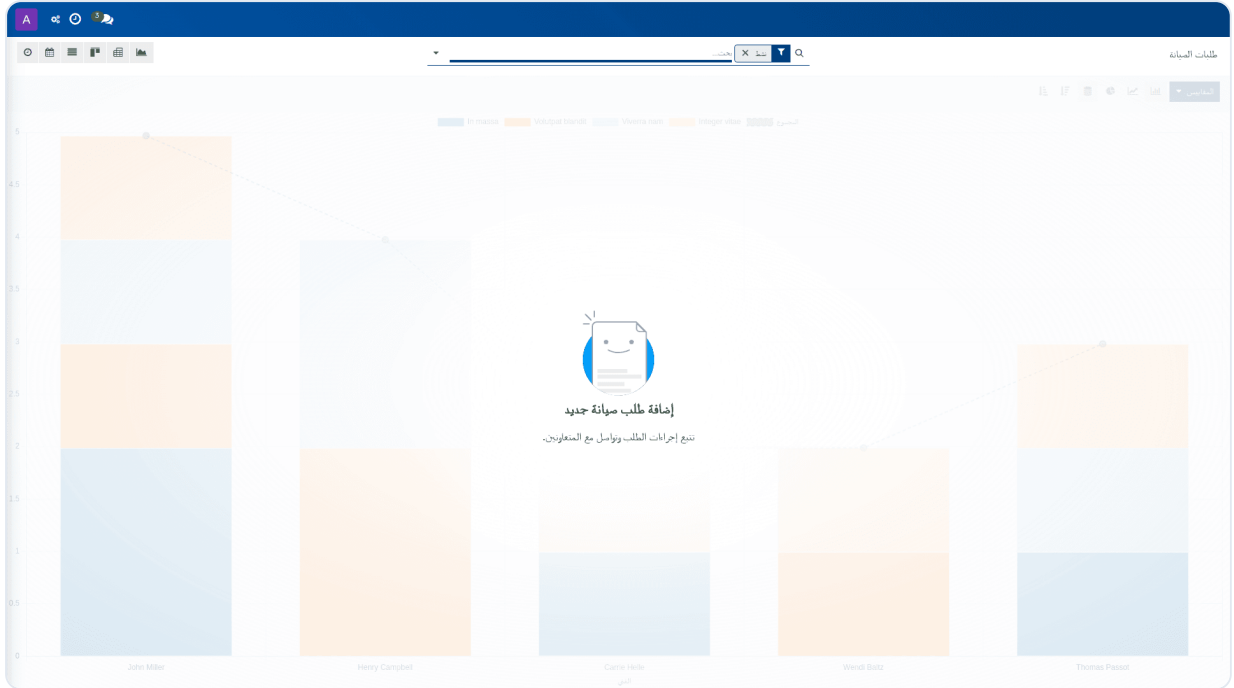


طلبات الصيانة

September 10, 2026

طلبات الصيانة

التطبيقات > الصيانة > إعداد التقارير



طلبات الصيانة — الصيانة > إعداد التقارير > طلبات الصيانة

نظرة عامة

تُستخدم صفحة **طلبات الصيانة** لعرض طلبات الصيانة في مخطط يساعدك على تحليل العمل حسب الحالة أو الفريق أو الموظف أو نوع الصيانة أو غير ذلك من الأبعاد المتاحة. وهي مفيدة لمدير الصيانة، والفنيين المسؤولين عن التنفيذ والمتابعة، وكذلك للجهات الإدارية التي تحتاج إلى مراقبة تاريخ الطلب والتاريخ المجدول وتاريخ الإغلاق. تمنحك هذه الصفحة طريقة سريعة لفهم أين تتكدس الطلبات، وما الذي أصبح جاهزاً للمرحلة التالية، وما الذي ما يزال قيد التنفيذ أو محجوباً.

الإعدادات

تعتمد هذه الصفحة على حقول التصفية والتحليل المتاحة فيها، ولا تتطلب إعداداً منفصلاً داخل هذه الشاشة نفسها. ومع ذلك، من المهم أن تكون بيانات طلبات الصيانة قد استُكمِلت بشكل صحيح في العمليات اليومية حتى تكون الرسوم

البيانية مفيدة ودقيقة.

الحقول التالية هي التي تُشكّل طريقة التحليل في هذه الصفحة:

- **حالة كانبان:** تحدد الحالة التشغيلية للطلب، والخيارات المتاحة هي: قيد التنفيذ، محجوب، جاهز للمرحلة التالية.
- **المواضيع:** يتيح تجميع الطلبات أو تحليلها حسب الموضوع المرتبط بها.
- **الفريق:** يوضح الفريق المسؤول عن الطلب.
- **الشركة:** يفصل البيانات حسب الشركة عند العمل على أكثر من شركة.
- **المرحلة:** يبيّن مرحلة سير الطلب داخل العملية.
- **الموظف:** يربط الطلب بالموظف المعني.
- **المعدات:** يربط الطلب بالمعدة محل الصيانة.
- **تاريخ الطلب:** هو تاريخ إجراء الصيانة المطلوب.
- **تاريخ الإغلاق:** هو تاريخ انتهاء الصيانة.
- **نوع الصيانة:** يميز بين تصحيحي ووقائي.
- **الفني:** يحدد الفني المسؤول عن التنفيذ.
- **التاريخ المجدول:** هو تاريخ إجراء الصيانة المخطط له من قبل فريق الصيانة، وينبغي ألا يختلف كثيراً عن تاريخ الطلب.
- **المدة:** تمثل مدة العمل بالساعات.
- **متكرر:** يوضح ما إذا كان الطلب متكرراً.
- **التكرار كل:** يحدد عدد مرات التكرار.
- **تكرار الوحدة:** يحدد وحدة التكرار، والخيارات المتاحة هي: الأيام، أسابيع، شهور، سنوات.

ملاحظة: جودة الرسم البياني تعتمد على اتساق إدخال هذه الحقول في طلبات الصيانة نفسها، خصوصاً التاريخ المجدول وتاريخ الطلب وحالة كانبان.

سير العمل

1. افتح صفحة طلبات الصيانة من المسار: الصيانة < إعداد التقارير < طلبات الصيانة.
2. حدّد أولاً ماذا تريد أن تقيس في الرسم البياني.
استخدم الحقول التحليلية المتاحة، مثل حالة كانبان أو الفريق أو نوع الصيانة أو الفني أو الشركة أو المعدات، حتى تعكس الأشرطة أو الخطوط أو الدوائر البعد الذي تريد متابعته.
إذا كان هدفك متابعة التقدم التشغيلي، فابدأ بحالة كانبان لأن خياراتها تمثل دورة الحياة الفعلية للطلب: قيد التنفيذ أو محجوب أو جاهز للمرحلة التالية.
3. اختر نوع الرسم البياني الذي يناسب القراءة المطلوبة.
 - **مخطط شريطي:** لعرض المقارنة بين القيم بسهولة.

- رسم بياني خطي: لمتابعة التغير عبر الزمن أو تسلسل القيم
 - مخطط بياني دائري: لإظهار التوزيع النسبي بين الفئات
4. إذا كان الرسم يحتاج إلى طريقة عرض تراكمية، فاستعمل مكدسة.
- يفيد هذا الخيار عندما تريد رؤية مجموع الفئات داخل كل عمود أو سلسلة، بدل عرضها منفصلة.
5. اختر ترتيب العرض الذي يناسب التحليل.
- تصاعدي لترتيب القيم من الأقل إلى الأعلى
 - تنازلي لترتيب القيم من الأعلى إلى الأقل
- استخدم هذا الخيار لتسهيل قراءة الحالات الأكثر تكراراً أو الفرق الأكثر انشغالاً
6. راقب حالة الطلب ثم قرر الإجراء المناسب وفقاً لدورة حياته
- إذا كان الطلب ما يزال يحتاج إلى متابعة، فابق التحليل على الحالة المناسبة مثل قيد التنفيذ أو محجوب
 - لمراجعة أسباب التعثر أو الازدحام
 - إذا أصبح الطلب مناسباً للانتقال، فالحالة جاهز للمرحلة التالية تعني أن العمل وصل إلى نقطة يمكن عندها
 - استكمال المرحلة التالية في العملية
7. إذا كنت بحاجة إلى إزالة سجل من العرض أو إيقاف التعامل معه من هذه الشاشة، استخدم إزالة أو إلغاء بحسب
- ما تسمح به الحالة الحالية
- عند توفر السجل، تساعدك إعادة فتح الطلب على إرجاع الطلب إلى المتابعة بعد أن كان غير قابل للمتابعة

نصيحة: عند تحليل الصيانة اليومية، قارن دائماً بين تاريخ الطلب والتاريخ المجدول. إذا كان الفرق كبيراً بشكل متكرر، فهذا يشير عادةً إلى ضغط في الجدولة أو تأخير في التنفيذ

أمثلة

لنفترض أنك تريد مراجعة طلبات الصيانة الوقائية التي تعمل عليها المجموعة الفنية الأولى خلال هذا الشهر

1. افتح طلبات الصيانة.
2. اعتمد مخطط بياني دائري لعرض نسبة الطلبات حسب حالة كانبان.
- بذلك ستتمكن من رؤية ما إذا كانت أغلب الطلبات قيد التنفيذ أو محجوب أو جاهز للمرحلة التالية
3. اجعل البعد الرئيسي نوع الصيانة، ثم راقب التوزيع بين تصحيحي ووقائية.
4. أضف الفريق لمقارنة الأداء بين فرق الصيانة المختلفة، ثم استخدم تصاعدي أو تنازلي بحسب ما إذا كنت تريد البدء بأقل القيم أو أعلى القيم
5. راقب الطلبات التي حالتها محجوب
- إذا وجدت طلباً أصبح قابلاً للاستكمال، استخدم إعادة فتح الطلب ليعود إلى المتابعة، ثم تأكد من ظهوره ضمن الحالة المناسبة في الرسم بعد التحديث

إذا كانت لديك حاجة إلى استبعاد طلب من المتابعة التحليلية النهائية، استخدم **إلغاء** أو **إزالة** وفقاً لما تسمح به 6. الحالة وسير العمل الداخلي.

ملاحظة: المثال التحليلي لا يغير بيانات الصيانة نفسها؛ بل يغير طريقة عرضها فقط داخل الرسم البياني.

نصائح

- نصيحة:** اختر بعداً واحداً واضحاً في البداية، مثل حالة **كانبان** أو **الفريق**، ثم أضف أبعاداً أخرى فقط عند الحاجة.
- نصيحة:** استخدم **مخطط شريطي** عند المقارنة بين الفرق أو الفنيين؛ فهو أوضح من الرسم الدائري عندما تكون القيم كثيرة.
- تحذير:** إذا كانت **التاريخ المجدول** يبتعد كثيراً عن **تاريخ الطلب** في عدد كبير من السجلات، فقد لا يعكس الرسم واقع التنفيذ بدقة.
- ملاحظة:** تظهر قيمة **متكرر والتكرار كل وتكرار الوحدة** فقط إذا كانت بيانات الطلب نفسها قد سُجلت بهذه الصيغة.
- نصيحة:** عند تحليل السعة التشغيلية، راقب الطلبات **محجوب** منفصلة عن الطلبات **قيد التنفيذ**، لأن لكل منهما سبب متابعة مختلفاً.

استكشاف الأخطاء وإصلاحها

الحل	السبب المحتمل	العرض
غير البعد المعروض إلى حقل تحليلي فعال	لم يتم اختيار بُعد تحليل مناسب مثل حالة كانبان أو الفريق	لا تظهر فئات مفهومة في الرسم
راجع بيانات الطلبات المصدرة وتأكد من استكمالها	الحقول الأساسية في الطلبات غير مكتملة، خصوصاً التاريخ المجدول أو تاريخ الطلب أو حالة كانبان	تبدو النتائج غير متسقة مع الواقع
حدّد سجلاً في حالة مناسبة ثم جرّب الإجراء مجدداً	الطلب ليس في حالة تسمح بإعادة الفتح	لا يمكن الاستفادة من إعادة فتح الطلب
استخدم الإجراء فقط عندما يكون الهدف استبعاد الطلب فعلاً من التحليل	تم استبعاد السجل من العرض الحالي	يختفي طلب من المتابعة بعد إلغاء أو إزالة

روابط ذات صلة

- [طلبات الصيانة — مرجع الحقول](#)
- [الصيانة — نظرة عامة](#)
- [الصيانة](#)
- [الصيانة — مسار التعلم](#)
- [الموظفين](#)

- المعدات
- المستخدمون
- الشركات
- طلبات الصيانة
- المعدات — مرجع الحقول
- طلبات الصيانة — مرجع الحقول