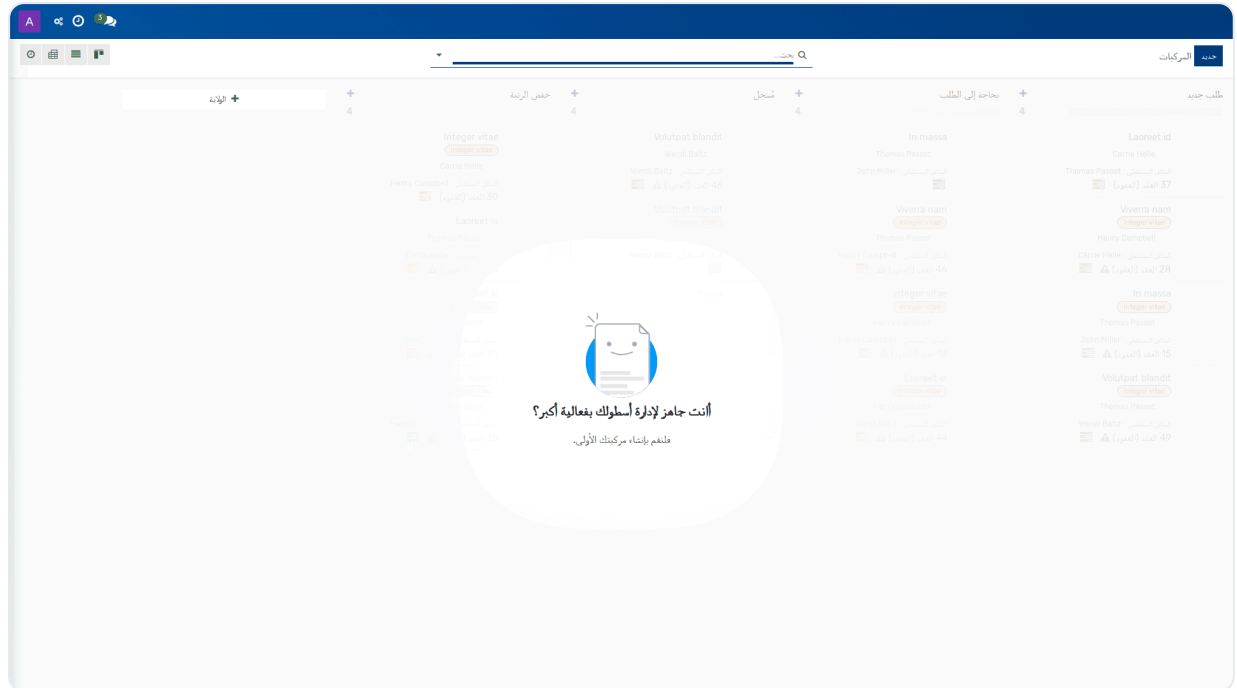


الأسطول

September 10, 2026

الأسطول

التطبيقات > الأسطول



الأسطول — الأسطول

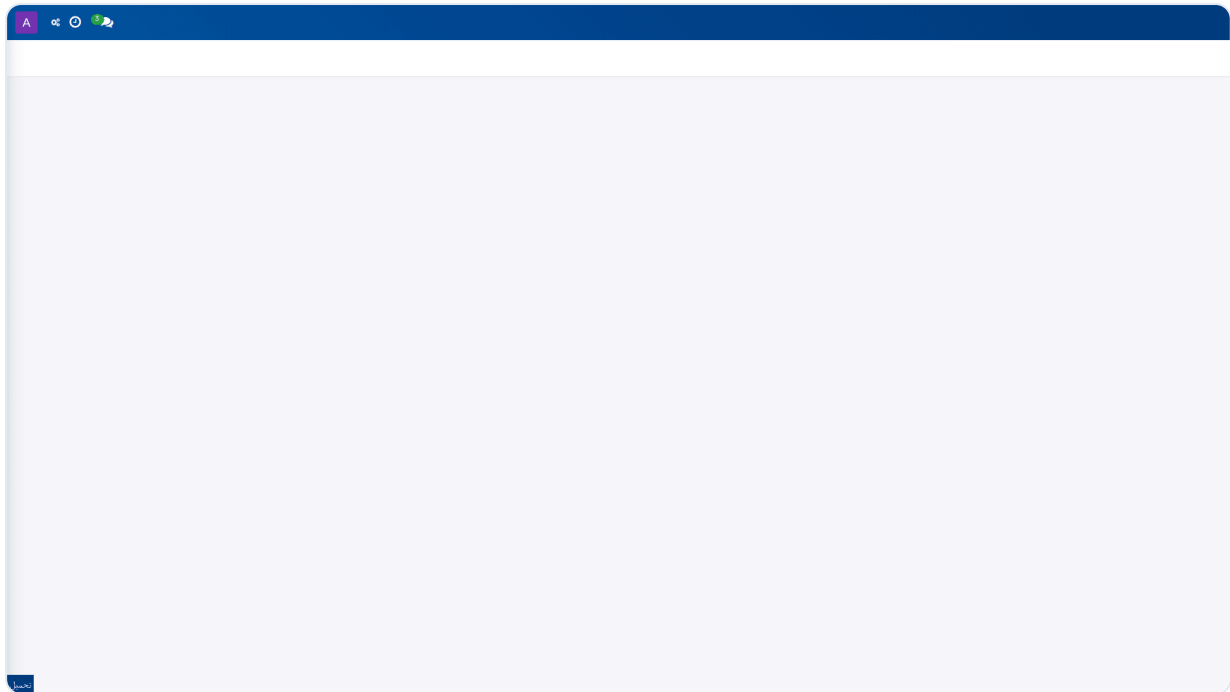
نظرة عامة

تُستخدم صفحة **الأسطول** لمتابعة المركبات المسجلة لدى الشركة وإدارة بياناتها الأساسية من داخل عرض كانبان واحد. يراجع هذا العرض المحاسب، والمدير المالي، ومسؤول الحضور أو الموارد اللوجستية، ومندوب الخدمة أو التشغيل المعلومات المرتبطة بكل مركبة، مثل النموذج، ولوحة السيارة، والسائق، وتاريخ الإسناد، وآخر قيمة لعدد المسافات. كما يتيح لك تسجيل حالة المركبة الحالية عبر **الولاية**، ومتابعة أي مركبة متاحة فوراً أو مرتبطة بسائق مستقبلي أو بخطة تغيير.

الإعدادات

قبل استخدام صفحة **الأسطول** يومياً، يجب إعداد تصنيف المركبات ونماذجها حتى تكون السجلات أكثر اتساقاً عند الإنشاء والمتابعة.

النماذج



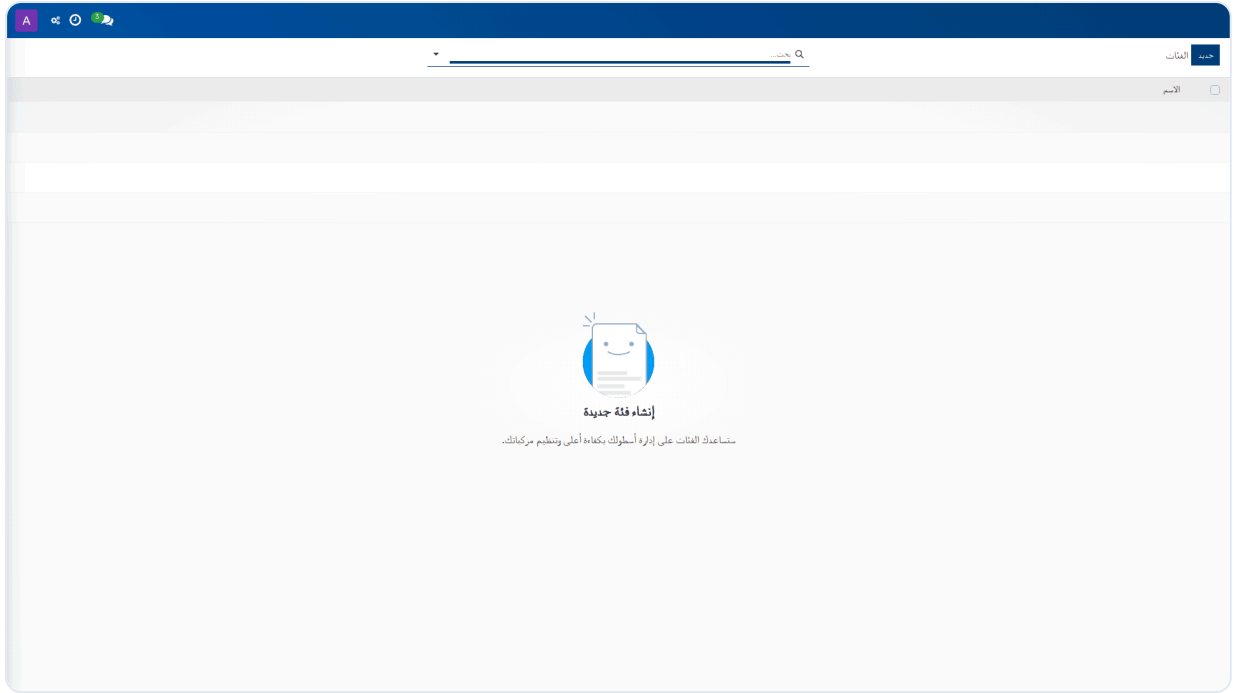
النماذج — الأسطول > التهيئة > النماذج > النماذج

من خلال النماذج تحدد الخصائص المرجعية للمركبات التي سَتستخدم لاحقًا في سجلات الأسطول. يوفر هذا الإعداد بيانات موحدة مثل اسم الموديل، والمصنع، ونوع المركبة، والفئة، وعدد المقاعد، وعدد الأبواب، وسنة الموديل.

كما يتيح لك توثيق مواصفات تشغيلية وفنية تؤثر في إدارة المركبات، مثل وصلة المقطورة، والمساعدة الكهربائية، ونوع الوقود، وانبعاثات ثاني أكسيد الكربون، ومستوى ثاني أكسيد الكربون، وناقل الحركة، والطاقة، وقوة حصان، والضريبة على قوة الحصان.

تستخدم هذه البيانات كمرجع داخلي لتوحيد وصف المركبات، خصوصًا عندما تدير أسطولًا يضم أكثر من طراز أو نوع.

الفئات



الفئات — الأسطول > التهيئة > النماذج > الفئات

تُستخدم **الفئات** لتنظيم النماذج في تصنيفات واضحة. يحتوي هذا الإعداد على حقل **الاسم** فقط، وهو مناسب عندما تريد تجميع المركبات حسب استخدام تشغيلي أو نوع داخلي قبل تسجيلها في صفحة الأسطول.

نصيحة: إذا كانت شركتك تدير سيارات ودراجات معًا، فابدأ بتوحيد **الفئات** والنماذج أولاً، ثم أنشئ السجلات اليومية في صفحة **الأسطول**. هذا يقلل التكرار ويجعل البحث والمراجعة أسرع.

Workflow

1) راجع المركبات المسجلة في عرض كانبان

افتح **الأسطول** من قائمة **الأسطول** لمراجعة المركبات الموجودة بصريًا في بطاقات كانبان. استخدم هذا العرض عندما تريد التحقق من حالة مركبة، أو تحديد المركبات المتاحة، أو الانتقال إلى إنشاء سجل مركبة جديد.

2) أنشئ مركبة جديدة عندما تحتاج إلى إدخال سجل تشغيلي

اضغط **جديد** لإنشاء سجل مركبة جديد عندما تكون لديك مركبة لم تُسجل بعد في الأسطول.

املأ الحقول الأساسية التالية بحسب ما هو متاح لديك:

- **النموذج:** الحقل الإلزامي لتعريف نوع المركبة.
- **وحدة عداد المسافات:** الحقل الإلزامي، وتختار فيه كم أو ميل.
- **الولاية:** تحدد الحالة الحالية للمركبة.
- **لوحة السيارة:** رقم لوحة المركبة.

- **علامات التصنيف:** لإضافة تصنيفات داخلية.
- **السائق:** عنوان السائق الحالي للمركبة.
- **السائق المستقبلي:** عنوان السائق التالي للمركبة.
- **خطة لتغيير السيارة:** لتوثيق خطة استبدال المركبة.
- **خطة لتغيير الدراجة:** لتوثيق خطة استبدال الدراجة.
- **تاريخ الإسناد:** التاريخ الذي تصبح فيه المركبة متاحة؛ وإذا لم يُعيّن، فهذا يعني أن المركبة متاحة فورًا.
- **الفئة:** لتجميع المركبة ضمن تصنيفها.
- **تاريخ الطلب:** تاريخ طلب المركبة.
- **تاريخ التسجيل:** تاريخ تسجيل المركبة.
- **تاريخ الإلغاء:** التاريخ الذي تم فيه إلغاء لوحة ترخيص المركبة أو إلزالتها.
- **الفريد VIN/SN رقم الشاسيه:** رقم.
- **آخر قيمة لعداد المسافات:** قيمة العداد المسجلة في هذا السجل.

ملاحظة: الحقلان النموذج ووحدة عداد المسافات إلزاميان، لذا لا يمكن اعتماد سجل واضح دون تحديدهما.

3) حدّد حالة المركبة بحسب وضعها الفعلي

استخدم **الولاية** عندما تحتاج إلى التعبير عن الحالة الحالية للمركبة في السجل. بما أن هذا الحقل يصف **الحالة الحالية للمركبة**، فاختياره يعتمد على وضع المركبة التشغيلي الفعلي في الشركة. حدّته كلما تغيّر وضع المركبة حتى تبقى بطاقات الأسطول متسقة مع الواقع.

4) عيّن السائق الحالي أو السائق المستقبلي حسب القرار التشغيلي

إذا كانت المركبة مخصّصة الآن، عيّن **السائق**. وإذا كانت ستنتقل لاحقًا إلى مستخدم آخر، استخدم **السائق المستقبلي** لتوثيق النقل القادم قبل تنفيذه.

- اختر **السائق** عندما تكون المركبة مستخدمة فعليًا من هذا الشخص.
- اختر **السائق المستقبلي** عندما تكون المركبة محفوظة لانتقال قادم.
- استخدم **تاريخ الإسناد** لتحديد الموعد الذي تصبح فيه المركبة متاحة.

تنبيه: إذا تُرك تاريخ الإسناد فارغًا، فهذا يعني أن المركبة متاحة فورًا.

5) سجّل خطة التغيير أو بيانات الإلغاء عند الحاجة

إذا كانت المركبة ستُستبدل لاحقًا، استخدم **خطة لتغيير السيارة** أو **خطة لتغيير الدراجة** بحسب نوعها. أما إذا كانت المركبة قد أُزيلت من الخدمة أو أُلغيت لوحتها، فدوّن **تاريخ الإلغاء** للحفاظ على مرجع زمني واضح في السجل.

6) ثبت بيانات التعريف والمتابعة قبل المراجعة النهائية

قبل اعتماد السجل داخلياً، راجع القيم التالية لضمان اكتمال التعريف:

- لوحة السيارة
- رقم الشاسيه
- تاريخ التسجيل
- تاريخ الطلب
- آخر قيمة لعدد المسافات

إذا كانت المركبة تُستخدم ضمن تحليل داخلي أو تنظيم إداري، أضف علامات التصنيف والفئة لتسهيل البحث والتجميع.

7) استعمل تطبيق سائق جديد عندما تنتقل المركبة إلى سائق جديد

عندما تصبح المركبة جاهزة لتغيير السائق، استخدم تطبيق سائق جديد لتأكيد التطبيق التشغيلي لهذا التغيير على السجل. استخدم هذا الإجراء بعد تحديد السائق المستقبلي وتاريخ الإسناد حتى تبقى بيانات التخصيص واضحة داخل الأسطول.

نصيحة: اجعل السائق والسائق المستقبلي متسقين مع تاريخ الإسناد؛ فذلك يسهل على فرق التشغيل متابعة المركبات المتاحة والمخصصة بدون لبس.

أمثلة

لنفترض أن الشركة أضافت سيارة جديدة للاستخدام الإداري. تبدأ من الأسطول ثم تضغط جديد.

تُدخل القيم التالية:

- النموذج: سيدان 2024
- وحدة عداد المسافات: كم
- الولاية: جاهزة
- لوحة السيارة: 1234-أ ب ج
- علامات التصنيف: إداري، زيارة عمل
- السائق: أحمد علي
- السائق المستقبلي: سارة محمود
- تاريخ الإسناد: 01-02-2026
- الفئة: سيارات الإدارة
- تاريخ الطلب: 15-01-2026
- تاريخ التسجيل: 20-01-2026

- VIN-2024-001: رقم الشاسيه
- آخر قيمة لعداد المسافات: 12000

بعد ذلك، عندما يتم اعتماد انتقال المركبة، تضغط تطبيق سائق جديد ليصبح التخصيص الجديد واضحًا في السجل. بهذه الطريقة تظل المركبة معرّفة ومؤرّخة ومهيأة للاستخدام التشغيلي والمتابعة الإدارية.

نصائح

نصيحة: استخدم الفئة لجميع المركبات حسب الاستخدام، مثل المركبات الإدارية أو التشغيلية، بدل الاعتماد على الاسم فقط.

ملاحظة: حقل تاريخ الإصدار يحدد متى تصبح المركبة متاحة؛ وإذا كان فارغًا، فالمركبة متاحة فورًا.

تحذير: لا تهمل وحدة عداد المسافات، لأن هذا الحقل إلزامي ويؤثر في توحيد قراءة المسافات بين المركبات.

نصيحة: احتفظ برقم الشاسيه ولوحة السيارة عند كل تحديث، لأنهما أدق مرجعين لتمييز المركبة.

استكشاف الأخطاء وإصلاحها

- العرض لا يسمح بحفظ سجل مركبة جديد → السبب المحتمل: لم تُدخل النموذج أو وحدة عداد المسافات → الحل: أكمل الحقول الإلزاميين ثم أعد المحاولة.
- تظهر المركبة متاحة بينما يجب أن تكون محجوزة → السبب المحتمل: لم يُعَيَّن تاريخ الإصدار → الحل: حدّد التاريخ المتوقع لتوافر المركبة.
- لا يمكنك تمييز المركبة عن مركبة أخرى مشابهة → السبب المحتمل: نقص في لوحة السيارة أو رقم الشاسيه → الحل: أضف بيانات التعريف الفريدة إلى السجل.
- لا يظهر التغيير الجديد للسائق كما تتوقع → السبب المحتمل: لم تستخدم السائق المستقبلي أو تطبيق سائق جديد معًا → الحل: حدّد السائق القادم أولاً ثم طبّق التغيير من الإجراء المتاح.

روابط ذات صلة

- الأسطول — مرجع الحقول
- الأسطول — نظرة عامة
- المصنعين
- الأسطول — مسار التعلم
- النماذج — مرجع الحقول

- العملاء
- المستخدمون
- عدادات السرعة
- العقود
- الخدمات
- التكاليف
- العقود — مرجع الحقول
- الخدمات — مرجع الحقول