

التحديثات

August 25, 2026

التحديثات

التطبيقات > المشروع > المشروع المحدد

المعنوان	الكاتب	التاريخ	مدى التقدم	الحالة
REF0001	John Miller	20 يونيو 2026	27 %	في انتظار
REF0002	John Miller	07 يوليو 2026	44 %	في انتظار
REF0003	Thomas Passot	14 يوليو 2026	13 %	في انتظار
REF0004	Wendi Baltz	08 يوليو 2026	71 %	خارج المسار
REF0005	Carrie Holte	09 يوليو 2026	16 %	في انتظار
REF0006	Carrie Holte	10 يوليو 2026	0 %	في انتظار
REF0007	Thomas Passot	11 يوليو 2026	3 %	في انتظار
REF0008	Henry Campbell	12 يوليو 2026	6 %	في انتظار
REF0009	Carrie Holte	13 يوليو 2026	23 %	في انتظار
REF0010	Henry Campbell	14 يوليو 2026	23 %	مستبعد



No updates posted yet

Post status updates to keep stakeholders informed

Updates — > المشروع > المشروع المحدد

دورة الحالة: في المسار ← في خطر ← خارج المسار ← قيد الانتظار ← منتهي

نظرة عامة

تُستخدم صفحة **التحديثات** لتسجيل ومتابعة مستجدات المشروع المحدد، بحيث يمكن لفريق المشروع تتبع ما هو في **المسار** أو في **خطر** أو **خارج المسار** أو **قيد الانتظار** أو **منتهي**. يعتمد هذا العرض على قائمة تحديثات مرتبطة بالمشروع، وهو مناسب لمدير المشروع أو من يرفع التحديثات التشغيلية أثناء التنفيذ. تساعدك هذه الصفحة على توثيق الحالة الحالية للمشروع، وتحديد مدى التقدم، وإسناد كل تحديث إلى كاتبه وتاريخه ووصفه.

التهيئة

تعرض هذه الصفحة إعدادًا عمليًا واحدًا قبل الاستخدام اليومي: استخدام الحساب التلقائي للتقدم. عند تفعيله، يعتمد مدى التقدم على الحساب التلقائي بدلاً من الإدخال اليدوي؛ وعند تركه غير مفعل، يمكنك إدخال مدى التقدم يدويًا. لكل تحديث حسب الحاجة.

ملاحظة: الحقول الأساسية في هذه الشاشة هي العنوان والحالة والكاتب والمشروع؛ لذا لا تُنشئ تحديثًا إلا بعد التأكد من أن البيانات الأساسية صحيحة ومطابقة للمشروع المحدد.

سير العمل

في صفحة التحديثات ضمن المشروع < المشروع المحدد > التحديثات، تسير العملية عادةً وفق حالة التحديث نفسها: تبدأ من سجل جديد، ثم تحدد حالته، ثم تحفظه ليظهر ضمن قائمة تحديثات المشروع.

1. افتح قائمة التحديثات للمشروع المحدد.

2. أنشئ تحديثًا جديدًا بالنقر على جديد.

3. في سجل التحديث الجديد، أدخل العنوان وحدد الحالة والكاتب والمشروع. **Use** استخدم مدى التقدم إذا كانت المتابعة اليدوية مطلوبة، أو اترك الحساب التلقائي يتولى ذلك عند تفعيل **Auto Progress**.

أضف التاريخ والوصف إذا كان التحديث يحتاج إلى شرح تشغيلي أو توضيح إداري.

4. اختر الحالة التي تعكس وضع المشروع الحالي:

- في المسار: عندما يكون التنفيذ طبيعيًا ولا توجد عوائق جوهرية.
 - في خطر: عندما تظهر مؤشرات تستدعي الانتباه والتدخل.
 - خارج المسار: عندما يكون المشروع متأخرًا أو منحرفًا عن الخطة.
 - قيد الانتظار: عندما يتوقف التقدم مؤقتًا لأسباب تشغيلية أو اعتماد خارجي.
 - منتهى: عندما يكتمل التحديث أو يصل المشروع إلى نهاية مرحلته المعنية.
- هذا الاختيار هو قرار الحالة الأساسي في الصفحة، وهو ما يميز كل تحديث داخل القائمة.

5. راجع القيم المدخلة. إذا كان التحديث جاهزًا للاعتماد الداخلي كمدخل متابعة، احفظه ليبقى مسجلًا ضمن قائمة التحديثات الخاصة بالمشروع.

نصيحة: حافظ على أن يكون العنوان وصفيًا ومحددًا، مثل بيان الإنجاز أو العائق، حتى يسهل الرجوع إليه ضمن سجل المشروع.

تنبيه: لا تعتمد على مدى التقدم وحده لتفسير الحالة؛ فالحالة تعبر عن وضع المشروع، بينما يعبر مدى التقدم عن نسبة الإنجاز أو مستوى التقدم الفعلي.

قبل إدخال التقدم **Use Auto Progress** ملاحظة: إذا كانت المؤسسة تعتمد الحساب التلقائي، فراجع يدويًا حتى لا تتعارض القيم مع الحساب الآلي.

أمثلة

فيما يلي مثال عملي كامل لتحديث مشروع جاري:

1. افتح التحديثات الخاصة بالمشروع.
2. انقر جديد لإنشاء سجل تحديث.
3. أدخل القيم التالية:
 - العنوان: اكتمال اختبار المرحلة الأولى
 - الحالة: في المسار
 - الكاتب: سارة أحمد
 - المشروع: مشروع تطوير الموقع
 - %مدى التقدم: 70
 - التاريخ: 15/07/2026
 - الوصف: اكتملت اختبارات المرحلة الأولى بنجاح، ولا توجد عوائق تؤثر في الجدول الزمني.
4. واترك النظام يحسب مدى التقدم **Use Auto Progress** إذا كان التقدم يُحسب تلقائيًا في مشروعك، فعّل بدلاً من الإدخال اليدوي.
5. راجع الحالة النهائية. بما أن التحديث يشير إلى تقدم طبيعي دون مخاطر، تبقى الحالة في المسار، ثم احفظ. السجل ليظهر ضمن تحديثات المشروع.

نصائح

- نصيحة: استخدم في خطر فقط عندما تحتاج إلى لفت الانتباه إلى احتمال تأثر التنفيذ، وليس لمجرد وجود ملاحظة بسيطة.
- ملاحظة: قيد الانتظار مناسب عندما يتوقف العمل مؤقتًا بسبب اعتماد أو معلومات خارجية.
- تنبيه: لا تترك العنوان عامًا مثل "تحديث"؛ فذلك يضعف قابلية البحث والمراجعة.
- نصيحة: اربط كل تحديث بالمشروع الصحيح، لأن حقل المشروع إلزامي ويحدد ظهور السجل ضمن سياق المشروع المحدد.
- قبل إدخال مدى التقدم **Use Auto Progress** ملاحظة: إذا لم تكن بصدد إدارة التقدم يدويًا، فراجع إعداد

استكشاف الأخطاء وإصلاحها

- العرض لا يظهر في القائمة بعد الإنشاء → السبب المحتمل: لم يتم حفظ السجل أو لم يُربط بالمشروع الصحيح. **الحل:** راجع المشروع ثم احفظ السجل مرة أخرى.
- لا يمكن إنشاء تحديث جديد → السبب المحتمل: لم يتم استخدام زر جديد أو لم تُستكمل الحقول الإلزامية. **الحل:** انقر جديد وأكمل الحقول المطلوبة: العنوان والحالة والكاتب والمشروع.
- مفعّل بينما تتوقع إدخالاً **Use Auto Progress**: مدى التقدم لا يطابق القيمة المتوقعة → السبب المحتمل: يدويًا. **الحل:** تحقق من هذا الخيار قبل تعديل مدى التقدم.
- الحالة لا تعكس وضع المشروع الحالي → السبب المحتمل: اختيار حالة غير مناسبة من خيارات الحقل. **الحل:** راجع حالة التحديث واختر من القيم المعتمدة فقط: في المسار، في خطر، خارج المسار، قيد الانتظار، منتهى.

روابط ذات صلة

- [Milestones](#)
- [Team](#)
- [المشروع — مسار التعلم](#)
- [المستخدمون](#)
- [المشروع](#)
- [المشروع — نظرة عامة](#)
- [مهامي](#)
- [كافة المهام](#)
- [Sprints](#)
- [تحليل المهام](#)
- [أنواع الأنشطة](#)
- [Burndown Snapshots](#)
- [Backlog](#)
- [المشروع — مرجع الحقول](#)
- [كافة المهام — مرجع الحقول](#)