

الشحنات المجمعة

August 25, 2026

الشحنات المجمعة

الميزات > المخزون

التيار	نوع العملية	المسؤول	التاريخ المحدد	الشحنة المجمعة
Voluptat blandit	In massa	Thomas Pascal	05-10-07 2026 18	REF0001
In massa	In massa	Wendi Batta	09-10-07 2026 17	REF0002
In massa	In massa	Henry Campbell	10-10-07 2026 15	REF0003
In massa	In massa	Henry Campbell	06-10-07 2026 25	REF0004
In massa	In massa	Henry Campbell	02-10-07 2026 02	REF0005
In massa	In massa	Henry Campbell	02-10-07 2026 12	REF0006
In massa	In massa	Henry Campbell	02-10-07 2026 10	REF0007
In massa	In massa	Henry Campbell	02-10-07 2026 29	REF0008
In massa	In massa	Henry Campbell	10-10-07 2026 10	REF0009
In massa	In massa	Henry Campbell	05-10-07 2026 05	REF0010

الشحنات المجمعة — المخزون > العمليات > التحويلات > الشحنات المجمعة

الإعداد والتهيئة: إعداد المستخدمين · إعداد أنواع العمليات · إعداد سجل الحركات

دورة الحالة: مسودة ← قيد التنفيذ ← منجزة ← ملغاة

نظرة عامة

تساعدك الشحنات المجمعة على تجميع عدة عمليات تحويل في سجل واحد حتى تتابعها وتنفذها وتطبعها من مكان واحد. هذا يسهل على فريق المخزون تنسيق التحويلات المرتبطة ببعضها، ومراجعة الحالة، والمسؤول، ونوع العملية بسرعة.

تستخدمها عادةً عندما يكون لديك أكثر من تحويل جاهز للتهيئة في اليوم نفسه، وتريد تنظيمها حسب التاريخ المجدول أو متابعة أسطر الحركة المخزنية والتحويلات المرتبطة بكل شحنة مجمعة. كما تفيدك عند الحاجة إلى التحقق من التوفر أو التخصيص أو الوضع في حزمة قبل الإنهاء.

قبل أن تبدأ، تأكد من أنك موجود في المخزون < العمليات < التحويلات < الشحنات المجمعة أو جمع العمليات من شحنات مختلفة وأن لديك شحنات أو تحويلات جاهزة للعمل عليها.

الخطوات

1. افتح صفحة الشحنات المجمعة.
انتقل إلى المخزون < العمليات < التحويلات < الشحنات المجمعة لعرض السجل والبدء من القائمة.
2. أنشئ شحنة مجمعة جديدة.
انقر جديد لإضافة شحنة مجمعة جديدة ثم راقب القيم الأساسية مثل الحالة والمسؤول ونوع العملية.
3. راجع تفاصيل الشحنة قبل المعالجة.
استخدم التاريخ المجدول لتحديد موعد معالجة التحويلات، وتحقق من أسطر الحركة المخزنية والتحويلات المرتبطة بهذه الشحنة.
4. تحقق من التوفر ثم خصص الكميات.
لتخصيص الكميات المطلوبة **Allocation** للتأكد من توفر الأصناف، ثم استخدم **Check Availability** انقر داخل الشحنة.
5. ضع الأصناف في حزم عند الحاجة.
عندما تريد تنظيم المحتويات في حزمة قبل المتابعة إلى الإنهاء **Put in Pack** انقر.
6. اعتمد الشحنة المجدولة للتنفيذ.
لنقل الشحنة من مسودة إلى قيد التنفيذ أو إلى المرحلة التالية المناسبة بحسب حالتها الحالية **Confirm** انقر.
7. أنجز الشحنة بعد اكتمال العمل.
لتسجيل الشحنة كمنجزة عند انتهاء التحويلات المرتبطة بها **Validate** انقر.
8. اطبع المستندات أو الملصقات عند الحاجة.
لطباعة الملصقات المرتبطة بالشحنة **Print Labels** لطباعة المستندات، أو **Print** استخدم.
9. ألغ الشحنة إذا لم تعد مطلوبة.
لتغيير الحالة إلى ملغاة عندما لا يعود تنفيذ الشحنة مناسباً **Cancel** انقر.
10. أزل السجل عند الحاجة.
استخدم **إزالة** لحذف السجل من القائمة عندما تسمح الحالة بذلك.

نصائح

نصيحة: إذا كنت تدير عدة تحويلات مرتبطة ببعضها، فراجع المسؤول ونوع العملية والتاريخ المجدول قبل حتى لا تبدأ معالجة غير مقصودة **Confirm** الضغط على.

Check: ملاحظة: يظهر حقل الحالة كمسار حياة للسجل؛ لذا استخدم الأزرار بحسب الترتيب الطبيعي **Validate** ثم **Confirm** ثم **Allocation** ثم **Availability**.

الخطوات التالية والأسئلة الشائعة

بعد إنهاء هذه الصفحة، انتقل إلى جمع العمليات من شحنات مختلفة إذا كنت تريد تجميع تحويلات متعددة في شحنة واحدة من منظور آخر. ويمكنك أيضًا مراجعة صفحات المخزون الخاصة بـ التحويلات وأذون الاستلام لتتبع حركة البضائع من البداية إلى النهاية.

س: ما الفرق بين الشحنة المجمعة وعمليات التجميع من شحنات مختلفة؟

ج: كلاهما يعرضان نفس حقول المتابعة الأساسية تقريبًا، لكنهما يقدمان طريقتين مختلفتين لتنظيم التحويلات داخل المخزون.

س: متى أستخدم **Check Availability**؟

ج: عندما تريد التأكد من أن الأصناف المطلوبة متاحة قبل التخصيص أو قبل إنهاء الشحنة.

س: هل يمكنني الطباعة قبل الإنهاء؟

من القائمة نفسها أثناء العمل على السجل **Print Labels** أو **Print** ج: نعم، يمكنك استخدام

روابط ذات صلة

- التصنيعات
- إجمالي التكاليف
- المخزون — مسار التعلم
- إعداد المستخدمين
- نظرة عامة على المخزون
- إعداد سجل الحركات
- أذون الاستلام
- ابدأ مع المخزون
- المخزون
- أرقام الدفعات/الأرقام التسلسلية
- الطرود
- الأصناف
- متغيرات الصنف
- مخلفات التصنيع
- الجرد المادي