

الجدول الزمنية

August 25, 2026

الجدول الزمنية

التطبيقات > الجدول الزمني

التاريخ	المشروع	الجهة	الوصف	عنصر أمر المبيعات	ساعات مضي
13 مارس 2026	Viverra nam	In massa	REF0001		11:53
08 أغسطس 2026	Lacreet id	Voluptat blandit	REF0002		26:09
15 مارس 2026	Viverra nam	Lacreet id	REF0003		59:14
18 أغسطس 2026	Voluptat blandit	Integer vitae	REF0004	In massa	02:57
18 مارس 2026	In massa	Integer vitae	REF0005	In massa	56:05
19 مارس 2026	In massa	Lacreet id	REF0006	Viverra nam	41:23
29 مارس 2026	Voluptat blandit	Integer vitae		Voluptat blandit	38:23
27 مارس 2026	Integer vitae			Voluptat blandit	07:06
24 مارس 2026	Voluptat blandit				03:31
18 مارس 2026	Viverra nam				35:56
					284:26

لم يتم العثور على أي أنشطة فلتريداً نشاطاً جديداً!

تتبع ساعات عملك في كل مشروع كل يوم وتم بوفرة هذا الوقت لعملائك.

الجدول الزمني — الجدول الزمني

نظرة عامة

تُستخدم الجداول الزمنية لتسجيل سطور العمل المرتبطة بعمليات الشركة، مع ربط كل سطر بعناصر مثل الوصف والتاريخ ومبلغ والكمية والمشروع، إلى جانب بيانات محاسبية وتشغيلية مثل عنصر اليومية والحساب المالي والشريك والصنف ووحدة القياس. يستفيد من هذه القائمة كل من المحاسب، والمدير المالي، ومسؤول حسابات العملاء والموردين، ومندوب المبيعات، ومسؤول المشتريات عندما يحتاجون إلى تتبع الساعات أو الخدمات أو البنود التي ستنعكس لاحقاً على الفوترة أو القيود المحاسبية.

تسمح هذه الشاشة بعرض السجلات الحالية وإنشاء سطر جديد عبر جديد. وهي مناسبة عندما ترغب في مراجعة السطور المسجلة أو إضافة سطر وقت/خدمة قبل تحويله إلى معاملة مالية أو تحليلية داخل النظام.

الإعداد

تعمل هذه الشاشة كقائمة تشغيل يومية لسجلات الجداول الزمنية، ولا تعرض حقول تهيئة مستقلة. ومع ذلك، فإن فهم دلالة الأعمدة يساعدك على إدخال السطر الصحيح منذ البداية:

- **الوصف:** يعرف السطر نصيًا، ويُستخدم لتمييز النشاط المسجل.
- **التاريخ:** يحدد اليوم الذي سُجلت فيه الجداول الزمنية.
- **مبلغ:** قيمة السطر المالية.
- **المشاريع:** يربط السطر بمشروع محدد.
- **Cost Centers — Service و Cost Centers — Production:** يربطان السطر بمركز تكلفة: خدمي أو إنتاجي عند الحاجة إلى التحليل.
- **الرقم المرجعي:** مرجع خارجي أو داخلي يساعد على المطابقة.
- **الشريك:** يربط السطر بعميل أو مورد أو أي شريك ذي صلة.
- **الكمية:** كمية العمل أو الخدمة المسجلة.
- **الصنف:** الصنف المرتبط بالسطر.
- **وحدة القياس:** وحدة قياس الكمية.
- **عنصر اليومية:** السطر المحاسبي أو المحاسبي التحليلي المرتبط بالحركة.
- **الحساب المالي:** الحساب الذي سُرَّحِل إليه القيمة محاسبياً.

ملاحظة: لا تظهر في هذه الشاشة أضرار اعتماد أو ترحيل أو إلغاء. لذلك يقتصر الاستخدام هنا على عرض السجلات وإنشائها، مع استكمال المعالجة في الشاشات المرتبطة بالحسابات أو المشاريع عند الاقتضاء.

سير العمل

1. افتح قائمة الجداول الزمنية لمراجعة السطور الحالية.
2. إذا كان لديك سطر جديد تريد تسجيله، اضغط **جديد**.
3. أدخل **الوصف** لتمييز السطر بوضوح. اجعل النص كافيًا ليفهمه المحاسب أو المدير المالي عند المراجعة لاحقًا.
4. حدّد **التاريخ** الذي يخص السطر. استخدم هذا الحقل لضبط يوم العمل أو يوم الخدمة المسجلة.
5. أدخل **مبلغ** السطر عندما تكون القيمة المالية معروفة.
6. اختر ما يلزم لربط السطر بسباقه التشغيلي أو المالي:
 - **المشاريع** إذا كان السطر تابعًا لمشروع.
 - **Cost Centers — Service أو Cost Centers — Production** إذا كانت المراجعة تحتاج إلى تحليل تكلفة.
 - **الشريك** إذا كان السطر مرتبطًا بعميل أو مورد أو جهة أخرى.
 - **الصنف ووحدة القياس** إذا كان السطر يمثل خدمة أو مادة قابلة للقياس.

- عنصر اليومية والحساب المالي إذا كان السطر سيستخدم ضمن أثر محاسبي أو تسجيل دفاتر الحسابات
- الرقم المرجعي. إذا كنت تحتاج إلى مرجع يربط هذا السطر بمستند أو حركة خارجية

7. راجع السطر قبل اعتباره صالحًا للاستخدام التشغيلي

- إذا كانت البيانات مكتملة، يبقى السطر محفوظًا في القائمة وفقًا لإجراء الحفظ المتاح في الواجهة
- إذا احتجت إلى تصحيح قيمة أو مرجع، فعُدّل الحقول نفسها قبل الاعتماد عليها في أي معالجة لاحقة

نصيحة: أدخل وحدة القياس والكمية معًا عندما يكون السطر مرتبطًا بخدمة أو عمل قابل للقياس؛ فهذا يجعل المراجعة أسرع وأكثر وضوحًا.

تحذير: لا تخلط بين مبلغ والكمية. الأول يعكس القيمة المالية، والثاني يعكس مقدار العمل أو الخدمة أو البند المسجل.

أمثلة

لنفترض أنك تريد تسجيل ساعة عمل مرتبطة بمشروع خدمة لعميل

1. اضغط **جديد** لإنشاء سطر جديد.
2. أدخل **الوصف**: دعم إعداد التقارير المالية
3. عيّن **التاريخ**: 15/07/2026
4. أدخل **الكمية**: 3.00
5. اختر **وحدة القياس**: ساعة
6. حدد **المشاريع**: تحسين التقارير المالية للعميل ألف
7. اختر **الشريك**: شركة ألف
8. أدخل **مبلغ السطر**: 450.00
9. إذا لزم الأمر، اربط **عنصر اليومية المناسب والحساب المالي المناسب** حتى يتمكن فريق المحاسبة من متابعة الأثر المالي لاحقًا
10. بعد مراجعة البيانات، احتفظ بالسطر ضمن القائمة ليكون جاهزًا للاستخدام في الفوترة أو التحليل وفق بقية مسار العمل في النظام

Cost Centers — ملاحظة: إذا كان السطر مخصصًا للتحليل الداخلي فقط، فإن ربطه بـ **المشاريع أو Service أو Cost Centers — Production** يساعد على تتبع التكلفة بدقة أكبر

نصائح

نصيحة: اجعل الوصف محددًا قدر الإمكان؛ فالسطر الجيد يُقرأ بسرعة دون الرجوع إلى مستندات أخرى.

نصيحة: استخدم الرقم المرجعي. عندما تحتاج إلى مطابقة السطر مع فاتورة أو مستند أو حركة خارجية.

تنبيه: إذا كان السطر مرتبطًا بمشروع، فتأكد من اختيار المشاريع الصحيح قبل استخدامه في التحليل أو الفوترة، لأن تعديل الربط لاحقًا قد يربك المراجعة.

نصيحة: راجع الحساب المالي وعنصر اليومية بعناية عندما يكون السطر ذا أثر محاسبي، حتى تتوافق بياناته مع شجرة الحسابات.

استكشاف الأخطاء وإصلاحها

العَرَض: لا يظهر السطر الجديد ضمن القائمة بعد الإنشاء.

السبب المرجح: لم يتم حفظ السطر أو لم تُستكمل الحقول المطلوبة: الوصف والتاريخ ومبلغ.

الحل: أعد فتح السطر، وتأكد من تعبئة الحقول الإلزامية، ثم احفظه من جديد.

العَرَض: يصعب تمييز سطر عن آخر في القائمة.

السبب المرجح: وصف عام جدًا أو غياب الرقم المرجعي.

الحل: عدّل الوصف ليصبح أكثر تحديدًا، وأضف الرقم المرجعي. عند الحاجة.

العَرَض: تظهر الكمية صحيحة لكن القيمة المالية غير متوقعة.

السبب المرجح: تم إدخال مبلغ بدلاً من الكمية أو العكس.

الحل: راجع الحقلين معًا، وصحح كلاً منهما بحسب معناه.

العَرَض: لا يمكن ربط السطر بدقة بالتتبع المالي لاحقًا.

السبب المرجح: لم يتم تحديد عنصر اليومية أو الحساب المالي المناسبين.

الحل: افتح السطر وعدّل حقول الربط المالي بما يتوافق مع شجرة الحسابات واحتياجات المراجعة.

روابط ذات صلة

- العناصر التحليلية — مرجع الحقول
- الجدول الزمنية — نظرة عامة
- كافة الجداول الزمنية
- الجدول الزمنية — مسار التعلم
- العناصر التحليلية

- العملاء
- الأصناف
- عناصر اليومية
- حسب الموظف
- تحليل الجداول الزمنية / الحضور
- الجداول الزمنية — مرجع الحقول
- كافة الجداول الزمنية — مرجع الحقول