

# المشاريع — مرجع الحقول

September 10, 2026

## المشاريع — مرجع الحقول

التطبيقات > المشروع > المرجع

فيما يلي مرجع الحقول والإجراءات الخاصة بهذا النموذج.

### مرجع الحقول

| الحقل                           | الوصف                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| المرحلة                         | مرحلة المشروع.                                                                                                                                                                                                                    |
| حالة آخر تحديث (مطلوب) (Status) | حالة التقدم الأخيرة للمشروع. الخيارات: في المسار، في خطر، خارج المسار، قيد الانتظار، قم بتحديد الحالة، منتهي.                                                                                                                     |
| إظهار المشروع في لوحة المعلومات | تحديد ما إذا كان المشروع سيظهر في لوحة المعلومات.                                                                                                                                                                                 |
| الاسم (Name) (مطلوب)            | اسم المشروع.                                                                                                                                                                                                                      |
| استخدام المهام كـ               | الاسم المستخدم للإشارة إلى مهام هذا المشروع، مثل: المهام، التذاكر، مهلة التنفيذ، وغير ذلك.                                                                                                                                        |
| العميل                          | العميل المرتبط بهذا المشروع.                                                                                                                                                                                                      |
| علامات التصنيف                  | الوسوم أو العلامات المرتبطة بالمشروع.                                                                                                                                                                                             |
| مدير المشروع                    | المستخدم المسؤول عن إدارة المشروع.                                                                                                                                                                                                |
| تاريخ البدء                     | تاريخ بدء المشروع.                                                                                                                                                                                                                |
| الساعات المخصصة                 | إجمالي الساعات المخصصة للمشروع.                                                                                                                                                                                                   |
| الوصف                           | وصف يقدم مزيدًا من المعلومات والسياق حول هذا المشروع.                                                                                                                                                                             |
| عنصر أمر المبيعات               | عنصر أمر البيع الذي سيُحدّد افتراضياً في المهام والجدول الزمنية لهذا المشروع، ما لم يكن الموظف المعيّن في الجدول الزمنية مرتبطاً بعنصر أمر بيع في المشروع. يمكن تعديله في كل مهمة وكل قيد للجدول الزمنية. على حدة، إذا لزم الأمر. |
| الحساب التحليلي                 | الحساب التحليلي المرتبط بهذا المشروع ومهامه وجدوله الزمنية. تتنوع جميع تكاليف مشاريعك وإيراداتها من خلال إعداد هذا الحساب التحليلي في المستندات ذات الصلة، مثل أوامر البيع، وفواتير العملاء، وأوامر الشراء.                       |

| الوصف                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | الحقل                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| وفواتير الموردين، والنفقات، وغير ذلك. يمكن تغيير هذا الحساب التحليلي في كل مهمة على حدة، إذا لزم الأمر. الحساب التحليلي مطلوب لاستخدام الجداول الزمنية.                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                    |
| يحدّد الأشخاص الذين سيكون هذا المشروع ومهامه مرئيين لهم. الخيارات: المستخدمون الداخليون المدعوون (خاص)، جميع المستخدمين الداخليين، مستخدمو البوابة المدعوون وكافة المستخدمين الداخليين (عام).                                                                                                                                                                                                                             | الظهور                             |
| اسم لقب البريد الإلكتروني، مثلًا: "وظائف" إذا كنت ترغب في جمع الرسائل المرسلة إلى <a href="mailto:jobs@example.sherkety.net">jobs@example.sherkety.net</a> .                                                                                                                                                                                                                                                              | اسم اللقب                          |
| نطاق البريد الإلكتروني المرتبط باللقب.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | نطاق اللقب                         |
| سياسة نشر الرسائل في المستند باستخدام بوابة البريد الإلكتروني. الخيارات: الجميع، الشركاء المعتمدون، المتابعون فقط، الموظفون المعتمدون.                                                                                                                                                                                                                                                                                    | أمان ألقاب جهات الاتصال (مطلوب)    |
| Quick Planner, Business Planner, Agile/Scrum. اختر مستوى تعقيد المشروع. الخيارات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | وضع المشروع (Project Mode) (مطلوب) |
| العلاقات التابعة بين المهام.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | تبعيات المهام                      |
| مؤشرات قياس تقدّم المشروع.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | مؤشرات التقدم                      |
| إعدادات تتعلق بتتبع الوقت وسجلاته.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | الجداول الزمنية                    |
| تحديد ما إذا كان المشروع قابلاً للفوترة.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | قابل للفوترة                       |
| نوع فوترة المشروع. الخيارات: غير قابل للفوترة، تتم الفوترة يدويًا.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | نوع الفوترة (مطلوب)                |
| إعدادات تقييمات العميل والملاحظات الواردة منه.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | تقييمات العميل                     |
| آلية جمع الملاحظات من العملاء بإرسال طلبات تقييم عند وصول المهمة إلى مرحلة محددة. الخيارات: عند الوصول إلى مرحلة محددة، على نحو دوري.                                                                                                                                                                                                                                                                                     | حالة تقييمات العملاء (مطلوب)       |
| معدل إرسال طلبات التقييم. الخيارات: يوميًا، أسبوعيًا، مرتان شهريًا، مرة في الشهر، ربع سنوي، سنويًا.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | تواتر التقييم (مطلوب)              |
| عنصر أمر البيع الذي سيُحدّد افتراضيًا في جداول بيانات الموظف المعني. يتجاوز عنصر أمر البيع المحدد في المشروع والمهمة، ويمكن تعديله في كل قيد للجداول الزمنية إذا لزم الأمر. يحدّد هذا السعر الذي تُفوّر به ساعات الموظف استنادًا إلى المهارات أو الخبرة، على سبيل المثال. ويمكن أيضًا تحديد تكلفة الساعة في الشركة للموظفين ضمن جداولهم الزمنية لهذا المشروع تحديدًا، على أن تتجاوز تكلفة الجداول الزمنية المحددة للموظف. | بند البيع/خريطة الموظف             |
| الشركة المرتبطة بهذا المشروع.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | الشركة                             |
| نوع خلفية بطاقة كانبان الخاصة بالمشروع. الخيارات: بلا خلفية، لون ثابت، تدرج لوني، صورة مخصّصة، صورة من المخزون.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | نوع الخلفية (Background Type)      |
| #RRGGBB. اللون الأساسي لخلفية المشروع بصيغة سداسية عشرية.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | لون الخلفية (Background Color)     |

| الحقل                                             | الوصف                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| اللون الثانوي<br>(Secondary Color)                | #RRGGBB: اللون الثانوي المستخدم في التدرجات اللونية بصيغة سداسية عشرية                                                                                        |
| اتجاه التدرج<br>(Gradient Direction)              | اتجاه الخلفية المتدرجة. الخيارات: من اليسار إلى اليمين، من اليمين إلى اليسار، من الأعلى إلى الأسفل، من الأسفل إلى الأعلى، قطريًا ↗، قطريًا ↘.                 |
| شفافية الخلفية<br>(Background Opacity)            | شفافية الخلفية؛ حيث 0.0 تعني شفافة و1.0 تعني معتمدة.                                                                                                          |
| صورة خلفية مخصصة<br>(Custom Background Image)     | تحميل صورة مخصصة لخلفية المشروع.                                                                                                                              |
| لصورة URL عنوان الخلفية<br>(Background Image URL) | لصورة من مخزون الصور أو من مصدر خارجي URL عنوان.                                                                                                              |
| Pexels معرّف صورة<br>(Pexels Photo ID)            | لأغراض الإسناد Pexels API معرّف الصورة من واجهة.                                                                                                              |
| النموذج الملقب                                    | النموذج الذي يشير إليه هذا اللقب. أي رسالة واردة لا تردّ على سجل موجود ستؤدي إلى إنشاء سجل جديد من هذا النموذج، مثل مهمة مشروع.                               |
| لقب                                               | البريد الإلكتروني الداخلي المرتبط بهذا المشروع. تتم مزامنة الرسائل الواردة تلقائيًا مع المهام، أو يمكن إنشاؤها اختياريًا إذا كان تطبيق تتبّع المشكلات مثبتًا. |

## الإجراءات المتاحة

- **Delete Project** حذف المشروع
- المشاركة للقراءة فقط
- تعيين قالب تقييم بريد إلكتروني للمراحل
- جديد
- مشاركة القابل للتعديل

## روابط ذات صلة

- [المشروع](#)
- [Sprints — مرجع الحقول](#)
- [أنواع الأنشطة — مرجع الحقول](#)

- المشروع — مسار التعلم
- العملاء
- Backlog
- المستخدمون
- العناصر التحليلية
- الشركات
- المشروع — نظرة عامة
- مهماتي
- كافة المهام
- Sprints
- تحليل المهام
- أنواع الأنشطة