

الشركات

September 10, 2026

الشركات

التطبيقات > الإعدادات > المستخدمون والشركات

الاسم	البريد الإلكتروني	الدور
هاني لاد	هاني.لاد@midmarket.com	مدير
هاني فاني	هاني.فاني@midmarket.com	مدير
هاني للتجارة والتوزيع	هاني.لاد@midmarket.com	مدير
هاني اسكندرية	هاني.اسكندرية@midmarket.com	مدير
هاني العالمين	هاني.العالمين@midmarket.com	مدير
new	new@midmarket.com	مدير
test	test@midmarket.com	مدير
هاني ميك	هاني.ميك@midmarket.com	مدير

الشركات — الإعدادات > المستخدمون والشركات > الشركات

نظرة عامة

تُستخدم صفحة **الشركات** لإدارة سجل الشركة الرئيسي ضمن نظام المستخدمين والشركات، وهو السجل الذي تعتمد عليه بقية العمليات المحاسبية واللوجستية والمالية في الشركة. يستخدمها **المحاسب والمدير المالي ومسؤول الحسابات** عند ضبط بيانات الشركة الأساسية التي تؤثر في الدفاتر والحسابات، وفي سلوك بعض العمليات مثل الشراء والتسليم والتصنيع.

من هذه الصفحة يمكنك مراجعة بيانات الشركة الحالية، أو إنشاء شركة جديدة، أو الانتقال إلى الفروع، أو إنشاء **يومية**. إعادة التوزيع عند الحاجة.

الإعدادات

تحتوي شاشة الشركات على الحقول التي تحدد الهوية الأساسية للشركة ومعاييرها التشغيلية والمالية. هذه الحقول لا تُستخدم كإعدادات تقنية فقط، بل تُسهم مباشرة في طريقة احتساب وتخطيط بعض العمليات داخل النظام.

الحقول الأساسية

- **اسم الشركة:** الاسم الرسمي للسجل.
- **العملة:** العملة المعتمدة للعمليات المالية الخاصة بهذه الشركة.
- **الشريك:** سجل الشريك المرتبط بالشركة.
- **آخر أيام السنة المالية:** اليوم الأخير من السنة المالية.
- **آخر شهور السنة المالية:** الشهر الأخير من السنة المالية، وتظهر له الخيارات: يناير، فبراير، مارس، أبريل، مايو، يونيو، يوليو، أغسطس.
- **الأيام الكافية للتوصيل:** هامش التأخير عن الموعد المحدد للعميل. ستتم جدولة شراء الأصناف وعمليات توصيل الأصناف قبل تاريخ التسليم الفعلي المحدد مع العميل بهذا العدد من الأيام، لمواجهة أي تأخير متوقع.
- **القيد الافتتاحي:** تاريخ القيد الافتتاحي.
- **خلفية المخطط:** خلفية المخطط، وتقبل الخيارات: فارغ، شكل هندسي، مُخصص.
- **مهلة التصنيع:** أيام الحماية لكل عملية تصنيع.
- **مهلة الشراء:** هامش الخطأ في مهلة تسليم المورد. عند إنشاء النظام لأوامر الشراء لإعادة تزويد الأصناف، ستتم جدولة الأوامر مع إضافة هذا الهامش للتعامل مع أي تأخير طارئ من قبل المورد.
- **شعار الشركة:** شعار الشركة.
- **الشارع، الشارع 2، المدينة، ولاية فيدرالية، الرمز البريدي:** بيانات العنوان الرسمية للشركة.

أي إنها مطلوبة قبل حفظ السجل أو استخدامه بصورة صحيحة، **required** ملاحظة: بعض الحقول مذكورة كـ

الأزرار المتاحة

- **الفروع:** لعرض الفروع المرتبطة بالشركة أو الانتقال إلى إدارتها.
- **إنشاء يومية إعادة التوزيع:** لإنشاء اليومية الخاصة بإعادة التوزيع.
- **جديد:** لإنشاء سجل شركة جديد.

سير العمل

1. افتح صفحة الشركات من المسار: الإعدادات > المستخدمون والشركات > الشركات.
2. إذا كنت تعمل على سجل شركة موجود، فراجع بياناته الأساسية أولاً، ثم قرر ما إذا كانت القيم الحالية مناسبة للنشاط الفعلي للشركة أم تحتاج إلى تعديل.
 - إذا كانت القيم صحيحة، يمكنك الاحتفاظ بها كما هي ومتابعة العمل.

- إذا كانت هناك قيم ناقصة أو غير دقيقة، حدّث الحقول المطلوبة مثل اسم الشركة والعملة والشريك وحقول نهاية السنة المالية والمهلات التشغيلية.
- 3. اضبط آخر أيام السنة المالية وآخر شهور السنة المالية بحسب السنة المالية المعتمدة في الشركة. هذا القرار يحدد نهاية الفترة المالية الرسمية التي تُبنى عليها التقارير والقيود الختامية.
- 4. حدّد الأيام الكافية للتوصيل إذا كانت الشركة تحتاج إلى هامش جدولة قبل تاريخ التسليم الفعلي للعميل.
 - استخدم قيمة أكبر إذا كانت عمليات التوريد أو التوصيل تحتاج وقتًا إضافيًا لتفادي التأخير.
 - استخدم قيمة أدق إذا كانت المواعيد التشغيلية مستقرة ولا تحتاج إلى هامش واسع.
- 5. حدّد مهلة التصنيع ومهلة الشراء بحسب دورة العمل الفعلية.
 - مهلة التصنيع تضيف أيام حماية لكل عملية تصنيع.
 - مهلة الشراء تُستخدم عند جدولة أوامر الشراء لإعادة تزويد الأصناف، مع إضافة هامش لتأخير المورد المحتمل.

تحذير: تؤثر الأيام الكافية للتوصيل ومهلة الشراء في جدولة العمليات المستقبلية. اختيار قيمة غير مناسبة قد يؤدي إلى تقديم الطلبات أو تأخيرها أكثر من اللازم.

- 6. إذا كانت لديك عدة كيانات أو تنظيمات داخلية، فانتقل إلى الفروع لمراجعة الفروع المرتبطة بالشركة أو إدارتها.
- 7. إذا احتجت إلى إنشاء قيد مخصص لإعادة التوزيع، استخدم إنشاء يومية لإعادة التوزيع.
- 8. لإنشاء شركة جديدة، اضغط جديد ثم أنشئ السجل وأكمل الحقول المطلوبة قبل الاعتماد عليه في العمليات اليومية.

أمثلة

لنفترض أن شركة اسمها المستقبل المتكامل تعمل بعملة الريال السعودي، ويرتبط بها شريك رسمي هو شركة المستقبل المتكامل للتجارة. تعتمد الشركة نهاية سنة مالية في ديسمبر، وتضع 31 في آخر أيام السنة المالية. كما تحدد الأيام الكافية للتوصيل بقيمة 3 أيام، لأن عمليات التسليم تحتاج هامشًا قصيرًا لمواجهة الازدحام اللوجستي.

في هذه الحالة:

1. تفتح صفحة الشركات.
2. تتحقق من أن اسم الشركة والعملة والشريك مكتملة.
3. تضبط آخر شهور السنة المالية على الشهر المناسب لنهاية السنة المالية.
4. تدخل 3 في الأيام الكافية للتوصيل.
5. تضبط مهلة الشراء بقيمة مناسبة مثل 2 يوم إذا كان الموردون يحتاجون هامشًا بسيطًا للتأخير.
6. تحفظ السجل وتستمر الفروع والعمليات المرتبطة على أساس هذه الإعدادات.

النتيجة: تصبح بيانات الشركة جاهزة لتخطيط التسليم والشراء وفقًا لهوامش واقعية، مع بقاء السجل المالي والإداري متسقًا مع السنة المالية المعتمدة.

نصائح

نصيحة: تأكد من استكمال الحقول المطلوبة أولاً، لأن هذه الحقول هي الأساس الذي تعتمد عليه الشركة في التشغيل اليومي.

ملاحظة: اختر خلفية المخطط بما يلائم العرض المطلوب؛ فارغ يناسب الاستخدام البسيط، بينما شكل هندسي أو مُخصص قد يكون أنسب عند الحاجة إلى تمييز بصري.

تحذير: لا تغيّر العملة أو الشريك دون مراجعة أثر ذلك على القيود المالية والربط التشغيلي في الشركة.

نصيحة: استخدم الفروع عندما تكون الشركة تعمل عبر أكثر من موقع أو وحدة تشغيلية، حتى تبقى البنية التنظيمية واضحة.

استكشاف الأخطاء وإصلاحها

- **العَرَض:** لا يمكنك الاعتماد على السجل أو تظهر الحقول غير مكتملة.
السبب المحتمل: توجد حقول مطلوبة لم تُستكمل، مثل اسم الشركة أو العملة أو الشريك أو حقول السنة المالية.
الحل: أكمل جميع الحقول المطلوبة ثم أعد حفظ السجل.
- **العَرَض:** تظهر مواعيد الشراء أو التسليم مبكرة أو متأخرة عن المتوقع.
السبب المحتمل: قيمة الأيام الكافية للتوصيل أو مهلة الشراء غير مناسبة لدورة العمل الفعلية.
الحل: راجع القيم وعدّلها بما يتوافق مع تأخيرات الموردين ومتطلبات التسليم.
- **العَرَض:** لا تتطابق السنة المالية مع واقع الشركة.
السبب المحتمل: تم إدخال آخر أيام السنة المالية أو آخر شهور السنة المالية بشكل غير صحيح.
الحل: صحّح نهاية السنة المالية لتتطابق السياسة المعتمدة في الشركة.

روابط ذات صلة

- الإعدادات — نظرة عامة
- الشركات — مرجع الحقول
- المستخدمون
- الإعدادات — مسار التعلم
- جهات الاتصال
- عناصر اليومية
- العملاء

- محاسبة
- المستخدمون — مرجع الحقول
- الأدوار
- مجموعات العملاء
- مجموعات الشركات
- Books
- مصفوفة الصلاحيات
- الإجراءات المحمية