

ابدأ مع بوابة البريد الإلكتروني

August 25, 2026

ابدأ مع بوابة البريد الإلكتروني

الميزات > بوابة البريد الإلكتروني

Clicked ← Opened ← Delivered ← تم الإرسال ← Sending ← Queued: دورة الحالة
فاشلة ← Bounced

تساعدك **بوابة البريد الإلكتروني** على متابعة الرسائل الواردة والصادرة وربطها بسجلات العمل ذات الصلة، حتى تتمكن من الاعتماد على البريد الإلكتروني كقناة منظمة داخل سيرك اليومي. ومع الوقت، ستصبح قادرًا على فهم حالة الرسائل، وتتبع ما وصل وما لم يصل، والتعامل مع البريد كجزء واضح من التواصل التشغيلي والمالي والتجاري.

تأتي هذه المنطقة عادةً ضمن عملك اليومي حين تحتاج إلى الاطلاع على الرسائل المرتبطة بالعملاء أو الموردين أو فرق العمل، ومراجعة مسارها دون الانتقال بين أدوات متعددة. ومن خلال صفحتي **تتبع البريد الإلكتروني** و**بوابة البريد الإلكتروني**، تحصل على نقطة انطلاق عملية تضع البريد ضمن سياق المتابعة بدل أن يبقى مجرد صندوق وارد منفصل.

للبداية وثيقة، جَرِّب هذه الخطوات الثلاث الأولى:

1. افتح **تتبع البريد الإلكتروني** لتتعرفَ إلى كيفية مراقبة الرسائل ومعرفة ما إذا كانت قد سُلِّمَت أو جرى التعامل معها.
2. انتقل إلى **بوابة البريد الإلكتروني** لتفهم المكان الذي تُدار فيه إعدادات الربط بين البريد وسير العمل اليومي.
3. راجع الصفحتين معًا لتكوّن صورة واضحة عن كيفية استخدام البريد الإلكتروني كأداة متابعة وتشغيل لا كوسيلة مراسلة فقط.

بعد ذلك، يمكنك الانتقال إلى بقية مقالات هذا القسم للتعرفَ إلى تفاصيل العمل في **بوابة البريد الإلكتروني** بصورة أوسع.

روابط ذات صلة

- تتبع البريد الإلكتروني
- بوابة البريد الإلكتروني — مسار التعلم