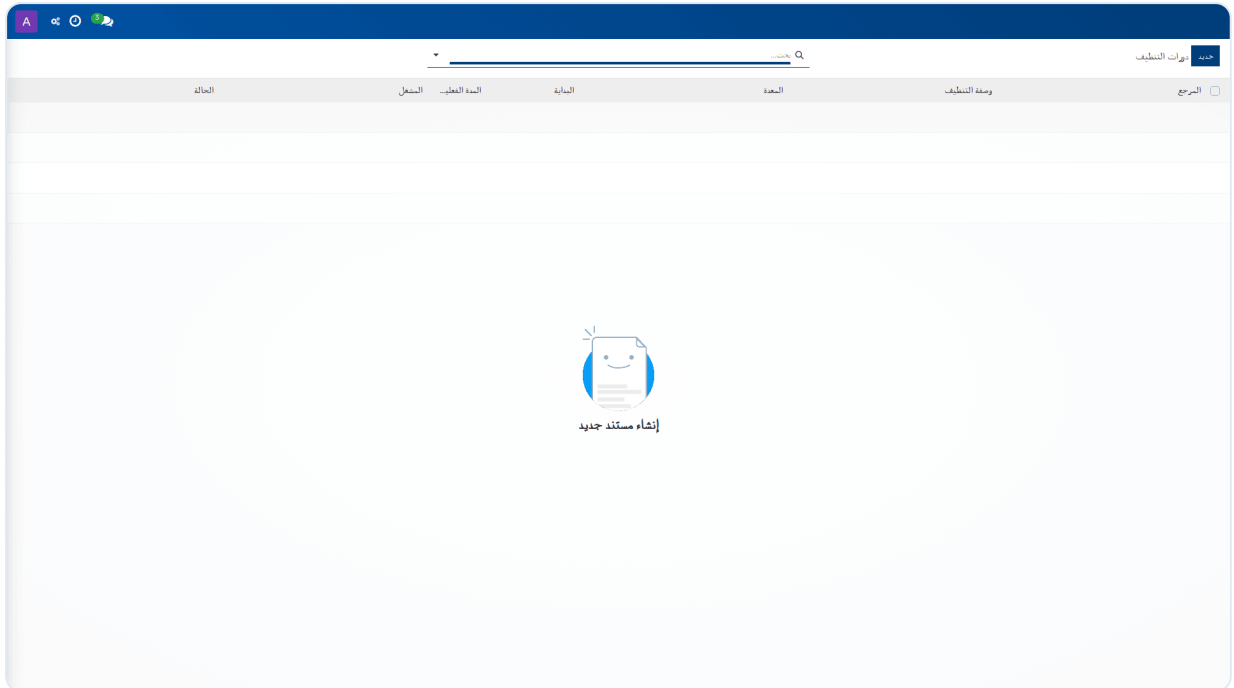


دورات التنظيف

September 10, 2026

دورات التنظيف

التطبيقات ، التصنيع ، القطاعات



دورات التنظيف — التصنيع ، القطاعات ، التنظيف المكاني ، دورات التنظيف

دورة الحالة: مجلد ← قيد التنفيذ ← مكتمل ← تم التحقق ← فشل

نظرة عامة

تُستخدم دورات التنظيف لتتبع دورة التنظيف المكاني من لحظة البدء إلى الإتمام والتحقق، مع ربط كل دورة بـ وصفة التنظيف والشركة والمعدة أو مركز العمل والمشغل عند الحاجة. يراجع هذا العرض محاسب التكاليف، والمدير المالي، ومسؤول الإنتاج أو التصنيع، ومسؤول الجودة أو التشغيل، لتوثيق ما حدث فعلياً في أرض الواقع وإثبات اكتمال التنظيف أو تسجيل الفشل.

تظهر في كل دورة حالتها الحالية، ووقت البداية والنهاية، ومن قام بالتحقق، مع إمكانية إضافة ملاحظات التحقق للاحتفاظ بسجل تشغيلي واضح.

التهيئة

ملاحظة: تعتمد هذه الصفحة على قائمة **دورات التنظيف** نفسها، وهي صفحة تشغيل ومتابعة وليست صفحة إعدادات تفصيلية. لذلك لا تتضمن حقول تهيئة منفصلة، وإنما تعتمد على اكتمال البيانات الأساسية في كل سجل قبل بدء العمل عليه.

قبل استخدام السجل في التشغيل اليومي، تأكد من إدخال الحقول الأساسية التي تظهر في القائمة:

- **وصفة التنظيف:** تحدد خطة التنظيف المرتبطة بالدورة.
- **الشركة:** تحدد الجهة المالكة للسجل.
- **المعدة أو مركز العمل:** يحددان موقع أو أصل دورة التنظيف.
- **المشغل:** يحدد المسؤول عن التنفيذ.
- **التنظيف المجدول التالي:** يساعد على متابعة موعد الدورة التالية.

نصيحة: إذا كانت الدورة مرتبطة بمعدة محددة، فاحرص على تعبئة **المعدة** بدلاً من الاكتفاء بـ **مركز العمل** عندما يكون ذلك أدق في تتبع الأصول.

سير العمل

1) إنشاء دورة تنظيف جديدة

1. انتقل إلى **التصنيع > القطاعات > التنظيف المكاني > دورات التنظيف**.
2. من القائمة، انقر **جديد لإنشاء سجل دورة تنظيف**.
3. أدخل البيانات الأساسية المتاحة في السجل، مثل **وصفة التنظيف** و**الشركة**، ثم أضف بقية الحقول التشغيلية بحسب الحاجة: **المعدة**، **مركز العمل**، **المشغل**، و**التنظيف المجدول التالي**.

2) عندما تكون الدورة في حالة **مجدول**: هل تبدأ التنفيذ الآن أم تُبقيها على الجدول؟

- إذا كانت الدورة **مجدولة** وجاهزة للتنفيذ، استخدم بدء لنقلها إلى قيد التنفيذ.
- إذا لم يحن وقتها بعد، اتركها في حالتها الحالية حتى يحين موعدها، مع الاحتفاظ بـ **التنظيف المجدول التالي** للمراجعة التشغيلية.

تنبيه: لا تبدأ الدورة إلا عندما تكون **المعدة** أو **مركز العمل** جاهزين فعلاً، لأن بدء الدورة يثبت بداية التنفيذ ويُسجل البداية.

3) أثناء التنفيذ: هل تُكمل الدورة أم توقفها بسبب فشل؟

1. بعد بدء الدورة، راقب حالة السجل حتى تصبح قيد التنفيذ.
2. عند اكتمال التنظيف بنجاح، انقر **إتمام** لنقل الدورة إلى **مكتمل وتسجيل النهاية**.
3. لنقلها إلى **فاشل Failed** إذا فشلت الدورة لأي سبب تشغيلي، انقر.

4) بعد الإتمام: هل تُعتمد نتيجة التنظيف أم تحتاج إلى مراجعة؟

1. عندما تصبح الدورة مكتمل، راجع تفاصيلها، ولا سيما ملاحظات التحقق وتم التحقق بواسطة.
2. إذا كانت النتيجة صحيحة، انقر تحقق لنقل الدورة إلى تم التحقق.
3. إذا ظهرت مشكلة بعد المراجعة، تبقى الدورة مكتملة من حيث التنفيذ، لكن تحتاج إلى فحص تشغيلي داخلي إضافي وفق إجراءاتكم.

نصيحة: استخدم ملاحظات التحقق لتسجيل سبب الاعتماد أو أي ملاحظة جودة مهمة، خصوصاً إذا كانت الدورة مرتبطة بمتطلبات تفتيش داخلية.

5) مراجعة السجل النهائي

1. بعد التحقق، راجع الحقول النهائية:
 - الحالة
 - البداية
 - النهاية
 - تم التحقق بواسطة
 - ملاحظات التحقق
2. احتفظ بالسجل كمرجع تشغيلي وتتبعي، خصوصاً عند تحليل التزام التنظيف أو مراجعة دورات المعدة.

أمثلة

لنفترض أن لديك دورة تنظيف لمعدة تعبئة في شركة المصنع الرئيسي:

1. تنشئ سجلاً جديداً وتعين:
 - وصفة التنظيف: تنظيف خط التعبئة بعد الإنتاج
 - الشركة: المصنع الرئيسي
 - المعدة: خط التعبئة 01
 - المشغل: أحمد سالم
 - التنظيف المجدول التالي: 10-07-2026
2. تكون الحالة أولاً مجدول.
3. عندما تصبح المعدة جاهزة، تنقر بدء فتتحول الحالة إلى قيد التنفيذ وتُسجل البداية.
4. بعد انتهاء أعمال التنظيف، تنقر إتمام فتتحول الحالة إلى مكتمل وتُسجل النهاية.
5. يراجع مسؤول الجودة السجل ثم ينقر تحقق، فتتحول الحالة إلى تم التحقق، ويُدون تم التحقق بواسطة وملاحظات "التحقق مثل: تمت مطابقة خطوات التنظيف بالكامل".

نصائح

- **نصيحة:** استخدم الحالة لتحديد المرحلة التشغيلية بسرعة بدل فتح السجل في كل مرة.
- **ملاحظة:** يظهر التنظيف المجدول التالي كمرجع عملي لمتابعة الدورة التالية، وهو مفيد عند تنظيم التنظيف الدوري للمعدات.
- **تحذير:** إذا كانت الدورة فاشل، فلا تعتبرها مكتملة أو معتمدة؛ يجب معالجة سبب الفشل أولاً قبل اعتماد أي نتيجة تشغيلية.
- **نصيحة:** احرص على تعبئة تم التحقق بواسطة وملاحظات التحقق عند الاعتماد النهائي، لأنهما يشكلان أثراً تشغيلياً مهماً للمراجعة لاحقاً.

استكشاف الأخطاء وإصلاحها

- **العَرَض:** لا يمكنك بدء الدورة من القائمة.
- **السبب المحتمل:** السجل لم يعد في حالة **مجدول** أو أن البيانات الأساسية لم تكتمل.
- **الحل:** راجع وصفة التنظيف والشركة وبقية الحقول الأساسية، ثم حاول استخدام بدء عندما تكون الدورة جاهزة.
- **العَرَض:** تحولت الدورة إلى فاشل بدل مكتمل.
- **Failed السبب المحتمل:** تم تسجيل فشل أثناء التنفيذ أو اختيار.
- **الحل:** راجع سبب الفشل داخل إجراءات التشغيل الداخلية لديك، ثم أنشئ دورة بديلة أو عالج المشكلة وفق سياسة الجودة.
- **العَرَض:** لا تظهر معلومات من قام بالتحقق.
- **السبب المحتمل:** لم تُنفذ خطوة تحقق بعد الإتمام.
- **الحل:** افتح السجل المكتمل ثم استخدم تحقق لتعبئة تم التحقق بواسطة وإضافة ملاحظات التحقق.

روابط ذات صلة

- دورات التنظيف — مرجع الحقول
- تصميمات البطاقات
- وصفات التنظيف
- التصنيع — مسار التعلم
- التصنيع
- المستخدمون
- الشركات
- التصنيع — نظرة عامة
- مسببات الحساسية
- العناصر الغذائية
- قواعد الصلاحية

- قوائم المواد
- متغيرات الصنف
- أوامر التفكيك
- دفعات الإنتاج