

المساعدة واستكشاف الأخطاء — المصروفات

September 10, 2026

المساعدة واستكشاف الأخطاء — المصروفات

المساعدة واستكشاف الأخطاء > المصروفات

المصروفات

العرض	السبب المرجح	الإجراء المقترح
لا يظهر خيار مناسب لفئة النفقة عند الإدخال	لم تُعد فئات النفقة بما يكفي، أو لم يُضبط الصنف بحيث يمكن تقييده كنفقة	راجع الإعدادات وأكمل تعريف الفئة المناسبة
غير OCR تظهر نتيجة صحيحة أو ناقصة	صورة الإيصال غير واضحة أو نوع الإيصال لم يُتعرّف عليه جيداً	Reject and Enter Manually ثم Reject OCR استخدمه. وأدخل القيم يدوياً
لا يمكن تجميع النفقة في تقرير	النفقة لا تزال في حالة غير مناسبة للتقرير	تأكد من انتقالها من إعداد التقارير إلى للإرسال عبر إنشاء تقرير
لا تتطابق بيانات التاجر مع الإيصال	Merchant Name أو Merchant Tax ID لم تُلتقط حقول بشكل صحيح Receipt Number	Scan Receipt راجع بيانات الإيصال ثم أعد أو أكمل الإدخال يدوياً

[افتح الصفحة الكاملة](#)

تقارير

- العَرَض:** لا يظهر زر ترحيل قيود اليومية أو لا يمكن استخدامه.
السبب المحتمل: التقرير لم يصل بعد إلى حالة معتمدة.
الحل: أكمل خطوة موافقة أو استوف شروط السياسة أولاً.
- العَرَض:** يظهر التقرير بمخالفة أو رسالة سياسة تمنع الاعتماد التلقائي.
السبب المحتمل: سياسة الاعتماد تتطلب شرطاً غير مستوفى، مثل مطلوب إيصال أو مطلوب وصف أو حد مبلغ.
الحل: راجع السياسة المطابقة ومخالفات السياسة، ثم أرفق الناقص أو عدّل التقرير أو استخدم إرسال إلى المدير للمراجعة اليدوية.
- العَرَض:** لا يمكن مطابقة التقرير مع عملية الدفع.
السبب المحتمل: لم يتم تنفيذ تسجيل الدفع بعد الترحيل، أو أن طريقة الدفع لا تتوافق مع طريقة تسديد الشركة.
الحل: تحقق من طريقة الدفع في التقرير، ثم نَقِّذ تسجيل الدفع بعد اكتمال الترحيل.

- **العَرَض:** لا يظهر التقرير في الحالة المتوقعة بعد الإرسال.
- **السبب المحتمل:** ما يزال في تم الإرسال أو مرفوضة أو للإرسال بحسب مسار الاعتماد.
- **الحل:** راجع الحالة وحالة السياسة ورسالة السياسة لتحديد الخطوة التالية المناسبة.

[افتح الصفحة الكاملة](#)

تقارير النفقات

- **العراضة:** لا أستطيع إرسال التقرير.
- **السبب المحتمل:** التقرير ليس مكتملاً أو يحتاج مراجعة السياسة المطابقة.
- **الحل:** افتح النموذج، راجع ملخص تقرير النفقة وبنود النفقات، ثم استخدم إرسال إلى المدير بعد استكمال البيانات.
- **العراضة:** يظهر التقرير مرفوضاً أو غير قابل للاعتماد.
- **السبب المحتمل:** مخالفات السياسة أو رسالة السياسة تشير إلى عدم المطابقة.
- **الحل:** راجع تفاصيل المخالفة، ثم إما تصلح التقرير وتستخدم إعادة التعيين كمسودة أو تعتمد رفض إذا كان القرار نهائياً.
- **العراضة:** لا يظهر أثر محاسبي بعد الموافقة.
- **السبب المحتمل:** لم يتم تنفيذ ترحيل قيود اليومية بعد.
- **الحل:** بعد التأكد من دفتر اليومية وطريقة الدفع، اضغط ترحيل قيود اليومية لتصبح الحركة مُرحّل.

[افتح الصفحة الكاملة](#)

تقييمات السياسة

- **العَرَض:** لا أجد التقييم المطلوب في القائمة.
- **السبب المرجح:** قد تكون تبحث باسم الموظف بدل تقرير المصروفات أو السياسة.
- **الحل:** استخدم الحقلين معاً لتحديد السجل الصحيح.
- **العَرَض:** لا أفهم لماذا أُشير إلى أن السياسة لم تتطابق.
- **السبب المرجح:** السبب موجود في تفاصيل التقييم وليس في تطابقت السياسة نفسها.
- **الحل:** افتح تفاصيل التقييم واقرأ الوصف التفصيلي للسبب.
- **العَرَض:** اختفى سجل من القائمة بعد مراجعته.
- **السبب المرجح:** تم تنفيذ إزالة على السجل.
- **الحل:** تحقق من أن السجل لم يُحذف عن قصد، لأن هذه العملية تزيله من العرض.

[افتح الصفحة الكاملة](#)