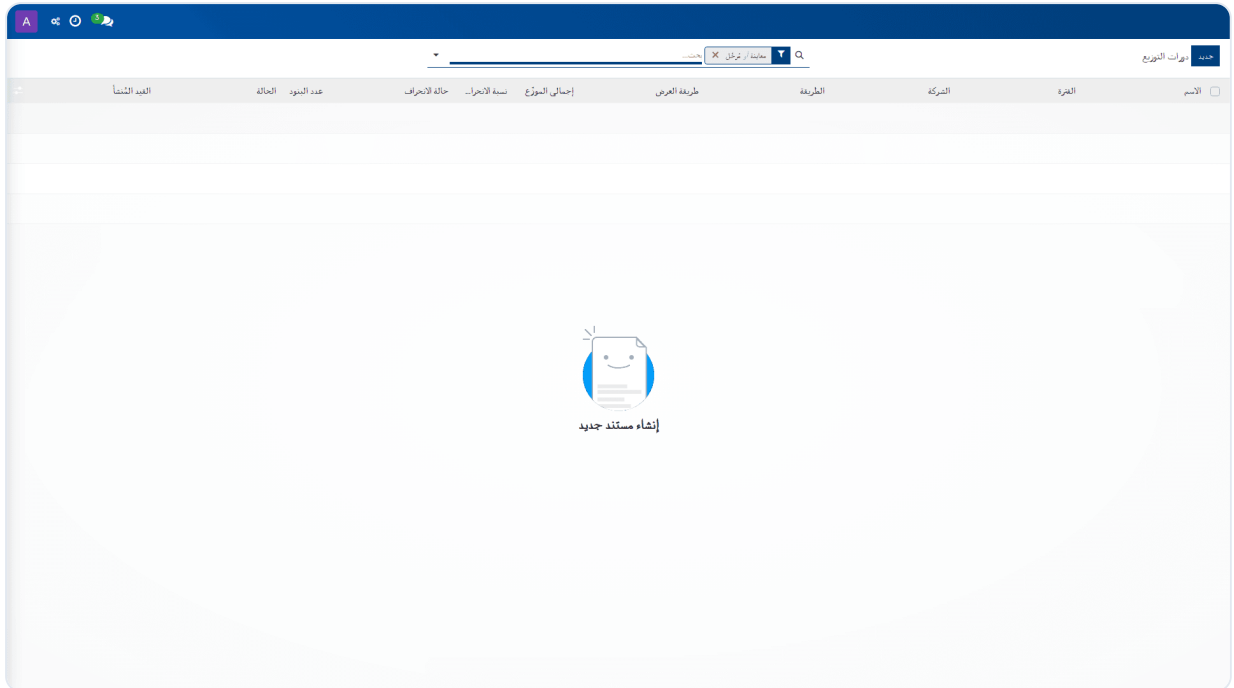


دورات التوزيع

September 10, 2026

دورات التوزيع

التطبيقات > محاسبة > تكلفة التصنيع



دورات التوزيع — محاسبة > تكلفة التصنيع > دورات التوزيع

دورة الحالة: معاينة ← مُرَحِّل ← ملغى

نظرة عامة

تُستخدم دورات التوزيع لتجميع عناصر تكلفة التصنيع حسب الشركة والفترة واليومية والتاريخ المحاسبي، ثم إعادة حساب المعاينة قبل ترحيلها إلى قيود اليومية. يستخدم هذا السجل المحاسب، والمدير المالي، ومسؤول الحسابات عند إعداد توزيعات التكاليف ومراجعتها ومتابعة أثرها على دفاتر الحسابات والعناصر التحليلية.

تُدار الدورة عبر حالات واضحة: معاينة قبل الترحيل، ثم مُرَحِّل بعد اعتماد النتائج، أو ملغاة عند الحاجة إلى إلغاء الأثر. كما يتيح السجل نمطين للاحتساب: النسب الافتراضية للمصفوفة أو تجاوز يدوي لكل قاعدة.

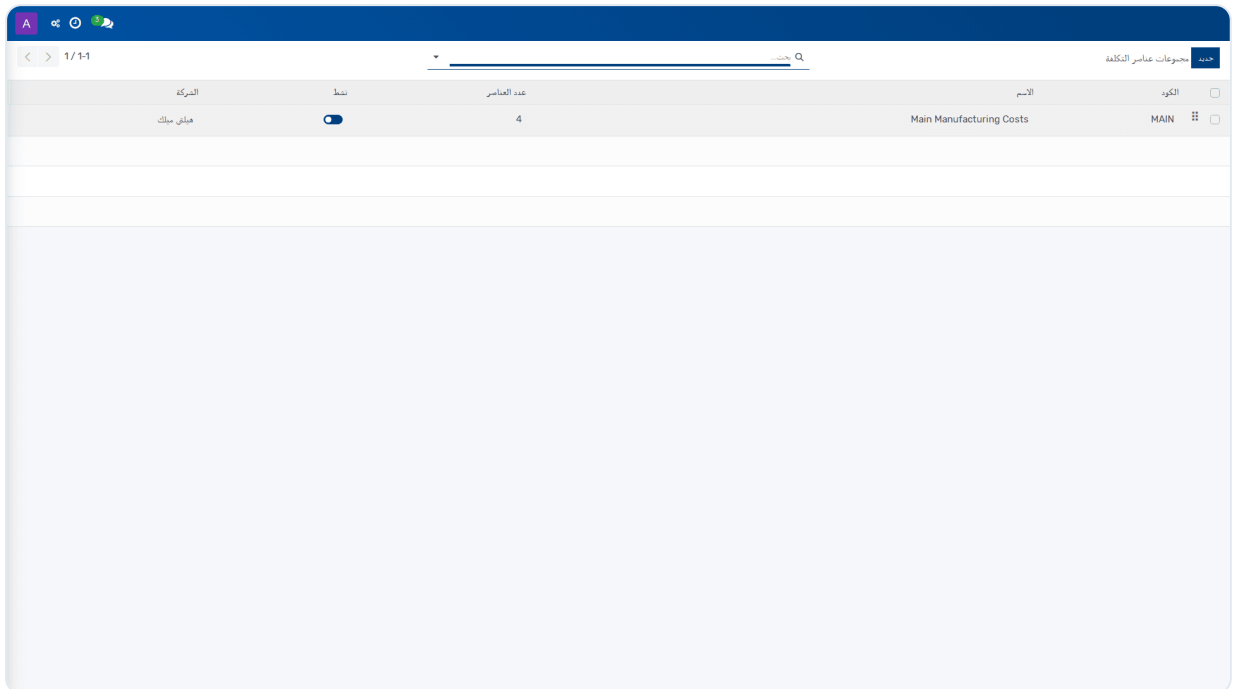
الإعدادات

قبل استخدام دورات التوزيع يومياً، يجب إعداد مرجع تكلفة التصنيع الذي تعتمد عليه الدورات، بحيث تكون المصفوفة ومجموعات العناصر ومحركات التكلفة جاهزة للاحتساب.

مجموعات عناصر التكلفة

استخدم مجموعات عناصر التكلفة عندما تحتاج إلى تصنيف عناصر التكلفة قبل استيرادها أو ربطها بنظام قديم. من هذه الشاشة تنشئ مجموعة جديدة وتحدد:

- الكود والاسم لتعريف المجموعة.
- الشركة لتقييد المجموعة على كيان محدد.
- نشط لإبقاء المجموعة متاحة للاستخدام.
- كود مجموعة التكلفة القديم لربطها بحقل مجموعة التكلفة في النظام القديم، ويُستخدم أثناء الاستيراد الأولي من CSV.
- العناصر لعرض عناصر المجموعة المرتبطة بها.



مجموعات عناصر التكلفة — محاسبة > تكلفة التصنيع > الإعدادات > مجموعات عناصر التكلفة

ملاحظة: إذا كان لديك ترحيل من نظام سابق، فاحرص على تعبئة كود مجموعة التكلفة القديم بدقة، لأن هذا الحقل هو المرجع المستخدم أثناء الاستيراد الأولي.

CSV استيراد المصفوفة من

لإدخال مصفوفة التوزيع أو تحديثها دفعة واحدة قبل تشغيل دورات التوزيع. CSV تُستخدم شاشة استيراد المصفوفة من حديد:

- الشركة التي سُنحَمَل لها البيانات.
- CSV الفاصل المستخدم داخل ملف.
- بيانات الملف لتحميل محتوى الملف.
- تخطي رأس الجدول إذا كان الصف الأول يحتوي على عناوين الأعمدة.
- اسم الملف لتمييز الملف المرفوع.

ثم اختر:

- تشغيل تجريبي (معاينة فقط) للتحقق من البيانات قبل التطبيق الفعلي.
- تطبيق لاعتماد الاستيراد.
- إغلاق للخروج دون استكمال العملية.

نصيحة: استخدم تشغيل تجريبي (معاينة فقط) قبل تطبيق أي ملف جديد، لتقليل أخطاء البنية أو الفصل أو الأعمدة.

محركات التكلفة (ساعات)

تُستخدم محركات التكلفة (ساعات) لتعريف أساس توزيع يعتمد على الساعات. من هذه الشاشة تضبط:

- الحساب التحليلي الذي يمثل مركز التكلفة أو الجهة التحليلية.
- YYYY السنة المالية بصيغة.
- الساعات المخططة (سنوية) كتقدير سنوي.
- الساعات الفعلية حتى تاريخه لمتابعة ما نُؤد فعلياً حتى اليوم، ويمكن تحديثها آلياً أو يدوياً.
- ملاحظات لأي توضيح تشغيلي.

تحذير: إذا كانت الساعات الفعلية حتى تاريخه لا تعكس الواقع، فقد يؤثر ذلك في دقة التوزيع عند استخدام القواعد المعتمدة على الساعات.

سير العمل

أنشئ دورة جديدة في حالة معاينة 1)

ابدأ من دورات التوزيع عندما تكون مستعداً لتجهيز احتساب جديد لمجموعة تكاليف خلال فترة محددة.

1. انتقل إلى محاسبة < تكلفة التصنيع > دورات التوزيع.
2. اضغط جديد لإنشاء سجل دورة جديد.
3. أدخل الشركة.
4. مثل YYYY-MM، 05-2026 حدّد الفترة بصيغة.

5. أدخل التاريخ المحاسبي؛ وهو التاريخ المستخدم في القيد المنشأ.
6. اختر اليومية التي سُنشاً فيها قيود اليومية.
7. حدّد نمط النسبة:
 - النسب الافتراضية للمصفوفة إذا كنت تريد الاعتماد على إعدادات التوزيع الجاهزة
 - تجاوز يدوي لكل قاعدة إذا كنت تحتاج إلى تعديل النسب لكل قاعدة على حدة
8. راجع البند للتأكد من أن عناصر الدورة صحيحة.
9. تأكد من أن الحالة بقيت على معاينة قبل المتابعة.

2) اختر ما إذا كنت ستعيد الحساب أو تنتقل إلى الترحيل

في حالة معاينة لديك قراران عمليان: إعادة الحساب بعد تعديل المدخلات، أو الترحيل عندما تصبح النتائج جاهزة.

1. إذا عدّلت الفترة أو التاريخ المحاسبي أو اليومية أو نمط النسبة أو البند، فاضغط إعادة حساب المعاينة لتحديث النتائج قبل الترحيل.
2. إذا كانت النتائج صحيحة، فاضغط ترحيل لنقل الدورة من معاينة إلى مُرحّلة.
3. بعد الترحيل، تصبح الدورة جاهزة للاعتماد المحاسبي في دفاتر الحسابات بحسب التاريخ المحاسبي واليومية المحددين.

ملاحظة: استخدم إعادة حساب المعاينة كلما غيّرت أي قيمة تؤثر في التوزيع، حتى لا تُرَحَّل نتائج قديمة.

3) ألغ الدورة أو اعكس أثرها عند الحاجة

إذا اكتشفت خطأ بعد الترحيل، فالحل التشغيلي المتاح هو الإلغاء أو العكس بحسب الحالة المتاحة على السجل.

1. افتح الدورة ذات الحالة مُرحّلة.
2. اضغط إلغاء / عكس عندما تحتاج إلى إزالة أثر الدورة أو عكسها.
3. بعد تنفيذ الإجراء، تصبح الحالة ملغاة.

تحذير: لا تستخدم إلغاء / عكس إلا بعد التأكد من أن الدورة المراد عكسها هي الدورة الصحيحة؛ فالإجراء يغير الأثر المحاسبي الناتج عنها.

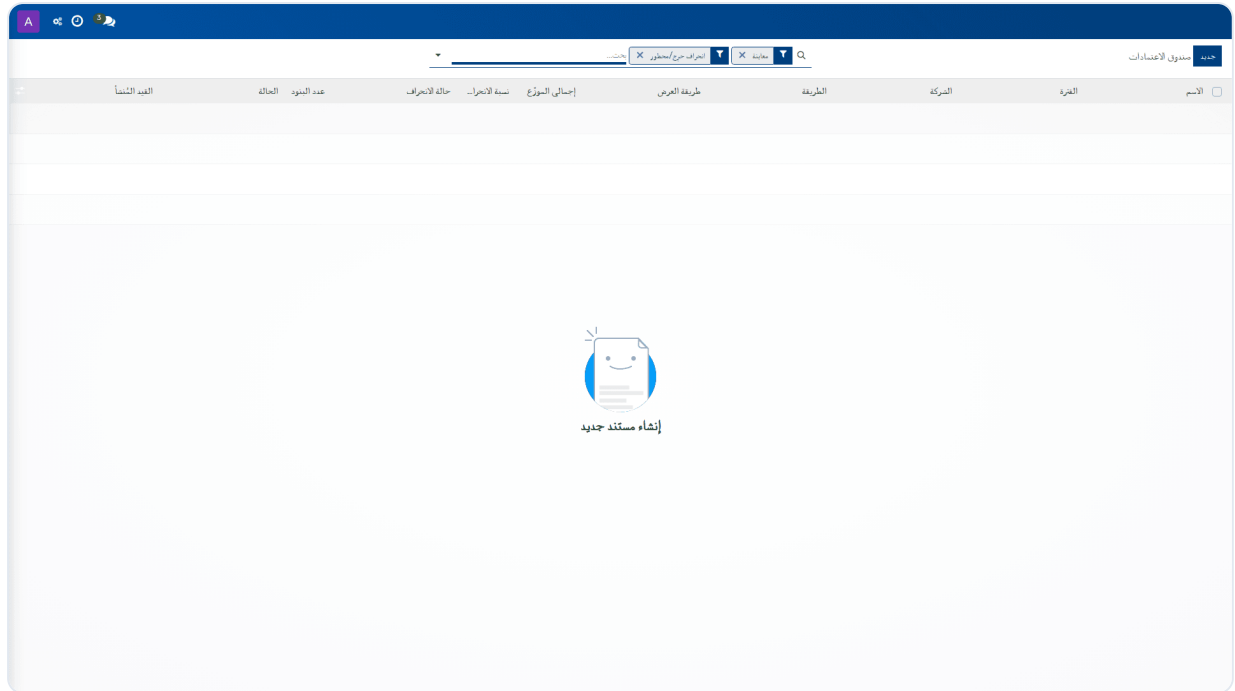
4) احذف السجل فقط قبل الترحيل

إذا كانت الدورة ما تزال في معاينة ولم تعد مطلوبة، يمكنك حذفها بدل ترحيلها.

1. افتح السجل في حالة معاينة.
2. اضغط إزالة لحذف السجل من القائمة.
3. استخدم هذا الخيار فقط إذا لم تعد بحاجة إلى الدورة، ولم تُرَحَّل بعد.

راقب دورة الاعتمادات من صندوق الاعتمادات (5)

استخدم صندوق الاعتمادات عندما تريد مراجعة الدورات أو متابعة ما ينتظر الإجراء قبل الترحيل.



صندوق الاعتمادات — محاسبة > تكلفة التصنيع > صندوق الاعتمادات

1. انتقل إلى محاسبة > تكلفة التصنيع > صندوق الاعتمادات.
2. راجع السجلات بحسب الحالة والشركة والفترة والتاريخ المحاسبي واليومية ونمط النسبة والبند.
3. افتح السجل المطلوب ثم:
 - اضغط ترحيل إذا كانت المعايينة جاهزة للاعتماد.
 - اضغط إلغاء / عكس إذا كان يجب إبطالها.
 - اضغط إزالة إذا كان السجل في معايينة ولم يعد مطلوباً.

نصيحة: استخدم صندوق الاعتمادات كمنطقة متابعة سريعة للسجلات التي تحتاج قراراً تشغيلياً قبل اكتمال الأثر المحاسبي.

أمثلة

مثال تطبيقي: ترحيل دورة توزيع شهرية

لنفرض أن قسم التصنيع يريد توزيع تكاليف شهر 05-2026 على اليومية الخاصة بالتوزيع، مع الاعتماد على النسب الافتراضية للمصفوفة.

1. افتح دورات التوزيع وأنشئ جديد.
2. أدخل الشركة: الشركة الأم.

3. أدخل الفترة: 05-2026.
 4. أدخل التاريخ المحاسبي: 31-05-2026.
 5. اختر اليومية: يومية التوزيع الشهرية.
 6. اجعل نمط النسبة على النسب الافتراضية للمصفوفة.
 7. افحص البند للتأكد من أن السجل يشمل العناصر الصحيحة.
 8. إذا كانت النتائج بحاجة إلى تحديث، اضغط إعادة حساب المعاينة.
 9. بعد المراجعة النهائية، اضغط ترحيل.
 10. تصبح الحالة مُرَحَّلَة، وتنتقل الدورة إلى الأثر المحاسبي النهائي في قيود اليومية.
- إذا تبين لاحقاً أن الدورة احتوت على توزيع غير صحيح، افتح السجل نفسه واضغط إلغاء / عكس لتحويلها إلى ملغاة.

نصائح

- نصيحة: حدّد الفترة والتاريخ المحاسبي بعناية قبل الترحيل، لأنهما عنصران أساسيان في القيد الناتج.
- ملاحظة: يظهر الحالة كعنصر تحكم رئيسي في قائمة السجل؛ افحصه قبل اتخاذ أي إجراء.
- تحذير: إذا كانت الدورة في معاينة وتحتوي على بيانات غير دقيقة، فلا تُرحّلها قبل الضغط على إعادة حساب المعاينة.
- نصيحة: استخدم تجاوز يدوي لكل قاعدة فقط عندما تحتاج فعلاً إلى الخروج عن النسب الافتراضية للمصفوفة.
- ملاحظة: اعتمد محرّكات التكلفة (ساعات) عندما تكون قاعدة التوزيع مرتبطة بالساعات، وتحقق من الساعات الفعلية حتى تاريخه بانتظام.

استكشاف الأخطاء وإصلاحها

- العَرَض: لا تظهر الدورة في الحالة المتوقعة.
- السبب المحتمل: لم تُنشأ الدورة في دورات التوزيع أو لم يُحدّث الحالة بعد.
- الحل: افتح السجل وتحقق من الحالة ثم نفّذ إعادة حساب المعاينة أو ترحيل بحسب المرحلة.
- العَرَض: تظهر نتائج توزيع غير مناسبة بعد الاستيراد.
- الحل: أعد الاستيراد بعد مراجعة الفاصل وتخطي رأس الجدول، واستخدم تشغيل تجريبي (معاينة فقط) أولاً.
- العَرَض: لا تتطابق نتائج التوزيع المعتمدة على الساعات مع التوقعات.
- السبب المحتمل: بيانات محرّكات التكلفة (ساعات)، وخصوصاً الساعات الفعلية حتى تاريخه، غير محدّثة.
- الحل: راجع القيم في محرّكات التكلفة (ساعات) ثم أعد إعادة حساب المعاينة.
- العَرَض: لا يمكن حذف السجل.
- السبب المحتمل: السجل ليس في معاينة بل في مُرَحَّلَة أو ملغاة.
- الحل: لا تستخدم إزالة إلا قبل الترحيل؛ إذا كانت الدورة مُرَحَّلَة فاستعمل إلغاء / عكس بدل ذلك.

روابط ذات صلة

- كل بنود التوزيع
- محاسبة — نظرة عامة
- محاسبة — مسار التعلم
- الشركات
- محاسبة
- كل بنود التوزيع — مرجع الحقول
- العناصر التحليلية
- فواتير العملاء
- الدفعات
- الأصناف
- العملاء
- الفواتير
- الدفعات
- الحسابات البنكية
- الأصناف