

الإجازات — نظرة عامة

September 10, 2026

الإجازات — نظرة عامة

التطبيقات > الإجازات

دورة الحالة: للإرسال ← بانتظار الموافقة ← تم الرفض ← الموافقة الثانية ← تمت الموافقة

تُعنى منطقة **الإجازات** بإدارة بيانات الإجازات المرتبطة بالموارد البشرية بصورة منظمة، بما يتيح متابعة طلبات الإجازة، وأرصدة الإجازات، والإجازات الرسمية، وآليات الاستحقاق والمخصصات ذات الصلة. وهي تخدم بالدرجة الأولى فرق الموارد البشرية والإدارة المالية والمستخدمين المخولين بمتابعة السجلات الوظيفية والإجازات ضمن سياق تشغيلي واضح.

تجمع هذه المنطقة بين السجلات التشغيلية اليومية وبين الإعدادات التنظيمية التي تضبط كيفية احتساب الإجازات واعتمادها. فمن خلالها يمكن الرجوع إلى أيام إجازتي، ورصيد إجازتي، والإجازات، إلى جانب إعداد أنواع الإجازات وخطط الاستحقاق بما يتوافق مع سياسات الشركة.

كما توفر المنطقة نظرة مرجعية على **المخصصات وحسب الموظف والإجازات الرسمية**، مما يساعد على توحيد البيانات وتقليل التباين في الاحتساب والمتابعة. وتعد هذه السجلات مفيدة عند ربط الإجازات بتخطيط القوى العاملة، والالتزام التنظيمي، ومراجعة الأرصدة التاريخية.

ما الذي يمكنك فعله هنا

- مراجعة أيام إجازتي للاطلاع على الإجازات المرتبطة بالمستخدم الحالي.
- متابعة رصيد إجازتي لمعرفة الأرصدة المتاحة والمتبقية.
- استعراض الإجازات المسجلة ضمن النظام لمتابعة الحالة والتفاصيل ذات الصلة.
- الاطلاع على **المخصصات** المرتبطة بالإجازات وما يقابلها من إعدادات تنظيمية.
- عرض بيانات **حسب الموظف** لمراجعة الإجازات والأرصدة لكل موظف على حدة.
- إدارة أنواع الإجازات لتحديد التصنيفات المستخدمة داخل الشركة.
- مراجعة خطط الاستحقاق والإجازات الرسمية لضبط الاحتساب وفق السياسات المعتمدة.

روابط ذات صلة

- [الإجازات](#)
- [الإجازات — مرجع الحقول](#)

- أيام إجازتي
- الإجازات — مسار التعلم
- الشركات
- الموظفين
- الموظفين — مرجع الحقول
- أنواع الإجازات — مرجع الحقول
- رصيد إجازاتي
- المستخدمون
- نظرة عامة
- الإجازات
- المخصصات
- حسب الموظف
- حسب النوع