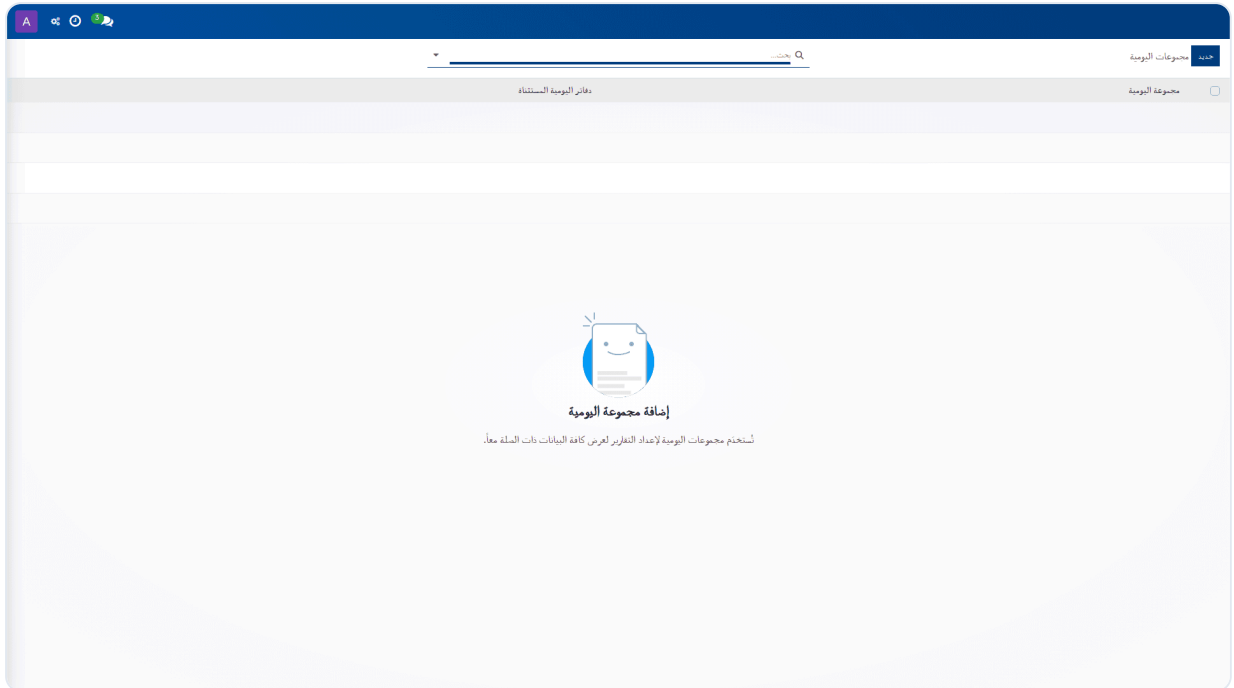


مجموعات اليومية

September 10, 2026

مجموعات اليومية

التطبيقات > محاسبة > التهيئة



مجموعات اليومية — محاسبة > التهيئة > المحاسبة > مجموعات اليومية

نظرة عامة

تُستخدم مجموعات اليومية لتنظيم دفاتر اليومية ضمن بنية محاسبية أوضح عند العمل على مستوى الشركة. يستفيد منها المحاسب، والمدير المالي، ومسؤول الحسابات عند الحاجة إلى تصنيف اليومية في مجموعات قابلة للإدارة، مع تحديد الشركة المرتبطة بكل مجموعة وتحديد دفاتر اليومية المستثناة منها.

هذه الشاشة مخصصة لعرض مجموعات اليومية الموجودة وإنشاء مجموعة جديدة عند الحاجة. وتفيد خصوصاً عندما ترغب في تجميع عدة دفاتر يومية تحت تصنيف واحد مع استثناء بعض الدفاتر من تلك المجموعة.

الإعدادات

في هذه الصفحة، تمثل كل مجموعة يومية سجلاً مستقلاً يضم الحقول التالية:

الوصف	الحقل
اسم مجموعة اليومية. هذا الحقل إلزامي.	مجموعة اليومية
الشركة التي تنتمي إليها مجموعة اليومية. هذا الحقل إلزامي.	الشركة
دفاتر اليومية التي لا تُدرج ضمن هذه المجموعة.	دفاتر اليومية المستثناة

ملاحظة: يظهر هذا العرض على شكل قائمة، ولذلك فإن العمل اليومي ينحصر في مراجعة السجلات الموجودة أو إنشاء سجل جديد من خلال جديد

سير العمل

إنشاء مجموعة يومية جديدة

إذا كانت مجموعة اليومية غير موجودة بعد، ابدأ من قائمة مجموعات اليومية وأنشئ سجلاً جديداً

1. من القائمة، انتقل إلى محاسبة < التهيئة < المحاسبة < مجموعات اليومية لعرض السجلات الحالية.
2. إذا كانت المجموعة التي تحتاجها غير موجودة، اضغط جديد.
3. أدخل مجموعة اليومية باسم يعبر بوضوح عن الغرض من المجموعة.
4. حدّد الشركة المرتبطة بهذه المجموعة.
5. إن كانت هناك دفاتر يومية لا يجب أن تدخل في هذه المجموعة، أضفها في دفاتر اليومية المستثناة.
6. راجع القيم التي أدخلتها قبل الاعتماد عليها، لأن الحقليين مجموعة اليومية والشركة إلزاميان.
7. احفظ السجل وفق الإجراء المعتاد في النموذج بعد إكمال البيانات.

مراجعة مجموعة موجودة

إذا كانت المجموعة موجودة بالفعل، فإن قرارك العملي يكون بين الاكتفاء بمراجعتها أو إنشاء مجموعة جديدة عند الحاجة إلى تصنيف مختلف.

1. افتح قائمة مجموعات اليومية.
2. راجع اسم مجموعة اليومية للتأكد من أنها تمثل التصنيف المطلوب.
3. تحقق من الشركة للتأكد من أن المجموعة تتبع الجهة الصحيحة.
4. افحص دفاتر اليومية المستثناة للتأكد من أن الدفاتر المستثناة لا تتعارض مع طريقة التجميع المطلوبة.
5. إذا كانت القيم صحيحة، اكتف بالمراجعة واستمر في الاستخدام المحاسبي المعتاد.
6. إذا كانت القيم لا تحقق الغرض، أنشئ جديد لتسجيل مجموعة أخرى تتناسب مع الاحتياج الفعلي.

أمثلة

لنفترض أن الشركة تريد إنشاء مجموعة يومية لمتابعة الدفاتر المرتبطة بعمليات الخزينة، مع استثناء دفتر يومية معين مخصص لعمليات خاصة.

1. افتح مجموعات اليومية من المسار محاسبة < التهيئة < المحاسبة < مجموعات اليومية.
2. اضغط جديد.
3. في مجموعة اليومية، أدخل: مجموعة خزينة الفروع.
4. في الشركة، اختر: شركة الشرق للتجارة.
5. في دفاتر اليومية المستثناة، أضف دفتر اليومية الذي لا ينبغي أن يدخل ضمن هذه المجموعة، مثل: يومية التسويات الخاصة.
6. راجع أن الاسم واضح وأن الشركة صحيحة وأن الاستثناءات مطابقة للسياسة المحاسبية المعتمدة.
7. احفظ السجل.

النتيجة هنا هي إنشاء مجموعة يومية جديدة يمكن الرجوع إليها لاحقاً عند تنظيم دفاتر اليومية على مستوى الشركة، مع إبقاء دفتر اليومية المستثنى خارج هذا التجميع.

نصائح

نصيحة: استخدم أسماء واضحة لمجموعات اليومية، لأن هذا يسهل على المحاسب ومسؤول الحسابات تمييز الغرض من كل مجموعة بسرعة.

ملاحظة: لا تترك حقل الشركة غير محدد؛ فهو حقل إلزامي، ويجب أن يعكس الشركة الصحيحة المرتبطة بالمجموعة.

تحذير: عند إضافة دفاتر اليومية المستثناة، تأكد من أن الاستثناء مقصود فعلاً، لأن ذلك يؤثر على كيفية تجميع الدفاتر داخل المجموعة.

استكشاف الأخطاء وإصلاحها

- المشكلة:** لا يظهر سجل جديد بعد الضغط على جديد.
- السبب المحتمل:** لم يتم إكمال الحقول الإلزامية أو لم يتم حفظ السجل.
- الحل:** أدخل مجموعة اليومية والشركة ثم احفظ السجل.
- المشكلة:** لا أجد مجموعة اليومية التي أبحث عنها في القائمة.
- السبب المحتمل:** المجموعة لم تُنشأ بعد، أو تم إنشاؤها تحت شركة أخرى.
- الحل:** أنشئ مجموعة جديدة أو راجع قيمة الشركة للتأكد من أنها الشركة الصحيحة.
- المشكلة:** مجموعة اليومية لا تتضمن بعض الدفاتر المتوقعة.
- السبب المحتمل:** تم إدراج هذه الدفاتر ضمن دفاتر اليومية المستثناة.

الحل: راجع حقل الاستثناءات وعدّل القائمة إذا كان الاستثناء غير مقصود

روابط ذات صلة

- نماذج التسوية
- نماذج التوزيع التحليلي
- محاسبة — مسار التعلم
- محاسبة
- الشركات
- محاسبة — نظرة عامة
- فواتير العملاء
- الدفعات
- الأصناف
- العملاء
- الفواتير
- الدفعات
- الحسابات البنكية
- الأصناف
- الموردين