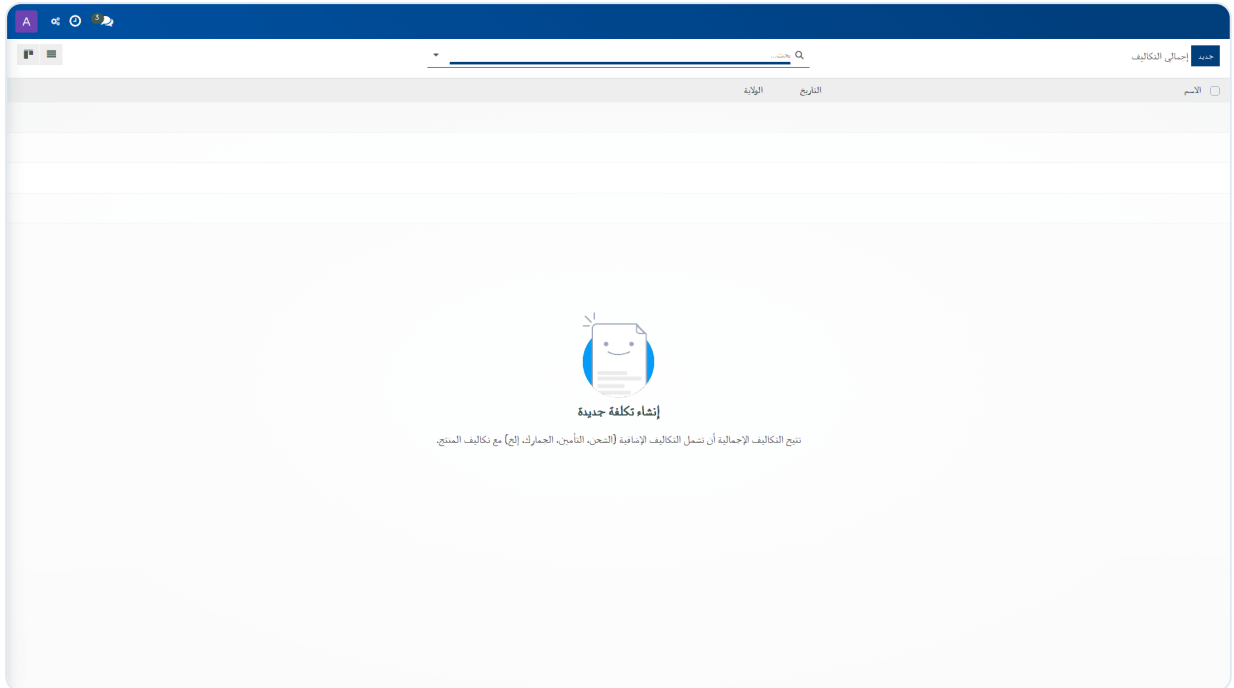


إجمالي التكاليف

August 25, 2026

إجمالي التكاليف

الميزات > المخزون



إجمالي التكاليف — المخزون > العمليات > التعديلات > إجمالي التكاليف

الإعدادات والتهيئة: إعداد دفاتر اليومية · إعداد الشركات

دورة الحالة: مسودة ← مرحلة ← ملغاة

نظرة عامة

تتيح لك صفحة **إجمالي التكاليف** إنشاء سجلات لتوزيع التكاليف الإضافية على عمليات النقل أو أوامر التصنيع، ثم احتساب أثرها المحاسبي والتقييمي. تساعدك هذه الصفحة على جعل تكلفة المخزون أقرب إلى الواقع، بدل الاكتفاء بسعر الشراء وحده.

تستخدمها عندما تصلتك تكاليف مرتبطة بالشحن أو التأمين أو أي تكلفة أخرى تريد إدراجها ضمن قيمة المخزون. كما تفيدك عند الحاجة إلى مراجعة السجل قبل التأكيد أو عند إلغاء سجل لم يعد صالحاً.

قبل أن تبدأ، تأكد من وجود المخزون وفتح شاشة إجمالي التكاليف من المسار: المخزون > العمليات > التعديلات > إجمالي التكاليف.

الخطوات

1. انقر على جديد

يفتح النظام سجلاً جديداً بحالة مسودة لتبدأ إدخال بيانات إجمالي التكاليف.

2. أدخل تاريخ السجل، وحدد تطبيق على، ودفتر اليومية الحسابي، والشركة.

هذه الحقول مطلوبة، وتطبيق على يحدد هل ستوزع التكاليف على تحويلات أم أوامر تصنيع.

3. أضف السطور المرتبطة بالمستندات والتكاليف

يمكنك ربط تحويلات أو أمر تصنيع، ثم إدخال فاتورة المورد وسطور التكلفة التي تريد توزيعها.

4. انقر على احتساب

يحسب النظام تعديلات التقييم ويعرض أثر توزيع التكاليف قبل ترحيل السجل.

5. راجع التعديلات ثم انقر على اعتماد

ينقل هذا الإجراء السجل من مسودة إلى مرحلة، ويثبت التوزيع في المخزون والحسابات.

6. إذا لزم الأمر، انقر على إلغاء

يحول النظام السجل إلى ملغاة عندما لا يعود مناسباً استخدامه.

نصائح

نصيحة: راجع الحالة قبل الترحيل؛ فالسجل في مسودة هو الأنسب للمراجعة والتعديل، بينما السجل مرحلة أصبح جزءاً من القيود والتقييمات.

ملاحظة: يظهر تطبيق على خيارين فقط: تحويلات أو أوامر تصنيع، لذا اختر المسار الصحيح منذ البداية حتى تكون تعديلات التقييم مبنية على المستند المناسب.

الخطوات التالية والأسئلة الشائعة

بعد إتمام هذا السجل، يمكنك متابعة المخزون ومراجعة أثره في دفاتر اليومية وقيود اليومية المرتبطة بالتقييم. وإذا كنت تعمل بشكل متكرر على تكاليف الشحن أو التكاليف الإضافية، فراجع أيضاً السجلات المرتبطة بالمشتريات والمخزون في نفس قسم العمليات.

س: ما الفرق بين الاحتساب والاعتماد؟

ج: احتساب يحسب تعديلات التقييم ويجهز النتائج للمراجعة، أما اعتماد فيرخل السجل ويثبت أثره.

س: متى أستخدم إلغاء؟

ج: استخدم إلغاء عندما لا تريد متابعة السجل أو عندما يصبح غير صالح، فيتحول إلى ملغاة

س: لماذا أحتاج إلى دفتر اليومية الحسابي؟

ج: لأن النظام يستخدمه لتسجيل الأثر المحاسبي الناتج عن توزيع إجمالي التكاليف

روابط ذات صلة

- الشحانات المجمعة
- التحويلات بين الشركات
- المخزون — مسار التعلم
- أذون الاستلام
- التصنيفات
- محاسبة
- فواتير العملاء
- إعداد الشركات
- ابدأ مع المخزون
- المخزون
- أرقام الدفعات/الأرقام التسلسلية
- الطرود
- الأصناف
- متغيرات الصنف
- مخلفات التصنيع