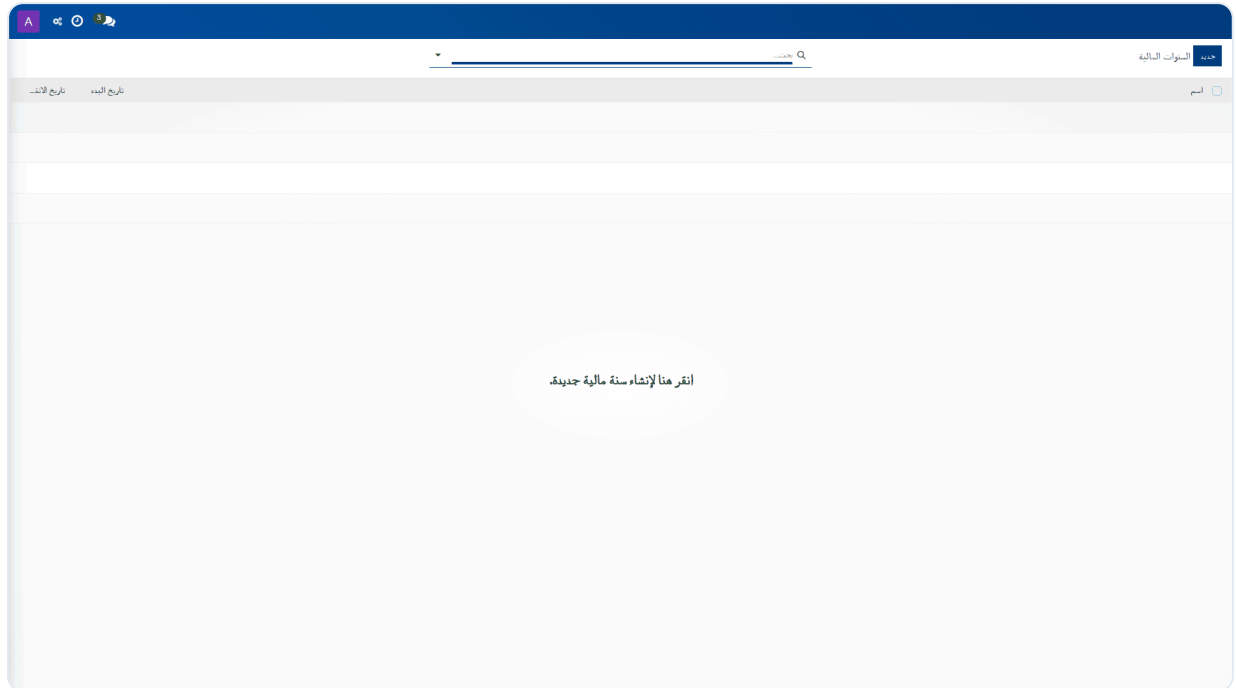


السنة المالية

August 25, 2026

السنة المالية

التطبيقات > محاسبة > التهيئة



السنة المالية — محاسبة > التهيئة > المحاسبة > السنة المالية

نظرة عامة

تُستخدم صفحة **السنة المالية** لإدارة سجلات السنوات المالية في المحاسبة، بحيث يستطيع المحاسب والمدير المالي تنظيم الفترات المحاسبية التي تُبنى عليها قيود اليومية، وفواتير العملاء، والتقارير المالية. كما تفيد مسؤول حسابات العملاء والموردين وأمين الصندوق/مسؤول البنك والنقد عند الحاجة إلى التحقق من فترة التسجيل المناسبة للحركات المالية.

من هذه الصفحة يمكنك عرض قائمة السنوات المالية الموجودة، ثم إنشاء سنة مالية جديدة عند بدء دورة محاسبية جديدة. أو عند إعداد شركة جديدة.

التهيئة

لا تتضمن هذه الشاشة إعدادات تشغيلية منفصلة، بل تعرض سجل السنوات المالية كما هو محفوظ في النظام. ومع ذلك، تعتمد جودة الاستخدام اليومي على إدخال القيم الأساسية بدقة عند إنشاء السجل الجديد.

- اسم: يعرّف السنة المالية داخل قائمة السجلات.
- شركة: يحدد الشركة التي تنتمي إليها السنة المالية، وهو مهم في بيانات كل الشركات.
- تاريخ البدء: يحدد بداية السنة المالية، وهو تاريخ البدء، متضمن في السنة المالية.
- تاريخ الانتهاء: يحدد نهاية السنة المالية، وهو تاريخ الانتهاء، المدرج في السنة المالية.

ملاحظة: يجب أن تُسجل كل سنة مالية للشركة الصحيحة، لأن ذلك يؤثر في وضوح التقارير ومتابعة دفاتر الحسابات.

سير العمل

1. افتح قائمة السنة المالية من المسار: المحاسبة < التهيئة < المحاسبة < السنة المالية. ستظهر لك قائمة السنوات المالية المسجلة في النظام.
2. إذا كان المطلوب هو إضافة سنة مالية جديدة، فاختر جديد. يُنشئ هذا الإجراء سجلًا جديدًا في مسودة الإدخال، بحيث تتمكن من إدخال بيانات السنة المالية قبل اعتمادها في الاستخدام اليومي.
3. في السجل الجديد، أدخل اسم السنة المالية. استخدم اسمًا واضحًا يميز السنة المالية عن غيرها، خصوصًا إذا كانت لديك أكثر من شركة أو أكثر من دورة محاسبية.
4. حدّد شركة السجل. هذا الحقل يربط السنة المالية بالشركة المعنية، وهو ضروري عندما تعمل المؤسسة ضمن كل الشركات.
5. أدخل تاريخ البدء. هذا التاريخ هو بداية السنة المالية، وهو متضمن في السنة المالية.
6. أدخل تاريخ الانتهاء. هذا التاريخ هو نهاية السنة المالية، وهو مدرج في السنة المالية.
7. راجع السجل قبل حفظه. إذا كانت التواريخ أو الشركة غير صحيحة، فعُدّلها قبل إنهاء الإدخال؛ فالسنة المالية تُستخدم كأساس لتنظيم الحركة المحاسبية والتقارير.

نصيحة: اجعل اسم السنة المالية متسقًا مع سياسة التسمية المعتمدة في شركتك، مثل تضمين السنة أو الفترة، لتسهيل البحث والمراجعة لاحقًا.

تحذير: لا تُنشئ سنة مالية لشركة غير صحيحة، لأن ذلك قد يؤدي إلى التباس في التقارير ومراجعة الحسابات بين الشركات.

أمثلة

لنفترض أن الشركة تريد إعداد سنة مالية جديدة للعام 2026.

1. انتقل إلى السنة المالية.
 2. اختر جديد.
 3. أدخل اسم: السنة المالية 2026.
 4. حدّد شركة: شركة الشرق.
 5. أدخل تاريخ البدء: 01/01/2026.
 6. أدخل تاريخ الانتهاء: 31/12/2026.
 7. راجع البيانات للتأكد من أن السنة المالية تخص الشركة الصحيحة وتمتد على الفترة المطلوبة.
- بهذه الطريقة تحصل على سجل سنة مالية واضح يمكن الرجوع إليه عند تسجيل قيود اليومية، أو إعداد فواتير العملاء، أو متابعة التقارير المالية الخاصة بتلك الفترة.

نصائح

نصيحة: استخدم تاريخين متسقين يغطيان كامل الفترة المحاسبية المطلوبة دون فجوات.

ملاحظة: إذا كانت مؤسستك تعمل بأكثر من شركة، فافصل السنوات المالية حسب شركة لتجنب خلط البيانات.

تحذير: تأكد من صحة التواريخ قبل الاعتماد العملي للسجل، لأن الخطأ في البداية أو النهاية قد يربك التقارير الدورية.

استكشاف الأخطاء وإصلاحها

العرض: لا تظهر السنة المالية المطلوبة في القائمة.

السبب المحتمل: السجل لم يُنشأ بعد، أو تم حفظه تحت شركة أخرى.

الحل: افتح السنة المالية وتحقق من السجلات الموجودة، أو أنشئ سجلاً جديداً باستخدام جديد مع اختيار شركة الصحيحة.

العرض: تظهر بيانات السنة المالية لكن التواريخ غير متسقة مع الفترة المطلوبة.

السبب المحتمل: تم إدخال تاريخ البدء أو تاريخ الانتهاء بشكل غير صحيح.

الحل: راجع السجل وعدّل التواريخ بحيث تمثل الفترة المحاسبية المقصودة.

العرض: لا يمكن تمييز سنة مالية عن أخرى في القائمة.

السبب المحتمل: اسم السجل غير كافٍ أو متشابه مع سجلات أخرى.

الحل: استخدم تسمية أوضح تتضمن السنة أو الفترة لتسهيل التمييز بين السجلات.

روابط ذات صلة

- [مواقف الميزانية](#)
- [القالب المتكرر](#)
- [محاسبة — مسار التعلم](#)
- [الشركات](#)
- [محاسبة — نظرة عامة](#)
- [محاسبة](#)
- [فواتير العملاء](#)
- [الدفعات](#)
- [الأصناف](#)
- [العملاء](#)
- [الفواتير](#)
- [الدفعات](#)
- [الحسابات البنكية](#)
- [الأصناف](#)
- [الموردين](#)