

# ابدأ مع الحضور

August 25, 2026

## ابدأ مع الحضور

الميزات > الحضور

Dismissed ← Resolved ← Acknowledged ← دورة الحالة: مفتوحة

### نظرة عامة

تُعنى منطقة **ابدأ مع الحضور** بإدارة الحضور اليومي للموظفين وربطه بقواعد العمل والجدول الزمنية والأجهزة الحيوية. وهي تساعد فرق الموارد البشرية والجهات الإدارية على تنظيم تسجيل الحضور والانصراف، ومراجعة الانضباط، وتطبيق السياسات المعتمدة داخل الشركة.

تجمع هذه المنطقة بين السجلات التشغيلية اليومية، مثل **الحضور ومخالفات الحضور**، وبين الإعدادات التي تضبط **التقييمات**. كما تتيح التعامل مع **Policy** طريقة احتساب الوقت والانضباط، مثل السياسات وقوائم الجداول و **Biometric Devices** واستيراد البيانات منها لضمان دقة التتبع وتقليل الإدخال اليدوي.

تُستخدم هذه الشاشات من قبل مسؤولي الحضور، وموظفي الموارد البشرية، والمديرين الذين يحتاجون إلى متابعة الالتزام بساعات العمل، ومراجعة النتائج الناتجة عن السياسات، ومعالجة الاستثناءات عندما تظهر.

### ما الذي يمكنك فعله هنا

- عرض سجلات **الحضور** ومراجعة تسجيلات الدخول والخروج.
- تعريف **السياسات** التي تضبط قواعد احتساب الحضور والانضباط.
- إعداد **قوائم الجداول** كنماذج للجدول الزمنية المعتمدة.
- **التقييمات** لمعرفة نتائج تطبيق السياسات على الموظفين **Policy** مراجعة.
- وربطها ببيانات الحضور **Biometric Devices** إدارة.
- متابعة **المخالفات** لرصد المخالفات والانحرافات عن السياسات.
- تنفيذ **التهيئة** لضبط إعدادات منطقة الحضور.
- لاستيراد البيانات مباشرةً من الجهاز **Import from Device** استخدام.

### روابط ذات صلة

- [الحضور](#)

- إعداد إعداد التقارير
- المخالفات
- الحضور — مسار التعلم
- الموظفين
- إعداد جداول العمل
- الأقسام
- إعداد المناصب الوظيفية
- إعداد الشركات
- إعداد السياسات
- إعداد المستخدمين
- محاسبة
- متغيرات الصنف
- الفرق
- إعداد المستودعات