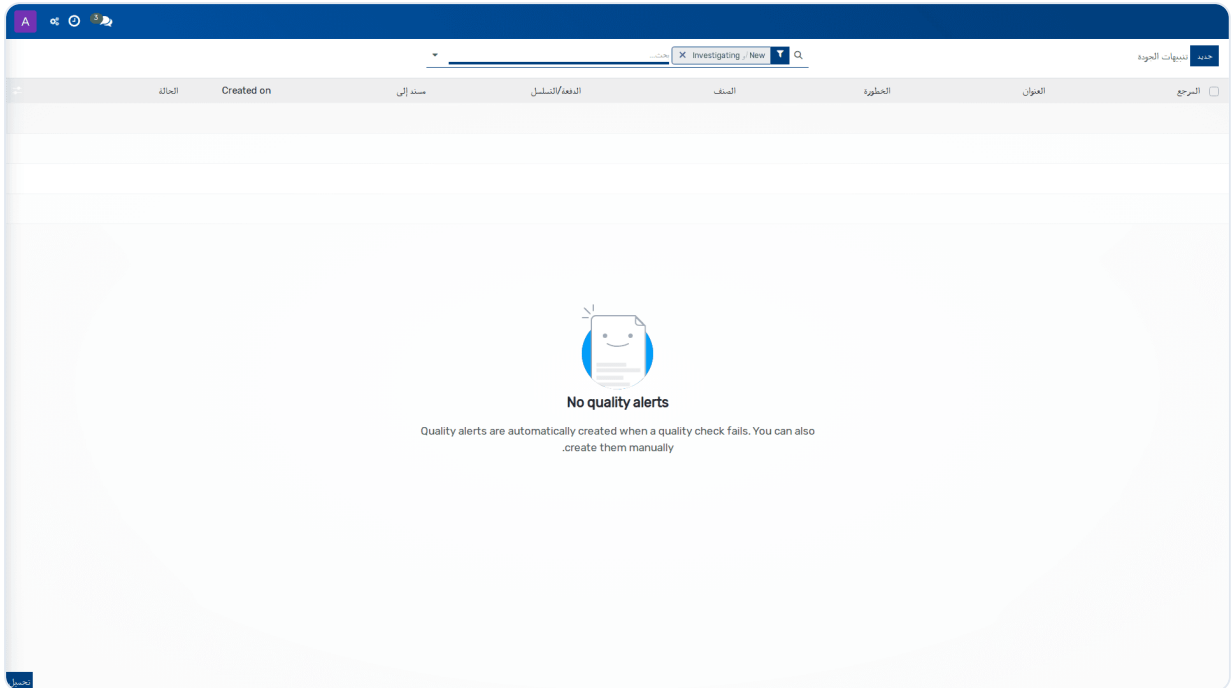


تنبيهات الجودة

August 25, 2026

تنبيهات الجودة

التطبيقات > التصنيع > العمليات



تنبيهات الجودة — التصنيع > العمليات > تنبيهات الجودة

دورة الحالة: جديد ← قيد التحقيق ← تم الحل ← تم التصعيد

نظرة عامة

تُستخدم تنبيهات الجودة لتجميع حالات الجودة التي تحتاج إلى متابعة، مثل مشكلة مكتشفة في فحص الجودة أو بلاغ مُدخل يدوياً. يعتمد هذا العرض على متابعة الحالة من جديد إلى قيد التحقيق ثم إلى تم حل أو تم التصعيد، مع إظهار الصف، والدفع/التسلسل، وأمر التشغيل، والمسؤول، والتفاصيل التصحيحية. يستفيد من هذه القائمة كلٌّ من مدير الإنتاج ومسؤول الجودة وأمين المخزون ومسؤول التصنيع عند تسجيل التنبيه، تتبّع تقدّمه، أو تحويله إلى جهة أخرى عند الحاجة. استخدم هذه الشاشة عندما تريد مراجعة تنبيهات الجودة المفتوحة، فتح تنبيه لمتابعته، ثم إنهائه بحلّ واضح أو تصعيده إلى المسؤول المناسب.

التهيئة

تعرض هذه الشاشة قائمة تنبيهات الجودة نفسها وما يرتبط بها من حقول تشغيلية، ولذلك لا تتطلب إعدادات مستقلة داخل هذه الصفحة غير الاعتماد على القيم المتاحة في الحقول قبل البدء في الاستخدام اليومي، تأكد من أن المستخدمين المعنيين يفهمون معنى الحقول التالية عند تسجيل التنبيه: أو مراجعته:

- **الحالة:** تحدد المرحلة الحالية للتنبيه، والقيم المتاحة هي جديد، قيد التحقيق، تم الحل، وتم التصعيد.
- **الخطورة:** تحدد شدة التنبيه، والقيم المتاحة هي منخفض، متوسط، مرتفع، وخرج.
- **المصدر:** يوضح طريقة إنشاء التنبيه، والقيم المتاحة هي فحص الجودة أو يدوي.
- **فحص الجودة، الصنف، الدفعة/التسلسل، وأمر التشغيل:** تساعد على ربط التنبيه بالسجل التشغيلي أو التشغيلي-المرجعي الصحيح.
- **مسند إلى وتم التصعيد إلى:** يحددان الجهة التي تتابع التنبيه أو التي انتقل إليها عند التصعيد.
- **الوصف والحل:** يصفان المشكلة والإجراء الذي أدى إلى الإغلاق.
- **تم الحل في:** يسجل تاريخ ووقت الحل.

ملاحظة: بما أن هذه الشاشة قائمة تشغيلية، فإن أهم ممارسة هي الحفاظ على الحالة والخطورة والمصدر محدثة حتى تبقى المتابعة والتصفية دقيقة.

سير العمل

1. افتح قائمة تنبيهات الجودة لمراجعة التنبيهات الموجودة وحالتها الحالية.
2. حدّد ما إذا كان التنبيه جديد أم قيد التحقيق أم تم التصعيد من خلال قراءة عمود الحالة ومراجعة الحقول المرتبطة به مثل العنوان والخطورة والمصدر.
إذا كان التنبيه جديداً وتحتاج إلى متابعته، فانتقل إلى التحقيق.
إذا كان قد حُلّ، فانتقل إلى الإنهاء.
إذا كان يحتاج إلى جهة أعلى أو مختلفة، فانتقل إلى التصعيد.
3. لمعالجة تنبيه جديد أو تنبيه قيد التحقيق، افتح السجل ثم اضغط تحقيق لنقل التنبيه إلى مرحلة التحقيق.
استخدم هذه الخطوة عندما تكون لديك معلومات أولية وتحتاج إلى تسجيل السبب، وربط التنبيه ببيانات مثل فحص الجودة أو الصنف أو الدفعة/التسلسل أو أمر التشغيل.
4. بعد بدء التحقيق، قرّر هل تم الوصول إلى سبب واضح وإجراء مناسب أم لا.
 - إذا كان الحل متاحاً، اضغط حل لتسجيل الإغلاق.
 - إذا لم يكن الحل ضمن نطاقك أو كانت المشكلة تتطلب تصعيداً، اضغط تصعيد.
5. عند اختيار حل، سجّل الحل وأكد أن تم الحل في يعكس وقت الإغلاق الصحيح، ثم راجع أن الحالة أصبحت تم الحل.
استخدم هذا المسار عندما تنتهي المتابعة داخلياً ويصبح التنبيه جاهزاً للإغلاق.

6. عند اختيار تصعيد، حدّد الجهة في تم التصعيد إلى، ثم راجع أن الحالة أصبحت تم التصعيد.
استخدم هذا المسار عندما تحتاج المسألة إلى متابعة من مسؤول آخر أو مستوى أعلى من المسؤولية.
7. إذا كان لديك تنبيه منشأ يدوياً وتريد تسجيله مباشرة، اضغط جديد لإضافة تنبيه جديد من القائمة، ثم أدخل العنوان.
والخطورة وبقية الحقول اللازمة، وأبدأ بعد ذلك مرحلة تحقيق أو تصعيد حسب الحاجة.
8. إذا كان السجل غير مطلوب أو أنشئ بالخطأ، استخدم إزالة لحذفه من القائمة قبل المتابعة عليه.
استخدم هذه الخطوة فقط عندما لا يكون التنبيه مطلوباً في السجلات التشغيلية.

تحذير: لا تعتمد على الوصف وحده لتتبع المشكلة؛ اربطه دائماً بفحص الجودة أو الصنف أو أمر التشغيل عندما يكون ذلك متاحاً، حتى تكون المراجعة اللاحقة دقيقة.

أمثلة

لنفترض أن فحص جودة اكتشف تشقّقاً في عبوات دفعة منتج معين. يظهر التنبيه في القائمة بالحالة جديد، والعنوان تشقّق في العبوات، والخطورة مرتفع، والمصدر فحص الجودة، مع ارتباطه بفحص الجودة المناسب والصنف والدفعة/التسلسل.

1. افتح تنبيهات الجودة وحدد السجل المطلوب.
2. اضغط تحقيق لأن التنبيه يحتاج إلى تحليل السبب.
تنتقل الحالة إلى قيد التحقيق.
3. أضف في الوصف ملاحظات الفحص، مثل أن العيب ظهر أثناء المناولة، واربط التنبيه بأمر التشغيل إذا كان مرتبطاً بعملية محددة.
4. بعد التأكد من سبب المشكلة واتخاذ الإجراء التصحيحي، اضغط حل.
أدخل الحل، مثل: "تعديل طريقة التعبئة ومراجعة قالب"، وتحقق من تعبئة تم الحل في.
5. إذا كان سبب المشكلة يعود إلى جهة أخرى، استخدم بدلاً من ذلك تصعيد، ثم حدّد تم التصعيد إلى، مثل مسؤول الجودة الرئيسي.
تنتقل الحالة إلى تم التصعيد، ويبقى التنبيه مفتوح المتابعة لدى الجهة الأعلى.

نصيحة: عند وجود أكثر من سجل مشابه لنفس الدفعة/التسلسل، راجع المصدر وفحص الجودة قبل الحل أو التصعيد لتجنب إغلاق تنبيه غير مرتبط بالمشكلة الأصلية.

نصائح

نصيحة: استخدم الخطورة بدقة منذ البداية؛ فاختيار حرج أو مرتفع يسهّل فرز التنبيهات ذات الأثر التشغيلي الأكبر.

ملاحظة: يمكن أن يكون المصدر فحص الجودة أو يدوي؛ لذلك لا تفترض أن كل تنبيه مرتبط تلقائياً بنتيجة فحص.

تحذير: إذا كان التنبيه قد انتقل إلى تم التصعيد، فلا تعامله كتنبيه مغلق؛ يجب أن يبقى واضحاً من خلال تم التصعيد إلى من يتولى المتابعة التالية.

نصيحة: عند الإغلاق، اكتب الحل بصياغة عملية ومباشرة، لأن هذه المعلومة هي المرجع الأساسي عند مراجعة الحالات السابقة.

استكشاف الأخطاء وإصلاحها

العَرَض: لا أستطيع معرفة سبب التنبيه من القائمة فقط.

السبب المرجح: لم تُستكمل حقول الربط مثل فحص الجودة أو الصنف أو الدفعة/التسلسل أو أمر التشغيل.
الإصلاح: افتح السجل وراجع الحقول المرتبطة، ثم أضف التفاصيل المتاحة قبل اتخاذ تحقيق أو حل.

العَرَض: التنبيه لا يظهر كتم الحل بعد الضغط على حل.

السبب المرجح: لم يُستكمل الحل أو لم تُحفظ بيانات الإغلاق بشكل صحيح.
الإصلاح: أعد فتح السجل، أدخل الحل، وتحقق من تم الحل في ثم احفظ مرة أخرى.

العَرَض: التنبيه تحول إلى تم التصعيد لكن الجهة المستلمة غير واضحة.

السبب المرجح: لم يتم تحديد تم التصعيد إلى.
الإصلاح: افتح السجل وحدد الجهة المناسبة في تم التصعيد إلى حتى تبقى سلسلة المسؤولية واضحة.

العَرَض: تم إنشاء تنبيه عن طريق الخطأ ويظهر في القائمة.

السبب المرجح: أنشئ السجل ثم لم يُحذف.
الإصلاح: حده من القائمة ثم استخدم لإزالة إذا لم يعد مطلوباً.

روابط ذات صلة

- تنبيهات الجودة — مرجع الحقول
- فحوصات الجودة
- حالات عدم المطابقة
- التصنيع — مسار التعلم
- فحوصات الجودة — مرجع الحقول
- الأصناف
- أرقام الدفعات/الأرقام التسلسلية
- التصنيع

- المستخدمين
- التصنيع — نظرة عامة
- مسببات الحساسية
- العناصر الغذائية
- قواعد الملاحية
- قوائم المواد
- متغيرات الصنف