

إعداد التقارير — إعداد المواقع

August 25, 2026

إعداد التقارير — إعداد المواقع

الإدارة > المخزون

الموقع	المتف	الطرد	رقم الدفعة/الرقم التسلسلي	المالك	الكمية في اليد	الكمية المحجوزة	الوحدة	تدبير المخزون
MLK/Stock	استيكر ايس كريم فانيلا 3 ك				55.00	0.00	الوحدات	التدخل
MLK/Stock	استيكر جنه خيبر سادة 4 ك				1000.00	0.00	الوحدات	التدخل
MLK/Stock - غريبة - أحد محبوه	حل كبير				490.00	0.00	الوحدات	التدخل
MLK/Stock - غريبة - أحد محبوه	[10401] ايس كريم 200 جرام				99.00	10.00	الوحدات	التدخل
MLK/Stock	كزبون ايس كريم صغير				0.00	5.00	الوحدات	التدخل
MLK/Stock	غشوه 3 ك مربع ايس كريم بالعطاء				0.00	10.00	الوحدات	التدخل
MLK/Stock	ايس كريم نصف صمغ ديكولاته				0.00	17,006.81	كغم	التدخل
MLK/Stock	استيكر ايس كريم ديكولاته 3 ك				0.00	10.00	الوحدات	التدخل
MLK/Stock	[10401] ايس كريم 200 جرام				0.00	10.00	الوحدات	التدخل
MLK/Stock	ايس كريم بالشوكولاته فريس				54.00	0.00	الوحدات	التدخل
MLK/Stock - غريبة - أحد محبوه	ايس كريم بالشوكولاته فريس				20.00	0.00	الوحدات	التدخل
MLK/Stock - ماريات	لبن يونرة				950.00	0.00	كغم	التدخل
MLK/Stock	test				1.00	0.00	كزونة	التدخل
MLK/Stock	test 2				10.00	5.00	الوحدات	التدخل
					2,679.00	17,056.81		

المواقع — المخزون > إعداد التقارير > المواقع

نظرة عامة

تساعدك صفحة **المواقع** على ضبط طريقة عرض المواقع في إعداد التقارير الخاصة بالمخزون. من هنا يمكنك تنظيم شكل القائمة ومظهر النص ومكان المحادثات، بحيث تصبح الصفحة أوضح وأسهل في القراءة أثناء العمل.

تستخدم هذه الإعدادات عندما تريد مواءمة عرض المواقع مع أسلوب فريقك في المراجعة والمتابعة. وهي مفيدة أيضاً عندما تحتاج إلى البحث بسرعة عن موقع معين أو بدء إعداد جديد مرتبط بعرض البيانات في المخزون.

قبل أن تبدأ، تأكد من أنك تملك صلاحية الوصول إلى **المخزون > إعداد التقارير > المواقع**، وأنت تعرف الموقع الذي تريد تعديله أو إضافته. إذا كانت لديك سياسة عرض موحدة، فراجعها أولاً حتى تطبق الإعدادات بالشكل نفسه على الجميع.

الخطوات

1. افتح صفحة المواقع.

انتقل إلى المخزون < إعداد التقارير < المواقع لتصل إلى شاشة الإعداد.

2. أنشئ إعداداً جديداً إذا كنت تبدأ من الصفر.

اضغط جديد لفتح سجل إعداد جديد يمكنك تخصيصه.

3. اضبط نمط العرض.

في حقل نمط القائمة اختر الشكل الذي تريد أن تظهر به المواقع في القائمة.

4. حدّد مظهر النص.

استخدم حقل نوع الخط لتعيين الخط الذي يناسب وضوح العرض في التقارير.

5. اختر موضع المحادثات.

من حقل موضع المحادثات حدّد أين تظهر المحادثات بالنسبة إلى السجل أثناء المراجعة.

6. ابحث عن موقع محدد عند الحاجة.

استخدم بحث... لتصفية النتائج والوصول إلى الموقع بسرعة.

7. راجع سجل المخزون بحسب التاريخ إذا لزم الأمر.

اضغط المخزون بتاريخ لعرض المعلومات المرتبطة بالمخزون في تاريخ معين، ثم استخدمها للتأكد من أن العرض يطابق ما تحتاجه.

8. أزل ما لم تعد بحاجة إليه.

حدّد السجل ثم اضغط لإزالة لحذف الإعداد من القائمة عندما لا يكون مطلوباً.

نصائح

نصيحة: استخدم بحث... قبل تعديل أي سجل إذا كانت لديك قائمة طويلة؛ فهذا يختصر وقتك ويقلل احتمال تعديل موقع غير مقصود.

ملاحظة: اضبط نمط القائمة ونوع الخط أولاً إذا كان الهدف هو تحسين القراءة، لأن هذين الحقلين يؤثران مباشرة في سهولة مراجعة المواقع داخل التقارير.

الخطوات التالية والأسئلة الشائعة

بعد أن تضبط المواقع، راجع إعدادات المخزون الأخرى ذات الصلة داخل الإدارة < المخزون للتأكد من أن طريقة العرض متناسقة مع بقية إعداداتك. وإذا كنت تعمل على تقارير مالية أو تشغيلية، فاحرص على أن يكون عرض المواقع متوافقاً مع طريقة اعتماد فريقك للمراجعة.

س: هل يمكنني إنشاء إعداد جديد من هذه الصفحة؟
ج: نعم، عبر زر جديد يمكنك البدء بسجل إعداد جديد

س: كيف أجد موقعاً بسرعة؟
ج: استخدم حقل بحث... لتصفية النتائج والوصول إلى السجل المطلوب

س: ماذا أفعل إذا لم أعد بحاجة إلى إعداد؟
ج: حدّد السجل ثم استخدم إزالة لحذفه من القائمة

روابط ذات صلة

- إعداد أنواع الطرود
- إعداد سجل الحركات
- المخزون — مسار التعلم
- إعداد الخصائص
- إعداد فئات وحدات القياس
- إعداد المستودعات
- إعداد أنواع العمليات
- إعداد تعبئات الصنف
- التهيئة — إعداد المواقع
- إعداد المسارات
- إعداد قواعد إعادة الطلب
- إعداد فئات التخزين
- إعداد القواعد
- إعداد تحليل الحركة
- إعداد المخزون