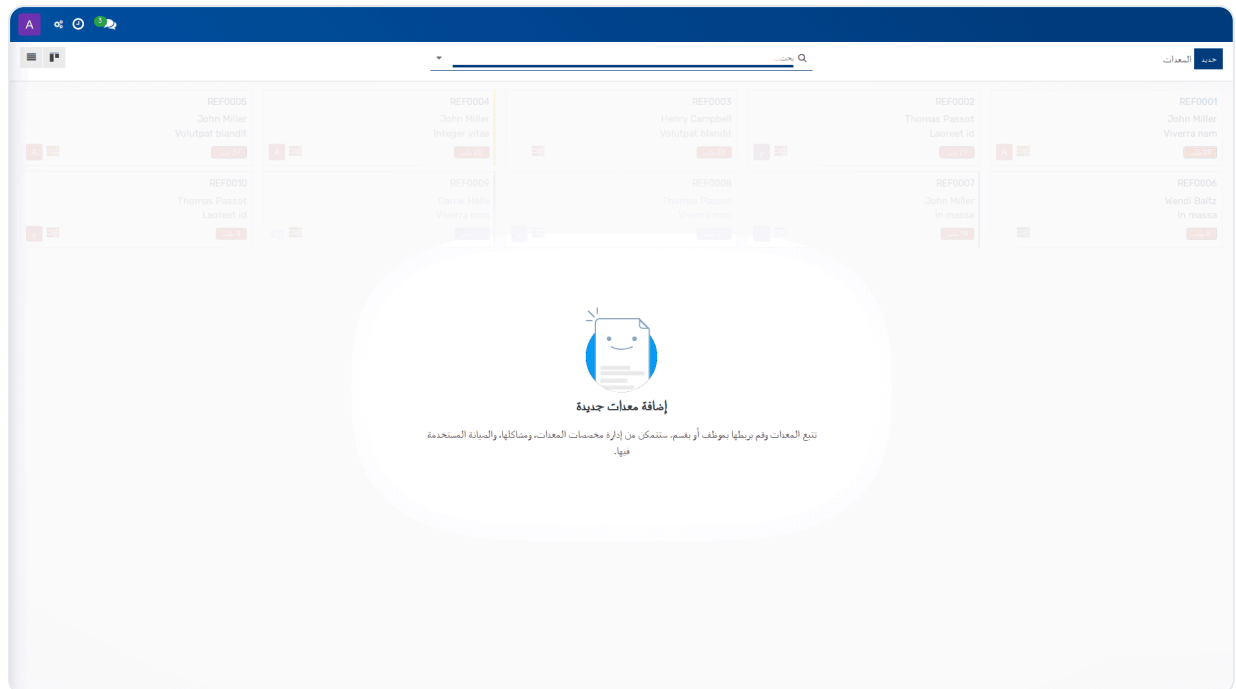


المعدات

August 25, 2026

المعدات

التطبيقات > الصيانة > المعدات



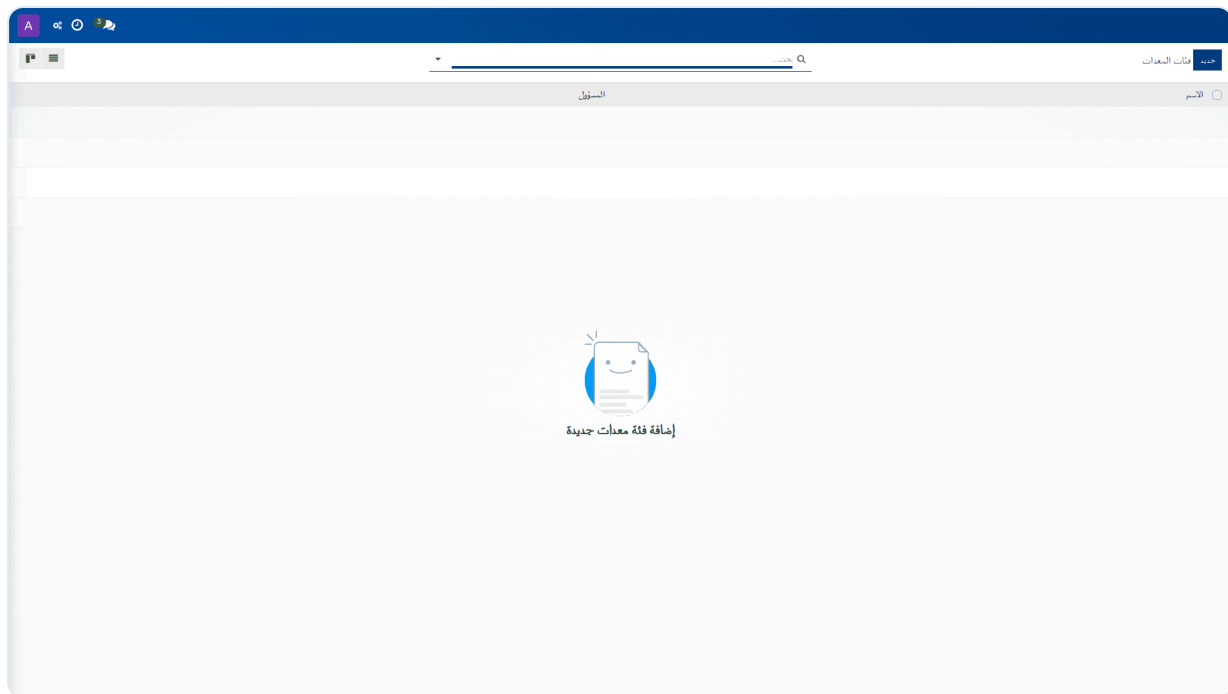
المعدات — الصيانة > المعدات

نظرة عامة

تُستخدم **المعدات** لتسجيل كل أصل أو معدة تُتَابَع ضمن عمليات الصيانة، وربطها بالمستخدم التشغيلي المسؤول عنها مثل **القسم** أو **الموظف**، مع تتبّع معلومات الاستلام والمورد والضمان. يعتمد عليها كل من **مسؤول الصيانة والفني** والمشرف عند تنظيم جداول العمل، وتحديد من تستخدمه المعدة، وتوثيق بياناتها الأساسية من شاشة الكانبان. كما تفيد **مدير العمليات والمحاسب ومدير المالي** عندما تكون المعدة مرتبطة بتكلفة أو بمورد أو بمرجع شراء واضح.

الإعدادات

قبل البدء في استخدام سجلات المعدات، اضبط **فئات المعدات** لتعكس تصنيف أصولكم وطريقة استقبالها عبر البريد الإلكتروني عند الحاجة. يوفر ذلك هيكلًا موحّدًا لتجميع المعدات بحسب النوع، ويجعل الرسائل الواردة تُنسب تلقائيًا إلى الفئة الصحيحة إذا كان ذلك معتمدًا في سير عملكم.



فئات المعدات — الصيانة > التهيئة > فئات المعدات

فئات المعدات

استخدم شاشة **فئات المعدات** عند إعداد التصنيف العام للمعدات قبل إنشاء السجلات اليومية. الحقول المتاحة فيها تتحكم في طريقة التسمية، واستقبال الرسائل، وربط الفئة بالنموذج المناسب.

الحقل	الوصف
اسم الفئة	اسم الفئة التي ستظهر في التصنيف.
لقب	لقب البريد الإلكتروني لهذه الفئة؛ تُنشئ الرسائل الواردة معدات جديدة تلقائيًا لهذه الفئة.
أمان ألقاب جهات الاتصال	يحدّد من يُسمح له بالنشر عبر بوابة البريد الإلكتروني: الجميع، الشركاء المعتمدون، المتابعون فقط، أو الموظفون المعتمدون.
النموذج الملقب	النموذج الذي يرتبط به هذا اللقب، وتحوّل الرسائل الواردة غير المرتبطة بسجل قائم إلى سجل جديد فيه.
المسؤول	المستخدم المسؤول عن هذه الفئة.
اسم اللقب	اسم لقب البريد الإلكتروني نفسه، مثل اسم مخصّص للاستقبال.
نطاق اللقب	النطاق الذي يُستخدم مع اسم اللقب في عنوان البريد الإلكتروني.
التعليقات	ملاحظات داخلية إضافية على الفئة.

ملاحظة: إذا كنتم لا تستخدمون بوابة البريد الإلكتروني للمعدات، فسيظل إعداد الفئات مفيدًا للتنظيم الداخلي حتى لو لم تعتمدوا الاستقبال الآلي.

سير العمل

إنشاء معدة جديدة

1. من الصيانة < المعدات، انقر جديد لإنشاء سجل معدة جديد.
2. أدخل اسم المعدات. هذا هو الاسم الرئيسي الذي سيظهر في الكانبان وفي المتابعة اليومية.
3. حدّد تم استخدامه بواسطة لاختيار الجهة التي تستخدم المعدة فعليًا:
 - القسم إذا كانت المعدة مخصّصة لقسم كامل.
 - الموظف إذا كانت تحت عهدة موظف محدد.
 - غير ذلك إذا كانت مخصّصة لجهة أخرى غير القسم أو الموظف.
4. أدخل تاريخ التوصيل الفعلي.

ملاحظة: هذا التاريخ يُستخدم لحساب متوسط الوقت بين الفشل

5. أكمل الحقول المرجعية والتشغيلية بحسب الحاجة:
 - فئة المعدات لتصنيف المعدة.
 - الموظف المسند لتحديد الموظف المرتبط بالمعدة.
 - القسم المسند لتحديد القسم المرتبط بها.
 - فريق الصيانة لتعيين الفريق المسؤول عن المتابعة.
 - الفني لتحديد الشخص الذي يتولى التنفيذ.
 - الموقع لتسجيل مكان وجود المعدة.
 - الملاحظات لأي تفاصيل تشغيلية أو داخلية.
 - المورد ومرجع المورد والنموذج والرقم التسلسلي لتوثيق بيانات الشراء أو التوريد.
 - التكلفة لتسجيل القيمة المرتبطة بالمعدة.
 - تاريخ انتهاء فترة الضمان لمتابعة نهاية الضمان.
6. راجع البيانات قبل الاعتماد الداخلي، ثم اترك السجل محفوظًا ضمن قائمة المعدات ليستخدم في المتابعة اليومية.

نصيحة: اختر بدقة بين القسم والموظف وغير ذلك في حقل تم استخدامه بواسطة، لأن هذا الاختيار يعبر عن الجهة التشغيلية الأساسية للمعدة.

تحذير: إدخال تاريخ التوصيل الفعلي بشكل غير صحيح يؤثر على حسابات الاعتمادية المرتبطة بمتوسط الوقت بين الفشل.

أمثلة

مثال عملي: تسجيل معدة لصيانة داخلية

لنفترض أن الشركة استلمت جهازًا باسم مضخة تبريد رقم 2 مخصصًا لقسم الإنتاج، واستلم فعليًا في 15/04/2026، وكانت تكلفته، SN-7742 ورقم تسلسلي SUP-88421 واشترته من شركة النخبة للمعدات برقم مرجع مورّد 12,500 مع ضمان ينتهي في 15/04/2027.

1. من الصيانة < المعدات، انقر جديد.
2. اكتب اسم المعدات: مضخة تبريد رقم 2.
3. عيّن تم استخدامه بواسطة إلى القسم.
4. أدخل تاريخ التوصيل الفعلي: 15/04/2026.
5. حدّد القسم المسند: قسم الإنتاج.
6. أدخل المورد: شركة النخبة للمعدات.
7. SUP-88421: سجّل مرجع المورد.
8. SN-7742: أدخل الرقم التسلسلي.
9. سجّل التكلفة: 12,500.
10. أدخل تاريخ انتهاء فترة الضمان: 15/04/2027.
11. احتفظ بالمعدة في السجل لاستخدامها لاحقًا في المتابعة والصيانة.

بهذا تصبح المعدة موثقة ببياناتها الأساسية، ويمكن للفريق الرجوع إليها عند تنفيذ أعمال الصيانة أو تتبّع الضمان.

نصائح

نصيحة: استخدم فئة المعدات لتجميع المعدات المتشابهة، فهذا يسهل التصفية والمتابعة لاحقًا.

نصيحة: دوّن الموقع والفني عندما تكون المعدة مرتبطة بإجراء صيانة فعلي، لتسهيل معرفة مكانها ومن المسؤول عنها.

ملاحظة: الملاحظات مناسبة لتسجيل معلومات لا تنتمي إلى حقل مرجعي محدد، مثل حالة تسليم خاصة أو تنبيه تشغيلي.

تحذير: إذا كانت المعدة تحت تاريخ انتهاء فترة الضمان قريبًا، فتابعها مبكرًا قبل اعتماد أي إجراء صيانة كبير عليها.

استكشاف الأخطاء وإصلاحها

الحل	السبب المرجح	العرض
أعد فتح شاشة المعدات وأنشئ السجل من جديد، ثم راجع الحقول الأساسية.	لم يتم إنشاء السجل من شاشة جديد أو لم يُحفظ بشكل صحيح.	لا يظهر السجل ضمن قائمة المعدات بعد الإنشاء.
ارجع إلى الحقل واختر القسم أو الموظف أو غير ذلك وفق الاستخدام الفعلي.	تم اختيار قيمة غير مناسبة في تم استخدامه بواسطة.	لا يمكن تحديد الجهة المستخدمة للمعدة بدقة.
صحح التاريخ ليعكس تاريخ الاستلام الفعلي، لأنه يُستخدم لحساب متوسط الوقت بين الفشل .	تاريخ التوصيل الفعلي غير صحيح.	لا يتوافق حساب الاعتمادية مع الواقع.

روابط ذات صلة

- [المعدات — مرجع الحقول](#)
- [الصيانة — نظرة عامة](#)
- [الصيانة](#)
- [الصيانة — مسار التعلم](#)
- [الموظفين](#)
- [المستخدمون](#)
- [العملاء](#)
- [طلبات الصيانة](#)
- [طلبات الصيانة](#)
- [طلبات الصيانة — مرجع الحقول](#)
- [طلبات الصيانة — مرجع الحقول](#)