

إعداد الشركات

August 25, 2026

إعداد الشركات

الإدارة > الإعدادات

اسم الشركة	الشركة	الموقع
هينلي لايد	هينلي لايد	
هينلي فاينانسي	هينلي فاينانسي	
هينلي للتجارة والتوزيع	هينلي للتجارة والتوزيع	
هينلي الاسكندرية	هينلي الاسكندرية	
هينلي القاهرة	هينلي القاهرة	
هينلي ميكا	هينلي ميكا	

الشركات — الإعدادات > المستخدمين والشركات > الشركات

تُستخدم في: فواتير العملاء

نظرة عامة

تتيح لك شاشة **الشركات** إعداد السجل الأساسي لكل شركة تعمل عليها داخل النظام. من هنا تضبط الاسم، العملة، الشريك المرتبط، إعدادات السنة المالية، وبعض القيم التي تؤثر في التوقيت والمظهر والتخطيط التشغيلي.

تستخدم هذه الصفحة عندما تضيف شركة جديدة، أو عندما تحتاج إلى مراجعة إعدادات شركة قائمة قبل بدء العمل المحاسبي أو التشغيلي عليها. وهي مهمة خصوصًا إذا كنت تدير أكثر من شركة، لأن الإعداد الصحيح يساعد على ترحيل القيد، واحتساب التواريخ، وضبط المستندات بشكل متسق.

قبل أن تبدأ، تأكد من أنك تستطيع الوصول إلى **الإعدادات > المستخدمين والشركات > الشركات**، وأن لديك صلاحية **التهيئة المناسبة**. كما يفيد أن تكون لديك بيانات الشركة الأساسية جاهزة، مثل الاسم، العملة، والعنوان.

الخطوات

1. افتح شاشة الشركات

انتقل إلى الإعدادات > المستخدمون والشركات > الشركات لعرض قائمة الشركات الموجودة.

2. أنشئ شركة جديدة

انقر جديد لإضافة سجل شركة جديد وإظهار حقول الإعداد.

3. أدخل البيانات الأساسية للشركة

املأ الحقول الإلزامية مثل اسم الشركة، العملة، والشريك، ثم أكمل بيانات السنة المالية والتخطيط حسب حاجة شركتك.

4. اضبط نهاية السنة المالية

اختر اليوم الأخير للسنة المالية والشهر الأخير للسنة المالية لتحديد موعد الإقفال المحاسبي السنوي.

5. حدّد قيم التشغيل والتوريد

راجع زمن تنفيذ التصنيع وزمن التوريد الشرائي وأيام الأمان للبيع، لأنها تضبط الهوامش الزمنية المرتبطة بالعمليات والطلبات.

6. أكمل معلومات العرض والعنوان

أضف شعار الشركة وحقول العنوان مثل الشارع والمدينة والرمز البريدي إذا كنت تريد أن تظهر بيانات الشركة على المستندات.

7. احفظ الإعدادات

بعد الانتهاء، احفظ السجل ليصبح إعداد الشركة جاهزًا للاستخدام.

8. استخدم الأزرار المرتبطة عند الحاجة

انقر الفروع لإدارة الفروع التابعة، أو إنشاء قيد إعادة تخصيص إذا كنت بحاجة إلى تسجيل إعادة التخصيص المحاسبي المرتبطة بالشركة.

نصائح

نصيحة: املأ الحقول الإلزامية أولاً، ثم ارجع إلى الحقول التشغيلية مثل زمن تنفيذ التصنيع وأيام الأمان للبيع؛ بهذه الطريقة تتأكد بسرعة أن الشركة أصبحت قابلة للحفظ قبل الاستكمال.

ملاحظة: اختيار العملة والشريك مبكرًا يساعدك على تجنب إعادة ضبط بيانات الشركة لاحقًا، خصوصًا إذا كانت الشركة ستدخل في فواتير العملاء أو المشتريات أو قيود اليومية.

الخطوات التالية والأسئلة الشائعة

بعد إعداد الشركة، راجع **الفروع** إذا كانت الشركة تعمل عبر أكثر من موقع، ثم انتقل إلى إعدادات **الضرائب وشروط السداد والأوضاع المالية** حتى تصبح الشركة جاهزة للفوترة والمشتريات.

س: متى أستخدم زر الفروع؟

ج: تستخدمه عندما تحتاج إلى تعريف أو مراجعة فروع الشركة التابعة للسجل الحالي.

س: ماذا يفعل زر إنشاء قيد إعادة تخصيص؟

ج: ينشئ قيدًا مرتبطًا بإعادة تخصيص المحاسبي للشركة.

****س: لماذا أحتاج إلى ضبط زمن التوريد الشرائي وأيام الأمان للبيع**؟**

ج: لأنهما يضيفان هامشًا زمنيًا يساعد النظام على جدولة أوامر الشراء والتسليم قبل التاريخ المتوقع.

روابط ذات صلة

- [ابدأ مع الإعدادات](#)
- [إعداد المستخدمين](#)
- [إعداد الأدوار](#)
- [الإعدادات — مسار التعلم](#)
- [فواتير العملاء](#)
- [العملاء — الأصناف](#)
- [الفواتير](#)
- [الموردين — الأصناف](#)
- [قيود اليومية](#)
- [أصول](#)
- [الميزانيات](#)
- [المصانع](#)
- [دورات التوزيع](#)
- [أنشطتي](#)
- [عروض أسعار](#)