

الإجازات — مرجع الحقول

August 25, 2026

الإجازات — مرجع الحقول

التطبيقات > الإجازات > المرجع

دورة الحالة: للإرسال ← بانتظار الموافقة ← تم الرفض ← الموافقة الثانية ← تمت الموافقة

فيما يلي مرجع الحقول والإجراءات المتاحة الخاصة بهذه الشاشة.

مرجع الحقول

الحقل	الوصف
الحالة (Status)	تحدد حالة طلب الإجازة. الخيارات: للإرسال، بانتظار الموافقة، تم الرفض، الموافقة الثانية، تمت الموافقة.
وضع تخصيص رصيد الإجازات (Leave Allocation Mode) (مطلوب)	يحدد طريقة تخصيص أو طلب رصيد الإجازات: حسب الموظف لتخصيص/طلب لموظف فرد، حسب المؤسسة لتخصيص/طلب على مستوى المؤسسة، حسب القسم لتخصيص/طلب على مستوى القسم، حسب علامة تصنيف الموظف لتخصيص/طلب لمجموعة موظفين ضمن فئة.
وضع الشركة (Company Mode)	يحدد نطاق العمل المرتبط بالشركة.
علامة تصنيف الموظف (Employee Tag)	فئة الموظف.
القسم (Department)	يحدد القسم التابع له الموظف.
الموظف (Employee)	يحدد الموظف المعني.
نوع الإجازة (Leave Type) (مطلوب)	يحدد نوع الإجازة المطلوبة.
تاريخ بداية الطلب (Request Start Date)	يحدد تاريخ بدء الطلب.
تاريخ بداية الفترة (Period Start Date)	يحدد بداية الفترة. الخيارات: صباحاً، بعد الظهر.
نصف يوم (Half Day)	يحدد ما إذا كان الطلب لنصف يوم.

الوصف	الحقل
يحدد إدخال ساعات مخصصة للطلب.	(Custom Hours) ساعات مخصصة
يحدد وقت البداية. الخيارات: 12:00 صباحًا، 12:30 صباحًا، 1:00 صباحًا، 1:30 صباحًا، 2:00 صباحًا. صباحًا، 2:30 صباحًا، 3:00 صباحًا، 3:30 صباحًا.	(From Time) من الساعة
يحدد وقت النهاية. الخيارات: 12:00 صباحًا، 12:30 صباحًا، 1:00 صباحًا، 1:30 صباحًا، 2:00 صباحًا. صباحًا، 2:30 صباحًا، 3:00 صباحًا، 3:30 صباحًا.	(To Time) إلى الساعة
يتيح إدخال وصف إضافي للطلب.	(Description) الوصف
يتيح إرفاق ملف مع الطلب.	(Attach File) إرفاق ملف

الإجراءات المتاحة

- إزالة (Remove)
- إلغاء (Cancel)
- التعيين كمسودة (Set as Draft)
- الكل (All)
- تأكيد (Confirm)
- تصديق (Approve)
- جديد (New)
- رفض (Reject)
- موافقة (Approve)

روابط ذات صلة

- [الإجازات — نظرة عامة](#)
- [الإجازات](#)
- [رصيد إجازاتي — مرجع الحقول](#)
- [المخصصات — مرجع الحقول](#)
- [الإجازات — مسار التعلم](#)
- [الشركات](#)
- [الموظفين](#)
- [الموظفين — مرجع الحقول](#)
- [أنواع الإجازات — مرجع الحقول](#)
- [أيام إجازتي](#)
- [رصيد إجازاتي](#)

- نظرة عامة
- الإجازات
- المخصصات
- حسب الموظف