلاح: أعد المحاولة باستخدام اسم أو جزء أوضح من اسم الموقع في بحث

العَرَض: لا يظهر لي وضع المخزون الذي أحتاج إليه.

السبب المحتمل: لم يتم استخدام المخزون بتاريخ لعرض الحالة التاريخية.

الإصلاح: اضغط المخزون بتاريخ ثم راجع المخزون في التاريخ المطلوب.

العَرَض: تم حذف سجل لم أكن أريد إزالته.

السبب المحتمل: تم الضغط على إزالة قبل التحقق الكامل من الحاجة إلى الموقع.

الإصلاح: راجع السجلات المتبقية، وتحقق من الأثر التشغيلي، ثم أنشئ موقعاً جديداً إذا كان ذلك ضرورياً باستخدام جديد.

روابط ذات صلة

- [التقييم](#)
- [المخزون — نظرة عامة](#)
- [المخزون — مسار التعلم](#)
- [الخصائص](#)
- [فئات وحدات القياس](#)
- [قواعد إعادة الطلب](#)
- [القواعد](#)
- [أرقام الدفعات/الأرقام التسلسلية](#)
- [الطُرود](#)
- [الأصناف](#)

- متغيرات الصنف
- مخلفات التصنيع
- الجرد المادي
- أذون الاستلام
- تجديد المخزون