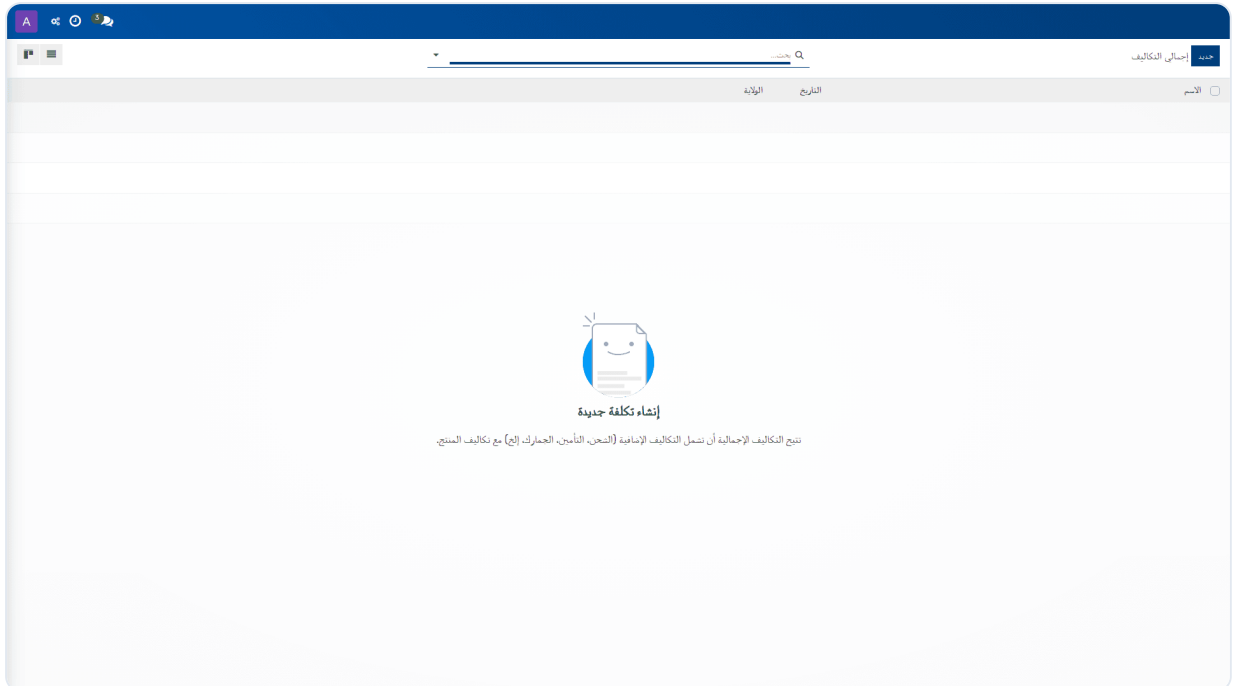


إجمالي التكاليف

September 10, 2026

إجمالي التكاليف

التطبيقات > المخزون > العمليات



إجمالي التكاليف — المخزون > العمليات > التعديلات > إجمالي التكاليف

دورة الحالة: مسودة ← مُرَحَّل ← تم الإلغاء

نظرة عامة

تُستخدم إجمالي التكاليف لتسجيل التكاليف الإضافية المرتبطة بالحركة اللوجستية، ثم توزيعها على التحويلات أو أوامر التصنيع بحسب الاختيار المحدد في حقل التطبيق على. يستفيد من هذه الصفحة مسؤول المخزون أو المحاسب أو المسؤول المالي عندما يحتاج إلى إدخال تكلفة واردة إضافية وربطها بعملية محددة ثم احتساب أثرها وتصديق التعديل قبل اعتماد النتائج في التقييم.

تجمع هذه الشاشة بين بيانات المستند الأساسية، وحركة الاستناد، ودفتر يومية الحساب المستخدم في الأثر المحاسبي، ثم تعرض بنود التكلفة وتعديلات التقييم الناتجة عن الاحتساب.

التهيئة

ملاحظة: هذه الصفحة تعرض إعدادات التشغيل والاستخدام المتاحة على نفس الشاشة، ولا تعرض شاشة إعداد مستقلة.

قبل البدء، تأكد من تعبئة الحقول الأساسية في سجل إجمالي التكاليف:

- **التاريخ:** يحدد تاريخ تسجيل إجمالي التكاليف.
- **التطبيق على:** يحدد ما إذا كان التعديل سيُطبَّق على التحويلات أو أوامر التصنيع.
- **دفتر يومية الحساب:** يحدد دفتر اليومية الذي تُسجَّل عليه الآثار المحاسبية المرتبطة بالتعديل.
- **الشركة:** يحدد الشركة التي ينتمي إليها السجل.
- **الولاية:** تعرض حالة السجل ضمن دورة حياته، وهي: مسودة، مُرخل، ثم الإلغاء.

وتعرض الشاشة أيضًا تبويبات/أقسام المعلومات التالية بحسب الحاجة:

- **التحويلات:** لعرض التحويلات المرتبطة بالسجل.
- **أمر التصنيع:** لعرض أمر التصنيع المرتبط عند تطبيق التعديل على التصنيع.
- **فاتورة المورد:** لمراجعة الفاتورة/الفواتير المرتبطة بالتكلفة.
- **بنود التكلفة:** لعرض عناصر التكلفة التي سيتم توزيعها.
- **تعديلات التقييم:** لعرض نتائج تعديل التقييم الناتجة عن الاحتساب.

نصيحة: اختر التطبيق على بدقة منذ البداية، لأن هذا الخيار يحدد نوع المستندات المرتبطة بالسجل وطريقة تفسير التعديل لاحقًا.

سير العمل

إنشاء سجل جديد في حالة مسودة (1)

1. من صفحة إجمالي التكاليف، انقر جديد لإنشاء سجل في حالة مسودة.
2. أدخل التاريخ.
3. اختر التطبيق على:
 - **التحويلات** إذا كانت التكلفة ستوزَّع على حركات استلام أو تحويل.
 - **أوامر التصنيع** إذا كانت التكلفة سَتُحمَّل على أمر تصنيع.
4. حدّد دفتر يومية الحساب.
5. حدّد الشركة.
6. راجع التبويبات المرتبطة:
 - **التحويلات أو أمر التصنيع** بحسب الخيار المختار.
 - **فاتورة المورد** لمراجعة المستندات المرتبطة بالتكلفة.

- بنود التكلفة لإدخال عناصر التكلفة التي ستُحتسب
- تعديلات التقييم لمعاينة نتائج التوزيع بعد الاحتساب

تنبيه: لا تُصدّق السجل قبل مراجعة بنود التكلفة ونتائج تعديلات التقييم؛ فالتصديق ينقل السجل إلى حالة مُرخل.

2) احتساب النتائج أثناء بقاء السجل في مسودة

1. بعد استكمال البيانات الأساسية وبنود التكلفة، انقر احتساب.
2. راجع ما يظهر في تعديلات التقييم للتأكد من أن التوزيع الناتج يطابق ما تتوقعه.
3. إذا احتجت إلى تعديل القيم أو البنود، عدّل بنود التكلفة ثم انقر احتساب مرة أخرى.

ملاحظة: زر احتساب يُستخدم لتوليد النتائج أو تحديثها قبل اتخاذ قرار التصديق النهائي

3) اتخاذ قرار الترحيل: تصديق أو إلغاء

- إذا كانت البيانات صحيحة وتريد اعتماد السجل، انقر تصديق. ينتقل السجل إلى حالة مُرخل
- إذا لم تعد بحاجة إلى السجل أو كانت البيانات غير صالحة للاستخدام، انقر إلغاء. ينتقل السجل إلى حالة تم الإلغاء.

نصيحة: استخدم تصديق فقط بعد التحقق من أن دفتر يومية الحساب والشركة والتاريخ وبنود التكلفة كلها صحيحة؛ لأن الحالة مُرخل تعني أن السجل أصبح معتمدًا تشغيليًا ومحاسبيًا وفق الإعدادات المتاحة في الشاشة.

4) مراجعة السجل بعد الترحيل

عندما تصبح الولاية مُرخل، استخدم الأقسام التالية لمراجعة النتيجة النهائية:

- **تعديلات التقييم:** لمراجعة أثر التوزيع على التقييم.
- **فاتورة المورد:** للتأكد من ارتباط التكلفة بالمستند الصحيح.
- **التحويلات أو أمر التصنيع:** للتأكد من أن السجل مرتبط بالعملية المقصودة.

لا تعالج السجل من جديد بعد تم الإلغاء؛ فهذه الحالة تعني إيقافه من دورة الاستخدام الحالية.

أمثلة

مثال عملي: تحميل تكلفة شحن على تحويل مستلم

لنفترض أن الشركة استلمت شحنة، وترغب في إضافة إجمالي تكاليف بقيمة 500.00 ر.س كتوزيع تكلفة شحن على التحويل المرتبط.

1. افتح إجمالي التكاليف ثم انقر جديد.
2. أدخل التاريخ: 15/06/2026.
3. اختر التطبيق على = التحويلات.
4. حدّد دفتر يومية الحساب المناسب لتسجيل الأثر المحاسبي.
5. حدّد الشركة.
6. أضف بنود التكلفة بقيمة 500.00 ر.س.
7. انقر احتساب.
8. راجع تعديلات التقييم للتأكد من أن القيمة وُزعت كما هو متوقع.
9. إذا كانت النتائج صحيحة، انقر تصديق.
10. تصبح الولاية مُرخل، ويمكنك بعد ذلك الرجوع إلى التحويلات وفاتورة المورد وتعديلات التقييم لمراجعة الربط والنتيجة.

نصائح

نصيحة: إذا كان السجل مخصصًا لتحويلات المخزون، فتأكد من اختيار التحويلات في التطبيق على قبل إدخال البنود؛ فهذا يضمن أن التعديل يرتبط بالنطاق الصحيح.

ملاحظة: استخدم احتساب كلما عدّلت بنود التكلفة؛ فالقيم المعروضة في تعديلات التقييم قد تتغير بعد أي تعديل.

تحذير: لا تستخدم إلغاء إذا كنت تحتاج إلى حفظ السجل للمراجعة لاحقًا؛ فهذه الحالة تنهي دورة استخدامه الحالية.

نصيحة: احتفظ بـ دفتر يومية الحساب الصحيح لكل شركة عند العمل في بيئة متعددة الشركات، لأن السجل نفسه يتطلب تحديد الشركة بشكل صريح.

استكشاف الأخطاء وإصلاحها

لا يظهر شيء في تعديلات التقييم

السبب المحتمل: لم يتم تنفيذ احتساب بعد، أو لم تُستكمل بنود التكلفة.

الحل: أدخل البنود المطلوبة ثم انقر احتساب من جديد.

تعذر تصديق السجل

السبب المحتمل: أحد الحقول الإلزامية لم يُستكمل، مثل التاريخ أو التطبيق على أو دفتر يومية الحساب أو الشركة.
الحل: راجع الحقول الإلزامية، ثم أعد المحاولة باستخدام تصديق

السجل في حالة تم الإلغاء ولا يمكن متابعة العمل عليه

السبب المحتمل: تم اختيار إلغاء سابقًا

الحل: أنشئ سجل جديد إذا كنت تحتاج إلى تسجيل تكلفة بديلة

روابط ذات صلة

- إجمالي التكاليف — مرجع الحقول
- الشحنات المجمعة
- التحويلات بين الشركات
- المخزون — مسار التعلم
- أذون الاستلام
- التصنيع
- محاسبة
- فواتير العملاء
- الشركات
- المخزون — نظرة عامة
- الخصائص
- فئات وحدات القياس
- قواعد إعادة الطلب
- القواعد
- أرقام الدفعات/الأرقام التسلسلية