

الموظفين — نظرة عامة

August 25, 2026

الموظفين — نظرة عامة

التطبيقات > الموظفين

تُعد منطقة **الموظفين** في هذا القسم مساحة مرجعية لإدارة البنية التنظيمية والبيانات الأساسية المرتبطة بالموارد البشرية داخل الشركة. فهي تُمكن من تنظيم الوحدات الإدارية، ومواقع العمل، وجدول العمل، والمناصب الوظيفية، وأنواع التوظيف، وأسباب المغادرة، بما يوفر أساسًا موحدًا يعتمد عليه فريق الموارد البشرية في إعداد بيانات الموظفين وتشغيلها.

يستخدم هذه المنطقة عادةً مسؤول الموارد البشرية، ومدير العمليات، وأي مسؤول عن إعداد الهياكل التنظيمية أو ضبط سياسات العمل داخل الشركة. وتُعد السجلات فيها مرجعًا أساسيًا عند ربط الموظفين بأقسامهم ومواقعهم وجدولهم، وعند توحيد قواعد التعيين والانضمام والمغادرة بين مختلف الشركات أو الوحدات التابعة.

كما تشمل هذه المنطقة خطط التهيئة للعمل/مغادرة الشركة، وهي عناصر تنظيمية تساعد على ضبط مسار الانضمام أو إنهاء الخدمة بشكل منسق. وتظهر أيضًا **كل الشركات** بوصفها نطاقًا يعرض البيانات على مستوى الشركات المتاحة ضمن النظام، بما يدعم الإدارة المركزية أو التفصيلية بحسب الحاجة.

ما الذي يمكنك فعله هنا

- عرض الأقسام وإدارة البنية التنظيمية الداخلية للشركة.
- تعريف مواقع العمل وربط الموظفين بالموقع المناسب.
- إعداد جداول العمل المستخدمة لتنظيم أوقات الدوام.
- ضبط أسباب المغادرة لتوحيد تصنيف حالات إنهاء الخدمة.
- إدارة المناصب الوظيفية وأنواع التوظيف ضمن بيانات الموارد البشرية الأساسية.
- مراجعة خطط التهيئة للعمل/مغادرة الشركة كإجراءات تنظيمية للانضمام أو المغادرة.
- استعراض البيانات بحسب كل الشركات عند الحاجة إلى رؤية متعددة الشركات.

روابط ذات صلة

- [الموظفين](#)
- [خطط التهيئة للعمل/مغادرة الشركة](#)
- [الموظفين — مسار التعلم](#)

- الموظفين — مرجع الحقول
- العملاء
- الشركات
- العقود
- جهات الاتصال
- المستخدمون
- الحسابات البنكية
- أنواع المهارات
- الأقسام
- كل الشركات
- المخطط التنظيمي
- كل الشركات — مرجع الحقول