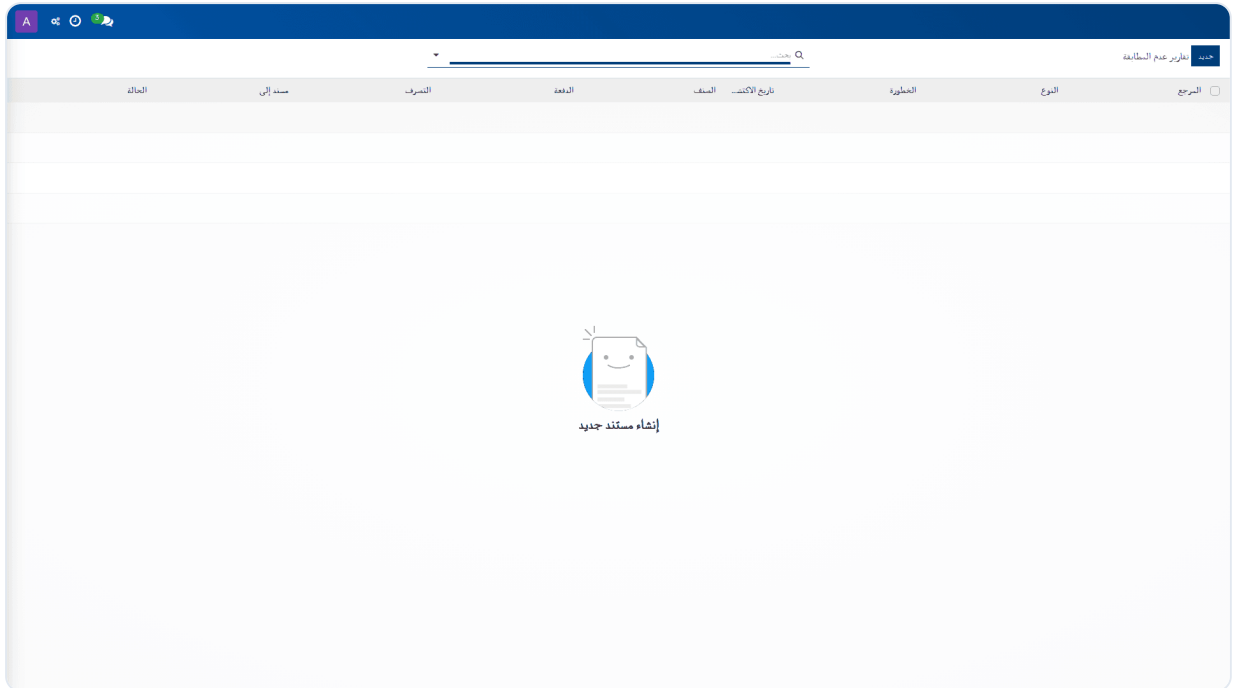


حالات عدم المطابقة

September 10, 2026

حالات عدم المطابقة

التطبيقات > التصنيع > العمليات



حالات عدم المطابقة — التصنيع > العمليات > حالات عدم المطابقة

دورة الحالة: مسودة ← مفتوح ← قيد التحقيق ← الإجراء التصحيحي ← التحقق ← مغلق

نظرة عامة

تُستخدم حالات عدم المطابقة لتسجيل أي حالة لا تطابق المواصفات أو المتطلبات أثناء الاستلام أو التصنيع أو عند التعامل مع المرتجعات أو المعدات أو الصنف النهائي. يفتح هذا السجل عادةً لدى المحاسب، مدير المالية، مسؤول الحسابات، أو مسؤول العمليات عندما يلزم تتبع الحالة، تحديد الخطوة، ربطها بالصنف أو الدفعة أو أمر التشغيل أو التحويل، ثم تحديد التصرف المناسب حتى تُغلق الحالة بعد المعالجة والتحقق.

يعرض هذا السجل قائمة حالات عدم المطابقة مع بياناتها الأساسية، مثل الحالة، النوع، الخطوة، تاريخ الاكتشاف، والوصف، إضافةً إلى الشريك ذي الصلة والمسند إليه والكمية المتأثرة. ومن خلال أزرار السجل يمكنك نقل الحالة بين مراحلها التشغيلية: مفتوح، قيد التحقيق، الإجراء التصحيحي، التحقق، ثم مغلق.

التهيئة

ملاحظة

هذه الصفحة تعرض سجل حالات عدم المطابقة نفسه، وليس صفحة إعدادات منفصلة. لذلك لا توجد إعدادات تشغيلية مستقلة موثقة هنا خارج الحقول والخيارات الظاهرة في القائمة.

قبل الاستخدام اليومي، تحقق من أن فريقك يتفق على القيم التي سُجِّل في الحقول ذات القوائم المحددة، لأن هذه القوائم هي التي تضبط طريقة تصنيف الحالة ومتابعتها:

الحقل	ما الذي يحدده
الحالة	مرحلة حالة عدم المطابقة في دورة حياتها: مسودة، مفتوح، قيد التحقيق، الإجراء التصحيحي، التحقق، مغلق.
النوع	مصدر الحالة أو سياقها: مادة واردة، أثناء التصنيع، صنف نهائي، مرجع عميل، بيئي، المعدة.
الخطورة	مستوى الأثر: بسيط، رئيسي، حرج.
التصرف	الإجراء المعتمد لمعالجة الحالة: استخدام كما هو، إعادة تصنيع، إعادة تدريج، إرجاع للمورد، حجر، خردة، إتلاف.

تساعد بقية الحقول على ربط الحالة بسياقها التشغيلي والمالي، مثل الصنف، الدفعة، أمر التشغيل، التحويل، الشريك ذو الصلة، مسند إلى، الكمية المتأثرة، والوحدة.

نصيحة

إذا كانت الحالة متعلقة باستلام من مورد، فاستخدم الشريك ذو الصلة لتسجيل المورد. وإذا كانت متعلقة بمرجع عميل، فاستخدم الحقل نفسه لتسجيل العميل المرتبط بالحالة.

سير العمل

1. افتح قائمة حالات عدم المطابقة من المسار التصنيع < العمليات > حالات عدم المطابقة.

2. أنشئ حالة جديدة عندما تكتشف خللاً أو انحرافاً.

انقر جديد لإنشاء سجل فارغ، ثم أدخل الحقول الإلزامية على الأقل:

- الحالة: تبدأ عادةً كـ مفتوح عندما تكون الحالة جاهزة للمتابعة.
- النوع: حدّد إن كانت الحالة مادة واردة أو أثناء التصنيع أو غير ذلك.
- الخطورة: اختر بسيط أو رئيسي أو حرج.
- تاريخ الاكتشاف
- تم الاكتشاف بواسطة
- الوصف
- الشركة

ثم أضف ما يلزم من الحقول المرجعية بحسب الواقعة:
الصف، الدفعة، أمر التشغيل، التحويل، الشريك ذو الصلة، مسند إلى، الكمية المتأثرة، الوحدة، والتصرف.

ملاحظة

حقل الشريك ذو الصلة يربط الحالة بالموارد في حالات الواردات، وبالعُميل في حالات المرتجعات.

3. قرر ما إذا كانت الحالة تحتاج إلى تحقيق أولاً أم إلى معالجة مباشرة.
 - إذا كان السبب غير واضح، انتقل الحالة إلى قيد التحقيق بالنقر تحقيق
 - **Corrective** إذا كانت الأسباب مفهومة والإجراء محدد، انتقل مباشرة إلى الإجراء التصحيحي بالنقر **Action**.هذا القرار يحدد إن كانت الحالة سٌحلّ عبر التحليل أولاً أو عبر تنفيذ الإجراء فوراً.
4. راجع نتيجة التحقيق ثم انتقل إلى الإجراء التالي.

إذا كانت الحالة لا تزال بحاجة إلى معالجة، أو استخدم **Corrective Action** بعد استكمال التقييم، استخدم **تحقق** عندما يصبح الإجراء جاهزاً للتحقق من نتائجه.

في هذه المرحلة، يبقى **التصرف** مرجعاً مهماً لتحديد ما إذا كانت المادة سٌستخدم كما هي، أو تُعاد تصنيعها، أو تُعاد تدريجها، أو تُرجع للمورد، أو تُحجر، أو تُحوّل إلى خردة أو إتلاف.
5. تحقق من أن المعالجة نجحت قبل الإغلاق.

عندما يكتمل الإجراء التصحيحي وتصبح النتائج مقبولة، انقر **تحقق** لنقل الحالة إلى مرحلة التحقق. استخدم هذه المرحلة عندما تريد التأكد من أن الكمية المتأثرة أو الصف أو الدفعة أصبحت ضمن المقبول قبل إنهاء السجل.
6. أغلق الحالة بعد اكتمال المتابعة.

عندما تنتهي المعالجة والتحقق معاً، انقر **إغلاق** لنقل الحالة إلى مغلق. لا يُستخدم الإغلاق إلا عندما لا تبقى متابعة تشغيلية مفتوحة على السجل.

تحذير

لا تُغلق الحالة قبل تحديد **التصرف** ومراجعة **الكمية المتأثرة** إذا كانت الحالة تؤثر في المخزون أو في نتيجة التصنيع؛ فالإغلاق يعني اكتمال المتابعة التشغيلية للحالة.

أمثلة

مثال عملي: حالة عدم مطابقة في مادة واردة

افترض أن المستودع استلم دفعة من مادة خام، ثم تبين أثناء الفحص أن جزءاً منها مكسور التغليف. يقوم مسؤول الحسابات أو مسؤول العمليات بإنشاء حالة جديدة من حالات **عدم المطابقة**، ثم يملأ الحقول التالية:

- الحالة: مفتوح
- النوع: مادة واردة

- **الخطورة:** رئيسي
- **تاريخ الاكتشاف:** 12/08/2026
- **تم الاكتشاف بواسطة:** أمين المستودع
- **الوصف:** تلف في عبوات 30 كرتونة من صنف دقيق
- **الشركة:** الشركة الأم
- **الصنف:** دقيق أبيض 50 كغ
- **الدفعة:** L24081
- **الشريك ذو الصلة:** المورد الوطني للتغليف
- **الكمية المتأثرة:** 30
- **الوحدة:** كرتونة
- **التصرف:** إرجاع للمورد

بعد الحفظ، يراجع المسؤول الحالة ويقرر أن السبب يحتاج إلى تدقيق من المورد، فينقر **تحقيق** وتصبح الحالة قيد التحقيق.

ثم، بعد مراجعة الفحص، يتضح أن العبوات غير الصالحة يجب فصلها، وتُعتمد المعالجة النهائية على الإرجاع. عند اكتمال الإجراء، ينقر **تحقق** للتأكد من اكتمال المعالجة.

وأخيرًا، عندما تُستكمل المتابعة وتصبح السجلات مطابقة، ينقر **إغلاق**، فتنتقل الحالة إلى مغلق.

نصائح

نصيحة

استخدم الحالة كمعيار رئيسي لمتابعة سير المعالجة: ابدأ بـ **مفتوح**، ثم انتقل إلى قيد التحقيق أو الإجراء التصحيحي، وبعدها التحقق، ثم مغلق.

ملاحظة

إذا كانت الحالة مرتبطة بدفعة أو أمر تشغيل أو تحويل، فربطها بهذه الحقول يساعد على تتبع أثرها في التصنيع والمخزون دون الحاجة إلى البحث اليدوي في سجلات أخرى.

تحذير

لا تترك الوصف عامًا جدًا؛ كلما كان الوصف أدق، أصبح قرار **التصرف** أسهل وأكثر اتساقًا بين فرق الجودة والتشغيل.

استكشاف الأخطاء وإصلاحها

العَرَض	السبب المحتمل	الحل
لا يمكن حفظ السجل	أحد الحقول الإلزامية غير مكتمل	أكمل الحقول الإلزامية: الحالة، النوع، الخطورة، تاريخ الاكتشاف، تم الاكتشاف بواسطة، الوصف، والشركة.
لا يظهر ارتباط المورد أو العميل	تم اختيار شريك غير مناسب لنوع الحالة	استخدم الشريك ذو الصلة بشكل مطابق للسياق: المورد للواردات، والعميل للمرتجعات.
لا يمكن تقييم الإجراء المناسب	لم يتم تحديد التصرف	اختر أحد التصرفات المتاحة: استخدام كما هو، إعادة تصنيع، إعادة تدوير، إرجاع للمورد، حجر، خردة، أو إتلاف.
الحالة لا تنتقل إلى الإغلاق	لم تمر عبر مرحلة التحقق أو لم تكتمل المعالجة	راجع التسلسل: مفتوح أو قيد التحقيق أو الإجراء التصحيحي ثم تحقق، وبعدها استخدم إغلاق.

روابط ذات صلة

- حالات عدم المطابقة — مرجع الحقول
- تنبيهات الجودة
- التصنيع — نظرة عامة
- التصنيع — مسار التعلم
- المستخدمون
- الأصناف
- أرقام الدفعات/الأرقام التسلسلية
- التصنيع
- أذون الاستلام
- العملاء
- الشركات
- مسببات الحساسية
- العناصر الغذائية
- قواعد الصلاحية
- قوائم المواد