

المخصصات — مرجع الحقول

September 10, 2026

المخصصات — مرجع الحقول

التطبيقات > الإجازات > المرجع

دورة الحالة: بانتظار الموافقة ← تم الرفض ← تمت الموافقة

فيما يلي مرجع الحقول والإجراءات المتاحة لهذه الشاشة.

مرجع الحقول

الحقل	الوصف
الحالة (Status)	يحدد حالة طلب المخصصات. تكون الحالة «للإرسال» عند إنشاء طلب مخصصات، وتكون «للموافقة» عند تأكيد الطلب من قِبل المستخدم، وتكون «تم الرفض» عند رفض الطلب من قِبل المدير، وتكون «تمت الموافقة» عند موافقة المدير على الطلب. الخيارات: بانتظار الموافقة، تم الرفض، تمت الموافقة.
وصف المخصصات (Allocation Description)	وصف نصي للمخصصات.
نوع الإجازة (Leave Type) (مطلوب)	نوع الإجازة المطلوب تخصيصها.
خطة الاستحقاق (Accrual Plan)	خطة الاستحقاق المرتبطة بهذا التخصيص.
تاريخ البدء (Start Date) (مطلوب)	تاريخ بدء سريان التخصيص.
تاريخ الانتهاء (End Date)	تاريخ انتهاء سريان التخصيص.
وضع تخصيص رصيد الإجازات (Allocation Mode) (مطلوب)	يحدد نطاق إنشاء الطلبات دفعةً واحدة. الخيارات: حسب الموظف، حسب المؤسسة، حسب القسم، حسب علامة تصنيف الموظف.
علامة تصنيف الموظف (Employee Tag)	علامة التصنيف المستخدمة لتجميع الموظفين.
الموظف (Employee)	الموظف المحدد الذي ينطبق عليه التخصيص.
الموظفين (Employees)	قائمة الموظفين المشمولين بالتخصيص.

الوصف	الحقل
القسم الذي ينطبق عليه التخصيص	(Department) القسم
وضع المؤسسة المرتبط بالتخصيص	(Company Mode) وضع الشركة
أسباب الطلب أو التخصيص	(Reasons) الأسباب

الإجراءات المتاحة

- إزالة (Remove)
- الكل (All)
- تصديق (Approve)
- جديد (New)
- رفض (Reject)

روابط ذات صلة

- [رصيد إجازاتي](#)
- [الإجازات — مرجع الحقول](#)
- [حسب الموظف — مرجع الحقول](#)
- [الإجازات — مسار التعلم](#)
- [الإجازات](#)
- [الموظفين](#)
- [الشركات](#)
- [الإجازات — نظرة عامة](#)
- [أيام إجازتي](#)
- [نظرة عامة](#)
- [الإجازات](#)
- [المخصصات](#)
- [حسب الموظف](#)
- [حسب النوع](#)
- [الإجازات الرسمية](#)