

الموظفين — مرجع الحقول

August 25, 2026

الموظفين — مرجع الحقول

التطبيقات > الموظفين > المرجع

فيما يلي مرجع الحقول والإجراءات المتاحة الخاصة ببيانات الموظف.

مرجع الحقول

الحقل	الوصف
اسم الموظف	اسم الموظف.
المسمى الوظيفي	المسمى الوظيفي.
علامات التصنيف	علامات تصنيف لتجميع الموظف وتنظيمه.
الهاتف المحمول للعمل	رقم الهاتف المحمول للعمل.
هاتف العمل	رقم هاتف العمل.
البريد الإلكتروني للعمل	عنوان البريد الإلكتروني للعمل.
القسم	القسم الذي ينتمي إليه الموظف.
المنصب الوظيفي	المنصب الوظيفي للموظف.
المدير	المدير المباشر للموظف.
مدرب	اختر الموظف (مدرب) الذي سيكون مدرب هذا الموظف. ليس للمدرب أي حقوق أو مسؤوليات محددة افتراضياً.
الخصائص	خصائص إضافية للموظف.
بنود السيرة الذاتية	بنود السيرة الذاتية الخاصة بالموظف.
المهارات	مهارات الموظف.
عنوان العمل	عنوان العمل.
مكان العمل	موقع العمل.

الوصف	الحقل
حدّد المستخدم المسؤول عن الموافقة على نفقات هذا الموظف. إذا كان الحقل فارغاً، تتم الموافقة بواسطة المدير أو مانح الموافقة المحدد في الإعدادات/المستخدمين	المصروف
حدّد المستخدم المسؤول عن الموافقة على إجازات هذا الموظف. إذا كان الحقل فارغاً، تتم الموافقة بواسطة المدير أو مانح الموافقة المحدد في الإعدادات/المستخدمين	الإجازات
يمكن للمستخدم المعيّن في الحضور الوصول إلى حضور الموظف من خلال التطبيق المخصص وتعديله	مدير الحضور
سبب مغادرة الموظف	سبب المغادرة
معلومات إضافية عن الموظف	معلومات إضافية
تاريخ مغادرة الموظف	تاريخ المغادرة
ساعات العمل المخصصة للموظف	ساعات العمل
المنطقة الزمنية التي ستعمل فيها الموارد. الخيارات: أفريقيا/أبيدجان، أفريقيا/أكرا، أفريقيا/أديس أبابا، أفريقيا/الجزائر، أفريقيا/أسمره، أفريقيا/أسمره، أفريقيا/باماكو، أفريقيا/بانغي	المنطقة الزمنية
المروّوسون المباشرين لهذا الموظف	المروّوسين المباشرين
عنوان الشارع الخاص	الشارع خاص
عنوان الشارع الثاني الخاص	الشارع 2 خاص
المدينة الخاصة	مدينة خاصة
الولاية الخاصة	الولاية خاصة
الرمز البريدي الخاص	Zip رمز خاص
الدولة الخاصة	الدولة خاصة
البريد الإلكتروني الخاص	بريد الكتروني خاص
الهاتف الخاص	هاتف خاص
رقم الحساب البنكي الخاص بالموظف لدفع المرتبات	رقم الحساب البنكي
لغة المستخدم. الخيارات: العربية (مصر)، العربية، العربية الفصحى، الإنجليزية (الولايات المتحدة)	اللغة
المسافة بين منزل الموظف ومكان عمله	المسافة بين المنزل والعمل
لوحة السيارة الخاصة. إذا كان لدى الموظف أكثر من سيارة واحدة، فافصل أرقام اللوحات بمسافة	لوحة سيارة خاصة
الحالة الاجتماعية. الخيارات: أعزب، متزوج، مقيم قانوني، أرمل، مطلق	الحالة الاجتماعية
الاسم الكامل للزوج أو الزوجة	اسم الزوج/ الزوجة بالكامل

الوصف	الحقل
تاريخ ميلاد الزوج أو الزوجة	تاريخ ميلاد الزوج/الزوجة
عدد الأبناء المعالين	عدد الأبناء المعالين
اسم جهة الاتصال	اسم جهة الاتصال
رقم هاتف جهة الاتصال	رقم الهاتف
مستوى الشهادة: الخيلرات: خريج، البكالوريوس، الرئيسي، دكتور، غير ذلك	مستوى الشهادة
مجال الدراسة	مجال الدراسة
اسم المدرسة أو المؤسسة التعليمية	المدرسة
رقم التأشيرة	رقم التأشيرة
رقم تصريح العمل	رقم تصريح العمل
تاريخ انتهاء صلاحية التأشيرة	تاريخ انتهاء صلاحية التأشيرة
تاريخ انتهاء تصريح العمل	تاريخ انتهاء تصريح العمل
تصريح عمل	تصريح عمل
بلد الجنسية	الجنسية (البلد)
رقم الهوية	رقم الهوية
رقم الضمان الاجتماعي	رقم الضمان الاجتماعي
رقم جواز السفر	رقم جواز السفر
الجنس: الخيلرات: ذكر، أنثى، غير ذلك	الجنس
تاريخ الميلاد	تاريخ الميلاد
مكان الميلاد	مكان الميلاد
بلد الميلاد	بلد الميلاد
نوع الموظف. على الرغم من أن الغرض الأساسي يبدو أنه تصنيف الموظفين في فئات، فإن هذا الحقل يغير سجل العقود. يجب أن يكون نوع الموظفين فقط ضمن العقد، وسيكون لديه سجل عقد. الخيلرات: الموظف، طالب، متدرب، المتعاقد، مستقل	نوع الموظف (مطلوب)
اسم المستخدم المرتبط بالمورد لإدارة الوصول	المستخدم
المستخدم لتسجيل الدخول/الخروج في وضع الكشف في تطبيق الحضور، إذا كان مفعلاً في التهيئة، ولتغيير PIN رمز أمين الصندوق في تطبيق نقطة البيع	PIN رمز

الحقل	الوصف
معرف الشارة	بطاقة الهوية المستخدمة للتعرف على الموظف.
التكلفة بالساعة	التكلفة بالساعة.
بطاقة التنقل	بطاقة التنقل.
الشركة (مطلوب)	الشركة الأساسية التي سُجل فيها الموظف.
المورد (مطلوب)	المورد المرتبط بهذا السجل.

الإجراءات المتاحة

- إنشاء (إنشاء)
- جديد (جديد)
- خصم الساعات الإضافية (خصم الساعات الإضافية)
- خطة الإطلاق (خطة الإطلاق)
- طباعة الشارة (طباعة الشارة)

روابط ذات صلة

- [الموظفين](#)
- [كل الشركات — مرجع الحقول](#)
- [الموظفين — نظرة عامة](#)
- [الموظفين — مسار التعلم](#)
- [العملاء](#)
- [المستخدمون](#)
- [جهات الاتصال](#)
- [الحسابات البنكية](#)
- [الشركات](#)
- [خطط التهيئة للعمل/مغادرة الشركة](#)
- [أنواع المهارات](#)
- [الأقسام](#)
- [كل الشركات](#)
- [العقود](#)
- [المخطط التنظيمي](#)