

Project Details — مرجع الحقول

September 10, 2026

Project Details — مرجع الحقول

التطبيقات > المشروع > المرجع

فيما يلي مرجع الحقول والإجراءات لهذا النموذج.

مرجع الحقول

الحقل	الوصف
المرحلة	المرحلة الحالية للمشروع.
حالة آخر تحديث (مطلوب)	حالة التحديث الأخير للمشروع. الخيارات: في المسار، في خطر، خارج المسار، قيد الانتظار، قم بتحديد الحالة، منتهي.
إظهار المشروع في لوحة المعلومات	يحدد ما إذا كان المشروع سيظهر في لوحة المعلومات.
الاسم (مطلوب)	اسم المشروع.
استخدام المهام كـ	الاسم المستخدم للإشارة إلى مهام المشروع، مثل: المهام، التذاكر، مهلة التنفيذ، إلخ.
العميل	العميل المرتبط بهذا المشروع.
علامات التصنيف	العلامات المستخدمة لتصنيف المشروع.
مدير المشروع	الشخص المسؤول عن إدارة المشروع.
تاريخ البدء	تاريخ بدء المشروع.
الساعات المخصصة	إجمالي الساعات المخصصة للمشروع.
الوصف	وصف يقدم مزيداً من المعلومات والسياق حول هذا المشروع.

الوصف	الحقل
عنصر أمر البيع الذي سيعين افتراضياً في المهام والجدول الزمنية لهذا المشروع، ما لم يكن الموظف المعين في الجدول الزمنية مرتبطاً بعنصر أمر بيع في المشروع. يمكن تعديله في كل مهمة وكل قيد للجدول الزمنية على حدة، إذا لزم الأمر.	عنصر أمر المبيعات
الحساب التحليلي المرتبط بهذا المشروع ومهامه وجدوله الزمنية. تتبع جميع تكاليف مشاريعك وإيراداتها بإعداد هذا الحساب التحليلي في المستندات ذات الصلة، مثل أوامر البيع، وفواتير العملاء، وأوامر الشراء، وفواتير الموردين، والنفقات، إلخ. يمكن تغيير هذا الحساب التحليلي في كل مهمة على حدة، إذا لزم الأمر. الحساب التحليلي مطلوب لاستخدام الجدول الزمنية.	الحساب التحليلي
يحدد من يمكنه رؤية هذا المشروع ومهامه. الخيارات: المستخدمون الداخليون المدعوون (خاص)، جميع المستخدمين الداخليين، مستخدمو البوابة المدعوون وكافة المستخدمين الداخليين (عام).	الظهور (مطلوب)
اسم اللقب للبريد الإلكتروني، مثلاً: «وظائف» إذا كنت ترغب في جمع الرسائل المرسلة إلى jobs@example.sherkety.net .	اسم اللقب
نطاق اللقب المرتبط بهذا العنوان.	نطاق اللقب
سياسة نشر الرسائل في المستند عبر بوابة البريد الإلكتروني. الخيارات: الجميع، الشركاء المعتمدون، المتابعين فقط، الموظفين المعتمدين.	أمان ألقاب جهات الاتصال (مطلوب)
مستوى تعقيد المشروع. الخيارات: مخطط سريع، مخطط الأعمال، أجايل/سكرم.	وضع المشروع (مطلوب)
يحدد علاقات الاعتماد بين المهام.	تبعيات المهام
مؤشرات تُظهر تقدم المشروع.	مؤشرات التقدم
إعدادات تتعلق بالجدول الزمنية للمشروع.	الجدول الزمنية
يحدد ما إذا كان المشروع قابلاً للفوترة.	قابل للفوترة
طريقة فوتر المشروع. الخيارات: غير قابل للفوترة، تتم الفوترة يدوياً.	نوع الفوترة (مطلوب)
إعدادات تقييمات العميل أو ملاحظاته.	تقييمات العميل
يحدد متى تُرسل طلبات التقييم إلى العملاء. الخيارات: عند الوصول إلى مرحلة محددة، على نحو دوري.	حالة تقييمات العملاء (مطلوب)
تكرار إرسال طلبات التقييم. الخيارات: يومياً، أسبوعياً، مرتان شهرياً، مرة في الشهر، ربع سنوي، سنوياً.	تواتر التقييم (مطلوب)
عنصر أمر البيع المعين افتراضياً في جداول بيانات الموظف المعني. يتجاوز عنصر أمر البيع المحدد في المشروع والمهمة، ويمكن تعديله في كل قيد للجدول الزمنية عند الحاجة. يحدد السعر الذي تُفوتر به مدة عمل الموظف بناءً على المهارات أو الخبرات. ويمكن أيضاً تحديد تكلفة الساعة في الشركة لجدول هذا المشروع الزمنية، على أن تتجاوز تكلفة الجدول الزمنية المحددة للموظف.	بند البيع/خريطة الموظف
الشركة المرتبطة بهذا المشروع.	الشركة

الوصف	الحقل
نوع الخلفية لبطاقة كانبان الخاصة بالمشروع. الخيارات: بلا خلفية، لون خالص، تدرج لوني، صورة مخصصة، صورة مخزنة.	نوع الخلفية
(#RRGGBB) اللون الأساسي للخلفية بصيغة سداسية عشرية	لون الخلفية
(#RRGGBB) اللون الثانوي المستخدم في التدرجات اللونية بصيغة سداسية عشرية	اللون الثانوي
الخيارات: من اليسار إلى اليمين، من اليمين إلى اليسار، من الأعلى إلى الأسفل، من الأسفل إلى الأعلى، قطري ↘، قطري ↗.	اتجاه التدرج
درجة شفافية الخلفية (0.0 = شفاف، 1.0 = معتم)	شفافية الخلفية
رفع صورة مخصصة لخلفية المشروع	صورة خلفية مخصصة
لصورة مخزنة أو صورة خارجية URL عنوان	URL عنوان لصورة الخلفية
لأغراض الإسناد Pexels معزف الصورة من واجهة برمجة التطبيقات	معزف صورة Pexels
النموذج الذي يرتبط به هذا اللقب. أي رسالة واردة لا ترد على سجل موجود ستنشئ سجلاً جديداً من هذا النموذج، مثل مهمة مشروع.	النموذج الملقب (مطلوب)
البريد الإلكتروني الداخلي المرتبط بهذا المشروع. تُزامن الرسائل الواردة تلقائياً مع المهام، أو يمكن إصدارها اختياريًا إذا كان تطبيق يتتبع المشكلات مثبتاً.	اللقب (مطلوب)

الإجراءات المتاحة

- المتعاونون (0)
- المهام (0)
- حذف المشروع (Delete Project)
- حالة المشروع: قم بتحديد الحالة (Project Status)
- إرسال رسالة
- إرفاق الملفات
- إعادة تعيين الصورة
- إهمال
- إهمال التغييرات
- الأنشطة
- البحث عن الرسائل
- الحفظ يدوياً
- العنوانانلنصرزرر

- المشاركة للقراءة فقط
- المهام المراد تنفيذها
- الوصف
- تدرج ألوان
- تطبيق
- تعيين قالب تقييم بريد إلكتروني للمراحل
- جديد
- رابط داخلي
- قيد التنفيذ
- لون خالص
- متابعة
- مشاركة القابل للتعديل
- ملاحظة
- مخصص

روابط ذات صلة

- المشروع
- [Backlog](#) — مرجع الحقول
- [Task Stages](#) — مرجع الحقول
- المشروع — مسار التعلم
- العملاء
- [Backlog](#)
- المستخدمون
- العناصر التحليلية
- الشركات
- المشروع — نظرة عامة
- مهام
- كافة المهام
- [Sprints](#)
- تحليل المهام
- أنواع الأنشطة