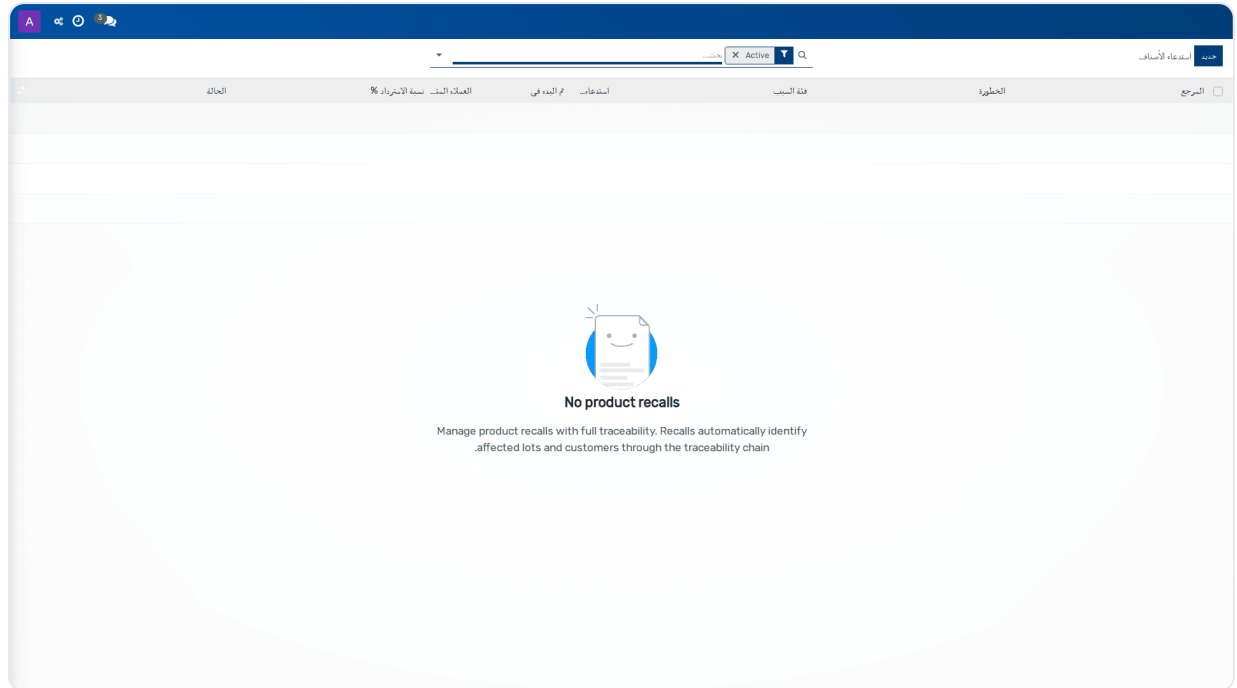


استدعاء الأصناف

September 10, 2026

استدعاء الأصناف

التطبيقات > التصنيع > الجودة



استدعاء الأصناف — التصنيع > الجودة > التتبع > استدعاء الأصناف

دورة الحالة: مسودة ← مؤكد ← قيد التنفيذ ← فحص الفعالية ← مغلق ← ملغى

نظرة عامة

تُستخدم استدعاءات الأصناف لتسجيل وإدارة حالات سحب منتج أو دفعة من السوق أو من السلسلة الداخلية عندما يظهر خطر يتعلق بسلامة الغذاء أو الالتزام التنظيمي. يعتمد هذا السجل على الحالة كمسار حياة أساسي، بحيث ينتقل من مسودة إلى مؤكد ثم قيد التنفيذ، وبعدها إلى فحص الفعالية وأخيرًا مغلق، مع إمكانية الإلغاء في أي مرحلة مناسبة. يستخدم هذا النموذج عادةً من قبل مسؤول الجودة ومدير التصنيع ومسؤول الامتثال، وكل من يحتاج إلى تتبع الدفعات المتأثرة ونتائج الإغلاق.

التهيئة

ملاحظة: هذه الصفحة لا تعرض إعدادات منفصلة للتفعيل أو الضبط العام؛ بل تعرض حقول السجل نفسها، وهي التي تحدد طبيعة الاستدعاء ونطاقه.

قبل إنشاء سجل استدعاء الأصناف، تأكد من تحديد الحقول الإلزامية التالية لأن النظام يعرضها كجزء من بيانات الاستدعاء الأساسية:

- **الحالة:** تحدد المرحلة الحالية للسجل، والقيم المتاحة هي: مسودة، مؤكد، قيد التنفيذ، فحص الفعلية، مغلق، ملغى.
- **الخطورة:** تصنف مستوى الأثر، والقيم المتاحة هي: الفئة الأولى - خطر محي جسيم، الفئة الثانية - خطر محي مؤقت، الفئة الثالثة - تنظيمي/بطاقات.
- **فئة السبب:** تحدد سبب الاستدعاء، والقيم المتاحة هي: تلوث، مسبب حساسية غير معطن، جسم غريب، خطأ بطاقة، خطر كيميائي، ميكروبيولوجي، أخرى.
- **وصف السبب:** يوضح تفاصيل السبب الفعلي للاستدعاء.
- **الدفعات المصدر:** يحدد الدفعات أو المصادر التي نشأ عنها الاستدعاء.
- **الشركة:** يحدد الشركة التي يُسجل ضمنها الاستدعاء.

وتساعد الحقول الاختيارية التالية على ضبط نطاق الاستجابة والتوثيق:

- **النطاق:** يحدد ما إذا كان الاستدعاء طوعي أم إلزامي (تنظيمي).
- **العمق:** يحدد مستوى التتبع أو السحب، مثل مستوى المستهلك أو مستوى الجملة أو مستوى التوزيع.
- **استدعاء تجريبي:** يُستخدم لتمارين محاكاة الاسترجاع.
- **المرجع التنظيمي:** لتوثيق المرجع أو الإخطار التنظيمي المرتبط.
- **بدأ بواسطة:** لتسجيل الجهة أو الشخص الذي بدأ العملية.
- **تم البدء في:** لتوثيق تاريخ ووقت بدء الاستدعاء.
- **تم التأكيد في:** لتوثيق لحظة التأكيد.
- **تم الإغلاق في:** لتوثيق لحظة الإغلاق.
- **الدفعات المتأثرة:** تعرض الدفعات التي شملها الاستدعاء أو تأثرت به.

نصيحة: اجعل فئة السبب والخطورة متسقتين مع الوصف؛ فذلك يسهل المراجعة اللاحقة وقياس أثر الاستدعاء.

سير العمل

1) إنشاء سجل استدعاء جديد

1. انتقل إلى التصنيع < الجودة < التتبع < استدعاء الأصناف.
2. اضغط جديد لإنشاء سجل مسودة.
3. أدخل الحقول الإلزامية:

- الحالة: ابدأ بـ مسودة.
- الخطورة.
- فئة السبب.
- وصف السبب.
- الدفعات المصدر.
- الشركة.

4. إذا كان الاستدعاء لغرض الاختبار، فعّل استدعاء تجريبي.

5. عند الحاجة، حدّد النطاق والعمق والمرجع التنظيمي.

ملاحظة: لا يمكن اعتبار السجل جاهزًا للتنفيذ قبل اكتمال الحقول الإلزامية المرتبطة بتعريف السبب والدفعات والشركة.

2) قرار التأكيد أو المراجعة: هل السجل جاهز للبدء؟

بعد مراجعة البيانات الأولية، لديك خياران:

- **تأكيد السجل** إذا كانت المعلومات صحيحة وكاملة.
 - **إبقاؤه في مسودة** لمزيد من المراجعة إذا كانت البيانات غير مكتملة أو تحتاج تعديلًا.
1. عندما تصبح البيانات جاهزة، اضغط **تأكيد**.
 2. ينتقل السجل إلى حالة **مؤكد**.
 3. إذا احتجت إلى تعديل البيانات قبل البدء، عدّل الحقول اللازمة بينما لا يزال السجل غير منجز، ثم أكمل التأكيد.

تحذير: لا تبدأ الاستدعاء قبل التأكد من صحة الدفعات المصدر ووصف السبب، لأنهما يحددان نطاق التتبع والإجراء.

3) قرار التنفيذ: بدء الاستدعاء أم إلغاء السجل؟

من حالة **مؤكد**، قرر ما إذا كنت ستنفذ الاستدعاء أم ستلغي العملية.

- **بدء الاستدعاء** ينقل السجل إلى **قيد التنفيذ**.
 - **إلغاء** ينهي السجل في حالة **ملغى**.
1. اضغط **بدء الاسترجاع** عندما تكون جاهزًا لتفعيل الاستدعاء فعليًا.
 2. استخدم **إلغاء** فقط إذا لم يعد الاستدعاء مطلوبًا أو إذا أنشئ السجل بالخطأ.
 3. إذا اخترت البدء، يصبح السجل **قيد التنفيذ**، ويُتوقع عندها متابعة **الدفعات المتأثرة** وتحديث التتبع التشغيلي.

نصيحة: استخدم **إلغاء** بدلًا من ترك السجل مفتوحًا عندما يتضح أن الحالة ليست استدعاءً فعليًا؛ فهذا يحافظ على

4) قرار التحقق من الفعالية: هل أثمر الاستدعاء؟

بعد بدء الاستدعاء، انتقل إلى فحص الفعالية عندما تكون مستعدًا للتحقق من نتائج السحب والاستجابة.

1. لإجراء فحص الفعالية **Effectiveness Check** اضغط.
2. ينتقل السجل إلى مرحلة فحص الفعالية.
3. راجع الدفعات المتأثرة وتأكد من اكتمال الإجراءات التشغيلية المرتبطة بها.
4. إذا كانت النتائج مرضية، استعد للإغلاق.

ملاحظة: هذه المرحلة تُستخدم للتحقق من أن الاستدعاء حقق الغرض منه، وليس لبدء استدعاء جديد.

5) قرار الإغلاق: هل اكتملت المعالجة؟

عندما يكتمل التحقق وتصبح المعالجة نهائية، أغلق السجل.

1. اضغط إغلاق.
2. ينتقل السجل إلى حالة مغلق.
3. راجع أن تم البدء في وتم التأكيد في وتم الإغلاق في موثقة حسب الحاجة.
4. احتفظ بالسجل المغلق كمرجع للتدقيق والمتابعة التنظيمية.

نصيحة: الإغلاق هو الحالة النهائية المناسبة عندما تنتهي المتابعة ويصبح السجل مرجعًا فقط.

أمثلة

مثال عملي: استدعاء بسبب مسبب حساسية غير معلن

لنفرض أن فريق الجودة اكتشف أن دفعة من منتج غذائي قد تحتوي على مسبب حساسية غير معلن، وأن التأثير قد يطل السوق الخارجي وكذلك بعض العملاء النهائيين.

1. اضغط جديد.
2. أدخل:
 - الحالة = مسودة
 - الخطورة = الفئة الأولى - خطر صحي جسيم
 - فئة السبب = مسبب حساسية غير معلن
 - "وصف السبب" = "اكتشاف احتمال وجود أثر من المكسرات غير المصرح بها على البطاقة"
 - الدفعات المصدر = الدفعة المتأثرة في الإنتاج

- الشركة = الشركة المعنية
- النطاق = إلزامي (تنظيمي)
- العمق = مستوى المستهلك
- المرجع التنظيمي = رقم الإخطار أو المرجع الداخلي

3. إذا كانت الحالة تدريبية، فقل استدعاء تجريبي؛ وإلا اتركه غير محدد.
4. اضغط تأكيد لتحويل السجل إلى مؤكد.
5. اضغط بدء الاسترجاع لتحويله إلى قيد التنفيذ.
6. للانتقال إلى فحص الفعالية Effectiveness Check بعد تنفيذ إجراءات السحب ومراجعة النتائج، اضغط.
7. عند اكتمال التحقق، اضغط إغلاق.
8. تحقق من أن السجل أصبح مغلق وأن الدفعات المتأثرة معروضة للرجوع إليها لاحقًا.

نصائح

نصيحة: املأ وصف السبب بصياغة واضحة وقابلة للتدقيق، لأن هذا الحقل هو المرجع الأكثر مباشرة لفهم الاستدعاء لاحقًا.

ملاحظة: استخدم استدعاء تجريبي فقط لتمرين المحاكاة، حتى لا يختلط بين الاختبارات والاستدعاءات الفعلية.

تحذير: لا تعتمد على الخطورة وحدها لتقييم الحالة؛ يجب أن تتطابق مع فئة السبب والدفعات المصدر والدفعات المتأثرة.

استكشاف الأخطاء وإصلاحها

العرض	السبب المحتمل	الحل
لا يمكن تأكيد السجل	حقل إلزامي غير مكتمل	أكمل الحالة والخطورة وفئة السبب ووصف السبب والدفعات المصدر والشركة، ثم اضغط تأكيد.
لا يظهر الاستدعاء كمنفذ	لم يتم الانتقال من مؤكد إلى قيد التنفيذ	اضغط بدء الاسترجاع بعد التأكد من صحة البيانات.
لا يمكن إغلاق السجل	لم يمر بمرحلة التحقق النهائية	أولاً، ثم إغلاق Effectiveness Check اضغط.
السجل غير مناسب للحالة الفعلية	تم إنشاؤه كاستدعاء تجريبي بالخطأ	ألغ السجل عبر إلغاء وأنشئ سجلاً جديداً بالقيم الصحيحة.

روابط ذات صلة

- استدعاء الأصناف — مرجع الحقول
- سلسلة الدفعات
- إجراءات تصحيحية للموردين
- التصنيع — مسار التعلم
- المستخدمون
- أرقام الدفعات/الأرقام التسلسلية
- الشركات
- التصنيع — نظرة عامة
- التصنيع
- مسببات الحساسية
- العناصر الغذائية
- قواعد السلامة
- قوائم المواد
- متغيرات الصنف
- أوامر التفكيك