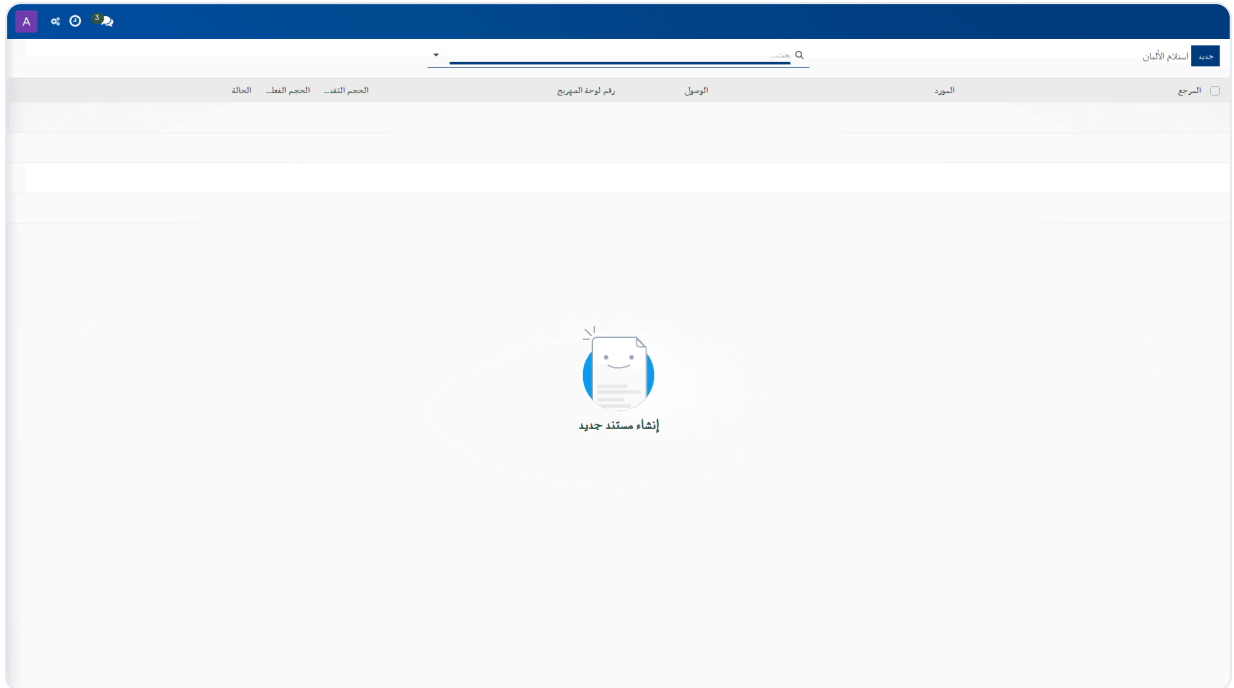


استلام الألبان

September 10, 2026

استلام الألبان

التطبيقات ، التصنيع ، القطاعات



استلام الألبان — التصنيع ، القطاعات ، الألبان ، استلام الألبان

دورة الحالة: مسودة ← وصل ← أخذ عينات ← اختبار ← معتمد ← مرفوض ← تفريغ ← تم

نظرة عامة

تُستخدم صفحة استلام الألبان لتسجيل حركة وصول شاحنات/صهاريج الألبان ومتابعة حالتها من لحظة الوصول إلى التفريغ ثم الإنهاء. يعتمد عليها مسؤول العمليات أو المشرف أو المستخدم المكلف بالاستلام لتوثيق بيانات المورد، وأمر الشراء، والسائق، والصهريج، والأختام، والكميات، ونتائج الفحص المرتبطة بالرائحة وحرارة المحيط. كما تتيح الصفحة متابعة دورة الاستلام وفق الحالات الفعلية للمستند: مسودة، ثم وصل، ثم أخذ عينات، ثم اختبار، ثم معتمد أو مرفوض، ثم تفريغ، ثم تم.

التهيئة

ملاحظة: لا تعرض شاشة استلام الألبان إعدادات تهيئة منفصلة أو حقول ضبط نظامية؛ لذلك يقتصر الاستخدام هنا على إدخال بيانات الاستلام وتشغيل أزرار الحالة المتاحة إن كانت سجلات المورد أو الشركة أو أمر الشراء معدة مسبقًا في النظام، فستظهر ضمن السجل عند الإنشاء والاختيار.

ما الذي يلتقطه السجل عند الاستخدام

- **الحالة:** تحدد مرحلة الاستلام الحالية.
- **المورد:** يحدد الجهة الموردة للألبان.
- **الشركة:** يحدد الشركة المالكة للسجل.
- **أمر الشراء:** يربط الاستلام بأمر الشراء المرتبط.
- **المشغل:** يحدد المسؤول عن تشغيل العملية.
- **رقم لوحة الصهرج وأرقام الأختام والسائق:** لتوثيق وسيلة النقل.
- **الوصول وبداية التفريغ ونهاية التفريغ والمغادرة:** لتسجيل أزمنة الحركة.
- **الحجم التقديري (لتر) والحجم الفعلي (لتر):** لمقارنة الكمية المتوقعة بالكمية المستلمة فعليًا.
- **حرارة المحيط (°م) والرائحة:** لنتيجة الفحص الأولي، حيث تظهر الرائحة بالقيم ناجح أو راسب.

نصيحة: أدخل بيانات الصهرج والأختام قبل إرسال السجل إلى المختبر، لأن هذه المعلومات تُستخدم عادةً مع الفحص والتتبع عند الاعتماد أو الرفض.

سير العمل

1) أنشئ سجل استلام جديدًا

1. انتقل إلى التصنيع > القطاعات > الألبان > استلام الألبان.

2. اضغط جديد لإنشاء سجل استلام.

3. املأ الحقول الأساسية المطلوبة:

- **الحالة:** تبدأ عادةً في مسودة.
- **المورد:** اختر المورد.
- **الشركة:** اختر الشركة.

4. أكمل بقية البيانات المتاحة بحسب وثائق الوصول:

- **أمر الشراء**
- **المشغل**
- **رقم لوحة الصهرج**

- أرقام الأختام
- السائق
- الوصول
- الحجم التقديري (لتر)
- حرارة المحيط (م°)
- الرائحة إن تم فحصها أوليًا

ملاحظة: إن لم تكن الكمية الفعلية معروفة عند الوصول، يمكنك ترك **الحجم الفعلي (لتر)** إلى حين انتهاء التفريغ.

2) حدّد ما إذا كان الاستلام قد وصل فعليًا أم لا

عندما تصل الشاحنة إلى موقع الاستلام، يكون القرار الأول هو توثيق الوصول

1. بعد التأكد من البيانات الأساسية، اضغط **تسجيل الوصول** عندما تكون الشحنة قد وصلت فعليًا.
2. ينتقل السجل إلى حالة **وصل**.
3. استخدم هذه الحالة عندما تكون العملية بدأت ميدانيًا ولكن قبل أخذ العينة أو بدء التفريغ.

نصيحة: سجّل الوصول فور تحقق حضور المهرج، حتى يبقى تسلسل الأوقات واضحًا بين الوصول والفحص والتفريغ.

3) قرّر هل تؤخذ عينة للفحص أم يُستكمل الإجراء مباشرة

في حالة **وصل**، لديك قرار تشغيل واضح:

- إذا كانت الشحنة تحتاج إلى فحص أولي أو مخبري، اضغط **أخذ عينة**.
 - ينتقل السجل إلى حالة **أخذ عينات**.
- إذا كانت العينة قد أُخذت بالفعل وتريد إرسالها للفحص، اضغط **إرسال للمعمل**.
 - ينتقل السجل إلى حالة **اختبار**.

استخدم **أخذ عينة** عندما تبدأ مرحلة التحقق من الجودة، واستخدم **إرسال للمعمل** عندما تصبح بيانات العينة جاهزة للتحليل أو المراجعة المعملية.

تحذير: لا تعتمد أو ترفض الاستلام قبل اكتمال مرحلة الفحص المناسبة لسياسة العمل لديك، لأن حالة السجل تمثل مسار الاعتماد الفعلي.

4) اعتمد الشحنة أو ارفضها بعد نتائج الفحص

بعد اكتمال الفحص وظهور نتيجة مناسبة، القرار هنا يكون بين القبول والرفض

1. إذا كانت النتائج مقبولة، اضغط **موافقة**.
 - ينتقل السجل إلى حالة **معتمد**.
2. إذا كانت النتائج غير مقبولة، اضغط **رفض**.
 - ينتقل السجل إلى حالة **مرفوض**.

قبل هذا القرار، راجع على الأقل

- **الرائحة**، حيث تكون ناجح أو راسب
- **حرارة المحيط (م°)**
- **الحجم التقديري (لتر)**
- **بيانات رقم لوحة الصهرج وأرقام الأختام**

ملاحظة: حالة **مرفوض** تعني أن الاستلام لم يكتمل اعتمادًا، لذلك لا يُعامل كسجل استلام صالح للتفريغ. المعتمد إلا إذا غُذِل القرار وفق إجراءاتك الداخلية.

5) ابدأ التفريغ عندما يصبح الاستلام معتمدًا

بعد الاعتماد، انتقل إلى التفريغ الفعلي

1. عندما تكون الشحنة معتمد، اضغط **بدء التفريغ**.
2. ينتقل السجل إلى حالة **تفريغ**.
3. **سجل بداية التفريغ** عند بدء التفريغ فعليًا.
4. بعد اكتمال التفريغ، أدخل **نهاية التفريغ**.
5. **حدّث الحجم الفعلي (لتر)** ليعكس الكمية المستلمة فعليًا.

نصيحة: قارن الحجم التقديري (لتر) مع الحجم الفعلي (لتر) بعد التفريغ لتوثيق أي فرق تشغيلي بين المتوقع والمستلم.

6) أنهِ السجل بعد مغادرة الصهرج

عندما يخرج الصهرج من الموقع، أكمل إنهاء السجل

1. **سجل المغادرة** بعد الانتهاء من التفريغ ومغادرة الصهرج فعليًا.
2. لإنهاء السجل **Done** اضغط.
3. تنتقل الحالة إلى **تم**.

فقط بعد اكتمال التفريغ وتوثيق المغادرة، حتى تبقى دورة الاستلام مكتملة ومغلقة **Done** ملاحظة: استخدم تشغيلًا.

أمثلة

مثال عملي: استلام شحنة من مورد ألبان

لنفترض وصول صهريج من المورد: شركة الألبان الريفية، إلى الشركة: مصنع الأغذية الأوسط، بواسطة السائق أحمد

1. تنشئ سجلًا جديدًا من استلام الألبان.

2. تُدخل:

- الحالة: مسودة
- المورد: شركة الألبان الريفية
- الشركة: مصنع الأغذية الأوسط
- PO-2024-018: أمر الشراء
- المشغل: فهد
- رقم لوحة الصهريج: 5872-أ ب
- أرقام الأختام: 1147، 1148
- السائق: أحمد
- الوصول: 08:10
- الحجم التقديري (لتر): 12,000
- حرارة المحيط (م°): 28
- الرائحة: ناجح

3. بعد التحقق من حضور الشاحنة، تضغط تسجيل الوصول فتنتقل الحالة إلى وصل.

4. تأخذ عينة ثم تضغط إرسال للمعمل، فتنتقل الحالة إلى اختبار.

5. بعد قبول النتيجة، تضغط موافقة، فتنتقل الحالة إلى معتمد.

6. تبدأ التفريغ بالضغط على بدء التفريغ، فتنتقل الحالة إلى تفريغ.

7. تسجل:

- بداية التفريغ: 08:45
- نهاية التفريغ: 09:20
- الحجم الفعلي (لتر): 11,950
- المغادرة: 09:30

8. فتغذو الحالة تم **Done** أخيرًا تضغط.

بهذا تكون دورة الاستلام مكتملة: من التوثيق الأولي، إلى الفحص، إلى الاعتماد، إلى التفريغ، ثم الإنهاء.

نصائح

نصيحة: اجعل الحالة مرآة دقيقة للواقع التشغيلي؛ لا تنتقل إلى معتمد إلا بعد اكتمال الفحص المطلوب.

ملاحظة: الحقول الخاصة بالتتبع الميداني مثل رقم لوحة المهريج وأرقام الأختام والسائق مفيدة عند مراجعة أي فرق بين الشحنة والبيانات المتوقعة.

تحذير: إذا كانت الرائحة = راسب، فراجع قرار القبول قبل الاعتماد، لأن ذلك قد يشير إلى عدم مناسبة الشحنة.

نصيحة: وثق الوصول وبداية التفريغ ونهاية التفريغ والمغادرة بالتسلسل الصحيح؛ فهذه الأزمنة تسهل التحقق من مدة بقاء الشحنة في الموقع.

ملاحظة: استخدم الحجم التقديري (لتر) كمرجع تخطيطي، ثم حدّث الحجم الفعلي (لتر) بعد التفريغ ليعكس الواقع.

استكشاف الأخطاء وإصلاحها

الحالة لا تنتقل بعد الضغط على الزر

ولا تتغير الحالة **Done** العَرَض: تضغط تسجيل الوصول أو موافقة أو بدء التفريغ أو السبب المحتمل: لم تُستكمل بيانات السجل المطلوبة مثل المورد والشركة، أو لم تكن الشحنة في المرحلة المناسبة للزر.

الحل: تأكد من اكتمال الحقول المطلوبة ومن أن القرار يطابق المرحلة الحالية: مسودة إلى وصل، ثم وصل إلى أخذ عينات أو اختبار، ثم معتمد إلى تفريغ، ثم تم.

لا يمكنك الاعتماد بسبب نتيجة الفحص

العَرَض: تحتاج إلى الانتقال إلى معتمد لكن الشحنة لا تبدو مناسبة.

السبب المحتمل: نتيجة الرائحة ليست ناجح، أو توجد ملاحظات تشغيلية على بيانات الوصول أو التفريغ.

الحل: راجع بيانات الفحص قبل الضغط على موافقة، وإن كانت غير مقبولة فاستعمل رفض لتسجيل النتيجة الصحيحة.

الكمية الفعلية تختلف عن التقديرية

العَرَض: يظهر فرق بين الحجم التقديري (لتر) والحجم الفعلي (لتر).
السبب المحتمل: التقدير الأولي كان تقريبياً أو حدث اختلاف أثناء التفريغ.
الحل: حدّث الحجم الفعلي (لتر) بعد نهاية التفريغ، واحتفظ بالقيمة التقديرية كمرجع للمقارنة.

لم يكتمل الإنهاء

العَرَض: السجل ما زال غير تم بعد نهاية العملية.
بعد تسجيل المغادرة **Done** السبب المحتمل: لم تضغط.
لإنهاء السجل **Done** الحل: سجّل المغادرة أولاً، ثم اضغط.

روابط ذات صلة

- استلام الألبان — مرجع الحقول
- الصوامع
- التصنيع — نظرة عامة
- التصنيع — مسار التعلم
- العملاء
- الشراء
- المستخدمون
- الصوامع — مرجع الحقول
- أرقام الدفعات/الأرقام التسلسلية
- الشركات
- التصنيع
- مسببات الحساسية
- العناصر الغذائية
- قواعد الصلاحية
- قوائم المواد