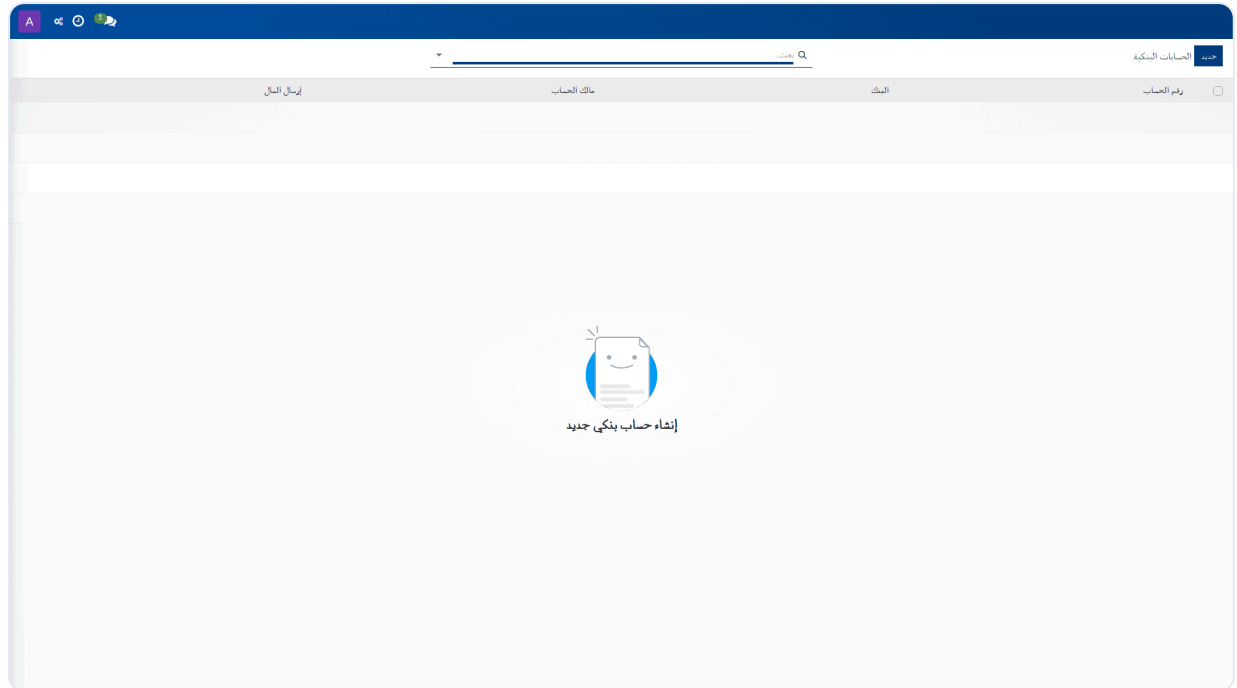


الحسابات البنكية

August 25, 2026

الحسابات البنكية

الميزات > محاسبة



الحسابات البنكية — محاسبة > الموردين > الحسابات البنكية

الإعداد والتهيئة: إعداد الحسابات البنكية · إعداد البنوك · إعداد العملات

نظرة عامة

تساعدك الحسابات البنكية على الاحتفاظ بقائمة مرجعية لحسابات البنوك التي تتعامل معها في النظام، بحيث تستطيع الرجوع إليها بسرعة عند الحاجة إلى مطابقة المبالغ أو مراجعة بيانات الحساب. وهذا يفيدك في تقليل الأخطاء عند التعامل مع الحسابات المالية المرتبطة بالموردين أو الشركاء.

تستخدم هذه القائمة عادةً عندما تحتاج إلى تسجيل حساب بنكي جديد أو التحقق من بيانات حساب موجود قبل استعماله في العمليات اليومية. كما أنها تمنحك رؤية أوضح لاسم صاحب الحساب، ورقم الحساب، والعملية المرتبطة به.

قبل أن تبدأ، تأكد من أن لديك صلاحية الوصول إلى محاسبة > الموردين > الحسابات البنكية من القائمة الجانبية.

الخطوات

1. افتح قائمة الحسابات البنكية.

سترى شاشة تعرض الحسابات البنكية المسجلة مسبقاً في النظام.

2. انقر زر جديد.

سيُفتح نموذج لإضافة حساب بنكي جديد إلى القائمة.

3. (Account Number) أدخل رقم الحساب في حقل رقم الحساب.

هذا الحقل إلزامي، ويُستخدم لتسجيل الرقم البنكي الأساسي للحساب.

4. (Account Holder) أدخل صاحب الحساب في حقل صاحب الحساب.

هذا الحقل إلزامي، وهو الاسم الذي يُعرّف به الحساب داخل النظام.

5. عند (Account Holder Name) وأكمل حقل اسم صاحب الحساب (Bank) حدّد البنك في حقل البنك. الحاجة.

يوضح هذا الحقل اسم صاحب الحساب إذا كان مختلفاً عن اسم صاحب الحساب المسجّل، مما يساعدك على حفظ الاسم الصحيح بوضوح.

6. إذا كان ذلك مناسباً (Send Money) وأدخل إرسال الأموال (Currency) اختر العملة في حقل العملة.

تُستخدم العملة لتحديد العملة المرتبطة بالحساب، بينما يذكّر هذا الحقل بضرورة التحقق من أرقام الحسابات الجديدة قبل الاعتماد عليها.

نصائح

نصيحة: راجع رقم الحساب وصاحب الحساب بعناية قبل الاعتماد على السجل، لأن هذين الحقلين هما الأساس في التمييز بين الحسابات المتشابهة.

ملاحظة: إذا كان اسم صاحب الحساب مختلفاً عن الاسم المعروض في النظام، فاستخدم اسم صاحب الحساب لتوثيق الاسم كما يظهر في البيانات البنكية الفعلية.

الخطوات التالية والأسئلة الشائعة

بعد حفظ الحساب البنكي، يمكنك الرجوع إلى القائمة نفسها لمراجعة السجلات أو التحقق من بيانات حساب جديد عند الحاجة. إذا كنت تعمل ضمن دورة مالية أوسع، فستستفيد أيضاً من ربط هذه البيانات بالمراجعات البنكية الداخلية.

س: هل أحتاج إلى إدخال اسم صاحب الحساب في كل مرة؟

ج: أدخله عندما يكون مختلفاً عن اسم صاحب الحساب، لأن الحقل مخصص لهذا الغرض تحديداً.

س: ما الحقول المطلوبة لإنشاء سجل جديد؟

ج: الحقول المطلوبة هي رقم الحساب وصاحب الحساب

س: أين أجد هذه الشاشة لاحقاً؟

ج: ستجدها ضمن محاسبة > الموردين > الحسابات البنكية

روابط ذات صلة

- إعداد الحسابات البنكية
- الموردين — الدفعات
- الموردين — الأصناف
- محاسبة — مسار التعلم
- إعداد البنوك
- العملاء
- إعداد العملات
- ابدأ مع محاسبة
- محاسبة
- فواتير العملاء
- العملاء — الدفعات
- العملاء — الأصناف
- الفواتير
- الموردين
- نفقات الموظفين