

التقويم — نظرة عامة

September 10, 2026

التقويم — نظرة عامة

التطبيقات > التقويم

نظرة عامة على التقويم

يُعدّ **التقويم** مساحةً مركزية لتنظيم الزمن التشغيلي داخل النظام، إذ يوفر رؤية واضحة للأنشطة والالتزامات والمواعيد المرتبطة بسير العمل اليومي. ويستفيد منه المستخدمون الذين يعتمد عملهم على التخطيط والمتابعة، مثل مندوبي المبيعات، ومسؤولي المشاريع، والموارد البشرية، وفرق التشغيل والدعم، إضافةً إلى الإدارات التي تحتاج إلى تنسيق المواعيد والمهام ضمن دورة العمل.

تُستخدم هذه المنطقة لمراجعة الأحداث المجدولة وإدارة الترتيبات الزمنية بصورة منظمّة، مع إمكانية ضبط الإعدادات ذات الصلة بطريقة تتوافق مع احتياجات العمل. كما تساعد على تقليل التعارض بين المواعيد وتحسين وضوح الالتزامات الزمنية على مستوى الأفراد أو الفرق أو العمليات.

وتعتمد فعالية التقويم على دقة البيانات المرتبطة به، ولا سيما المواعيد والأحداث والإعدادات التي تحدد طريقة عرضها أو التعامل معها. لذلك فهو يدعم بيئة عمل أكثر انضباطًا، ويمنح المستخدمين مرجعًا موحدًا لمتابعة ما هو قادم وما يجب إنجازه في الوقت المحدد.

ما الذي يمكنك فعله هنا

- مراجعة **التقويم** لمتابعة الأنشطة والمواعيد المجدولة.
- الوصول إلى **الإعدادات** لضبط طريقة عمل التقويم بما يناسب احتياجاتك.
- تنظيم الالتزامات الزمنية ضمن عرض موحد يسهل متابعته.
- تحسين التنسيق بين الفرق من خلال رؤية أدق للمواعيد المرتبطة بالعمل.

روابط ذات صلة

- [التقويم](#)
- [التقويم — مرجع الحقول](#)
- [التقويم — مسار التعلم](#)
- [محاسبة](#)

- الأصناف
- أنشطتي
- المستخدمون
- التحويلات بين الشركات
- عناصر اليومية
- الضرائب — مرجع الحقول
- جهات الاتصال
- فواتير العملاء
- الخطط التحليلية
- المشروع
- كافة المهام