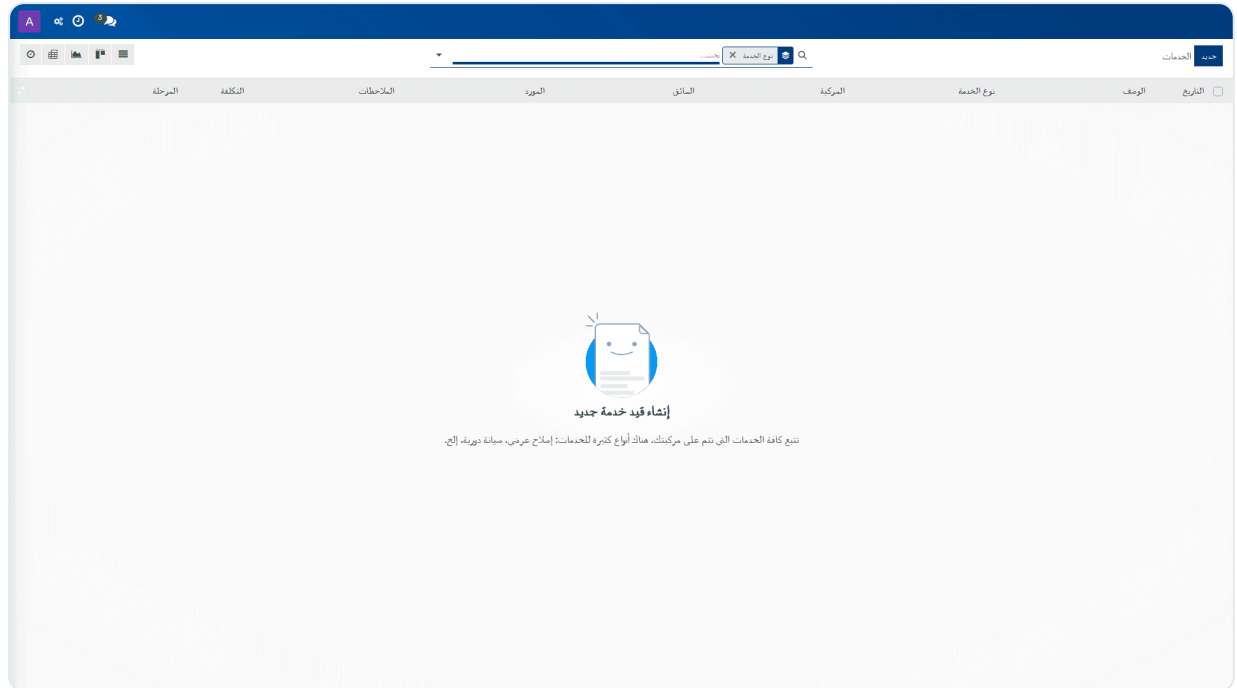


الخدمات

September 10, 2026

الخدمات

التطبيقات ، الأسطول ، الأسطول



الخدمات — الأسطول ، الأسطول ، الخدمات

دورة الحالة: جديد ← جاري ← منتهى ← تم الإلغاء

نظرة عامة

تُستخدم صفحة الخدمات لتسجيل مصروفات الخدمة المرتبطة بالمركبات، مثل الصيانة أو أي تكلفة خدمة أخرى، مع ربط كل سجل بالمركبة ونوع الخدمة والمورد والسائق عند الحاجة. يعتمد عليها مسؤول الأسطول والمحاسب والمدير المالي وأمين الصندوق/مسؤول البنك والنقد لتوثيق التكلفة ومراجعة أثرها في السجلات التشغيلية والمالية. كما تساعد مسؤول حسابات العملاء والموردين على متابعة ما يتعلق بالموردين والتكاليف المسددة، مع إمكانية تتبع قيمة عداد المسافات وتاريخ تسديد التكلفة وملاحظات السجل.

التهيئة

تتطلب هذه الصفحة توفر سجلات الخدمة الجاهزة للتسجيل فقط؛ ولا تعرض الشاشة خيارات تهيئة مستقلة أو إعدادات إضافية. قبل الاستخدام اليومي، تأكد من أن لديك معلومات صحيحة يمكن إدخالها في الحقول الأساسية: نوع الخدمة، المركبة، التاريخ، التكلفة، وقيمة عداد المسافات عند توفرها.

ملاحظة: يظهر حقل المرحلة بقيمه التشغيلية في السجل، وهو ما يحدد موقع الخدمة في دورة حياتها: جديد، جاري، منتهي، أو تم الإلغاء.

سير العمل

1) إنشاء سجل خدمة جديد

1. من قائمة الأسطول < الأسطول > الخدمات، انقر جديد لفتح سجل خدمة جديد.
2. أدخل نوع الخدمة لتحديد طبيعة الخدمة المسجلة.
3. اختر المركبة المرتبطة بهذه الخدمة.
4. راجع المرحلة: يبدأ السجل عادةً في حالة جديد، ثم ينتقل حسب تقدم الخدمة.
5. أكمل الحقول الاختيارية حسب الحاجة:
 - الوصف لشرح الخدمة.
 - التاريخ لتسجيل تاريخ تسديد التكلفة.
 - التكلفة لتحديد قيمة الخدمة.
 - المورد إذا كانت الخدمة مرتبطة بمورد.
 - السائق إذا كانت الخدمة مرتبطة بسائق محدد.
 - قيمة عداد المسافات لتسجيل قراءة عداد المركبة عند هذا السجل.
 - الملاحظات لأي تفاصيل إضافية.

نصيحة: أدخل قيمة عداد المسافات في وقت الخدمة نفسه متى كان ذلك متاحًا، لأن الحقل مخصص لقراءة العداد عند هذا السجل ويُسهل الرجوع إليها لاحقًا.

2) تحديد مسار الخدمة حسب المرحلة

1. إذا كانت الخدمة جديدة وتحتاج إلى متابعة لاحقة، احتفظ بالسجل في جديد إلى أن تكتمل المعالجة المطلوبة.
2. إذا بدأت الخدمة فعليًا، حدّدها على أنها جاري.
3. إذا اكتملت الخدمة، حدّدها على أنها منتهي.
4. إذا لم تعد الخدمة صالحة للاعتماد أو تم التراجع عنها، اجعلها تم الإلغاء.

تحذير: لا تُعَدّل المرحلة إلا بما يعكس الوضع الحقيقي للسجل؛ فالمرحلة هي ملخص دورة حياة الخدمة داخل

إزالة سجل خدمة (3)

1. من قائمة الخدمات، حدّد السجل الذي لم تعد بحاجة إليه.
2. انقر **إزالة** لحذف السجل من القائمة.

ملاحظة: تُستخدم **إزالة** عندما يكون السجل غير مطلوب في القائمة، وليس كبديل عن تصحيح بيانات الخدمة. إذا كانت البيانات خاطئة ولكن السجل ما يزال صالحًا، فالأفضل مراجعة محتواه وفق الإجراءات المعتمدة في النظام.

أمثلة

مثال عملي: تسجيل خدمة صيانة لمركبة

لنفترض أنك تريد تسجيل خدمة صيانة دورية لمركبة توزيع:

1. انقر جديد.
2. في نوع الخدمة اختر: صيانة دورية.
3. في المركبة اختر: شاحنة التوزيع 12.
4. اترك المرحلة في جديد إلى أن يبدأ تنفيذ الخدمة.
5. في الوصف اكتب: تغيير زيت وفحص فلاتر.
6. في التاريخ أدخل تاريخ تسديد التكلفة: 07-07-2026.
7. في التكلفة أدخل: 350.00.
8. في المورد اختر: مركز الخدمة السريع.
9. في السائق اختر: أحمد علي.
10. في قيمة عداد المسافات أدخل: 125,400.
11. في الملاحظات اكتب: تمت الخدمة أثناء توقف المركبة اليومي.
12. عند بدء التنفيذ غير المرحلة إلى جاري.
13. بعد اكتمال الخدمة، انقل المرحلة إلى منتهي.

بهذا يصبح لديك سجل خدمة كامل يربط المركبة بالتكلفة والتاريخ والمورد وقراءة العداد، مع مرحلة تعكس حالة الخدمة بدقة.

نصائح

نصيحة: استخدم نوع الخدمة والمركبة كأهم حقلين مرجعيين عند التسجيل؛ فهما يحددان السجل في القائمة بسرعة.

نصيحة: إذا كانت الخدمة مرتبطة بتكلفة فعلية، فاملأ التكلفة والتاريخ معًا لتسهيل تتبعها لاحقًا.

تحذير: قيمة قيمة عداد المسافات يجب أن تمثل عداد المركبة عند هذا السجل، لا قراءة تقريبية أو لاحقة.

ملاحظة: حقل الملاحظات مناسب لتوثيق أي تفاصيل تشغيلية لا تتسع لها الحقول الأخرى.

استكشاف الأخطاء وإصلاحها

العَرَض: لا يظهر سجل الخدمة في القائمة كما هو متوقع.

السبب المحتمل: لم يتم حفظ السجل، أو لم تُدخل نوع الخدمة والمركبة بشكل صحيح.

الحل: أنشئ السجل من جديد عبر جديد وتأكد من تعبئة الحقول الإلزاميين.

العَرَض: مرحلة الخدمة لا تعكس الوضع الفعلي.

السبب المحتمل: بقي السجل في جديد رغم بدء الخدمة، أو لم يُنقل إلى منتهى بعد اكتمالها.

الحل: حدّث المرحلة لتطابق الحالة الحالية: جاري أثناء التنفيذ، ومنتهى عند الإكمال، أو تم الإلغاء عند الإلغاء.

العَرَض: تم إدخال سجل لا حاجة له في القائمة.

السبب المحتمل: تم إنشاء سجل تجريبي أو مكرر.

الحل: حدّث السجل ثم انقر لإزالة.

روابط ذات صلة

- الخدمات — مرجع الحقول
- العقود
- الأسطول — نظرة عامة
- الأسطول — مسار التعلم
- العملاء
- الأسطول
- المصنعين
- عدادات السرعة
- التكاليف
- الأسطول — مرجع الحقول

- النماذج — مرجع الحقول
- العقود — مرجع الحقول