

التقويم — مرجع الحقول

September 10, 2026

التقويم — مرجع الحقول

التطبيقات > التقويم > المرجع

فيما يلي مرجع الحقول والإجراءات الخاصة بهذه الشاشة.

مرجع الحقول

الحقل	الوصف
تحديث التكرار	اختر ما تود فعله بشأن الفعاليات الأخرى عند تكرارها. لا يُسمح بتحديث كافة الفعاليات عندما تكون التواريخ أو الأوقات معدلة. الخيارات: هذه الفعالية، هذه الفعالية والفعاليات التالية، كافة الفعاليات
موضوع الاجتماع (مطلوب)	عنوان الاجتماع
تاريخ البدء	تاريخ بدء الفعالية
بدء (مطلوب)	تاريخ بداية الفعالية، دون ساعة معينة للفعاليات التي تستغرق أيامًا كاملة
المدة	مدة الفعالية
طوال اليوم	تحديد ما إذا كانت الفعالية تمتد طوال اليوم
المنطقة الزمنية	Africa/Abidjan, Africa/Accra, Africa/Addis_Ababa, Africa/Algiers, Africa/Asmara, Africa/Asmera, Africa/Bamako, Africa/Bangui.
متكرر	تحديد ما إذا كانت الفعالية تتكرر
تكرار	تكرار الفعالية تلقائيًا عند مرور هذه الفترة. الخيارات: يوميًا، أسبوعيًا، شهريًا، سنويًا، مخصص
التكرار في	تحديد فترة التكرار: كل يوم أو أسبوع أو شهر أو سنة
التكرار	تكرار الفعالية تلقائيًا عند مرور هذه الفترة. الخيارات: الأيام، أسابيع، شهور، سنوات
الخيار	نوع قاعدة التكرار. الخيارات: اليوم من الشهر، اليوم من الشهر
اليوم من الشهر	اليوم المحدد من الشهر لتكرار الفعالية فيه
باليوم	ترتيب اليوم ضمن الشهر. الخيارات: الأول، الثاني، ثالثًا، رابعًا، آخر
يوم العمل	يوم الأسبوع الذي تُطبق عليه قاعدة التكرار. الخيارات: الاثنين، الثلاثاء، الأربعاء، الخميس، الجمعة، السبت، الأحد

الوصف	الحقل
طريقة إنهاء التكرار. الخيارات: مرات التكرار، تاريخ الانتهاء، للأبد.	إنهاء التكرار
عدد مرات تكرار الفعالية.	عدد مرات التكرار
تاريخ انتهاء التكرار.	حتى
موقع الفعالية.	الموقع
الوسوم أو العلامات المرتبطة بالفعالية.	علامات التصنيف
يحدد كيف تظهر الفعالية للآخرين. إذا كانت الحالة "مشغول"، تظهر الفعالية مع جميع المعلومات أو مع كلمة "مشغول" فقط وفقًا للإعدادات الخاصة. إذا كانت الحالة "متاح"، لا تظهر الفعالية للآخرين. الخيارات: متاح، مشغول.	الإظهار ك (مطلوب)
يحدد من يمكنه رؤية هذه الفعالية. الخيارات: عام، خاص، المستخدمين الداخليين فقط.	الخصوصية (مطلوب)
الشخص أو الجهة المنظمة للفعالية.	منظم
تفاصيل إضافية عن الفعالية.	الوصف
يحدد حالة الحضور. الخيارات: يتطلب اتخاذ إجراء، ربما، لا، نعم.	هل ستحضر؟
إشعارات تذكير تُرسل إلى جميع الحاضرين.	التذكيرات
الأشخاص المدعوون إلى الفعالية.	الحاضرين
تاريخ انتهاء الفعالية، دون ساعة معينة للفعاليات التي تستغرق أيًا ما كاملة.	إيقاف (مطلوب)

الإجراءات المتاحة

- **أبعده الآن!** — إزالة العنصر فورًا.
- **إضافة** — إضافة عنصر جديد.
- **إغلاق** — إغلاق النافذة أو الصفحة الحالية.
- **إلغاء** — إلغاء العملية الحالية.
- **البريد الإلكتروني** — إرسال البريد الإلكتروني أو فتح إجراء البريد الإلكتروني.
- **التالي** — الانتقال إلى الخطوة أو الصفحة التالية.
- **الرسائل النصية القصيرة** — إرسال رسالة نصية قصيرة.
- **السابق** — الرجوع إلى الخطوة أو الصفحة السابقة.
- **اليوم** — الانتقال إلى تاريخ اليوم.
- **جديد** — إنشاء عنصر جديد.
- **ربط التقييم الخاص بك** — ربط التقييم الشخصي الخاص بك بالتطبيق.

روابط ذات صلة

- التقييم
- التقييم — نظرة عامة
- التقييم — مسار التعلم
- المستخدمون
- العملاء