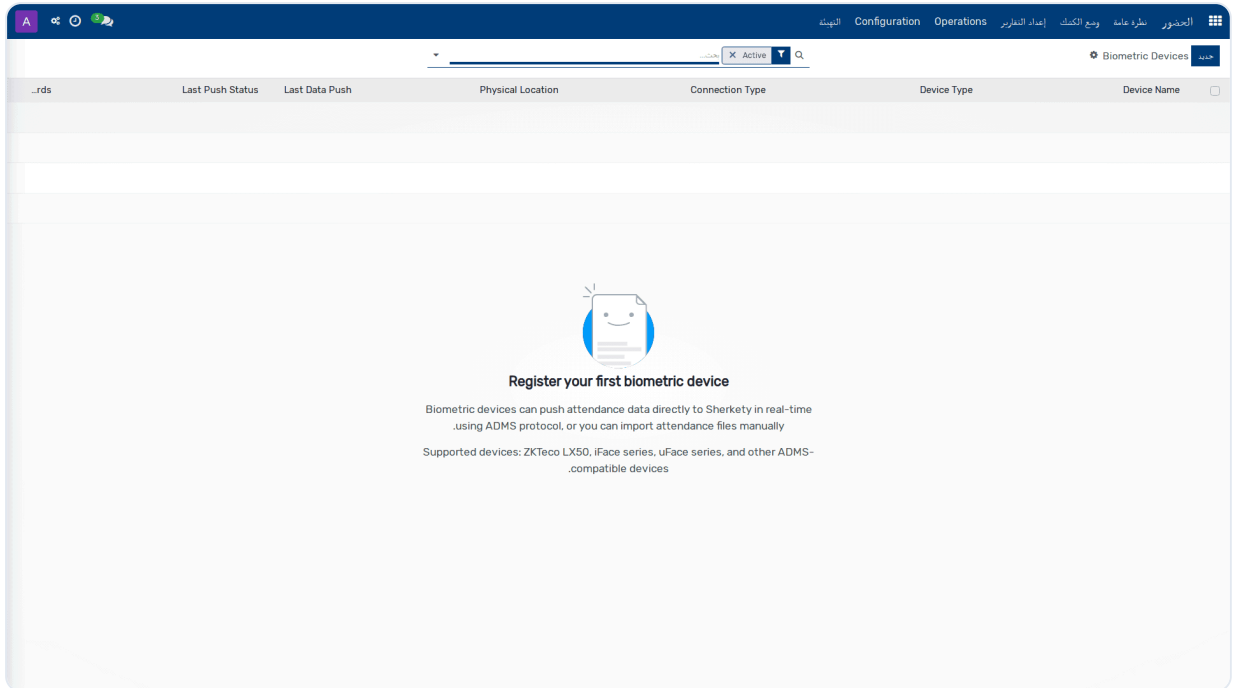


إعداد أجهزة البصمة

August 25, 2026

إعداد أجهزة البصمة

الإدارة > الحضور

Biometric Devices — [الحضور > التهيئة](#) Biometric Devices

نظرة عامة

تُستخدم **أجهزة البصمة** لتجميع إعدادات أجهزة الحضور التي ترسل بيانات الدخول والخروج إلى النظام، أو تُدار عبر استيراد ملفات يدوية عند الحاجة. من هذه الشاشة يمكنك تعريف الجهاز وربطه بالشركة والموقع الصحيحين، بحيث تصبح بيانات الحضور أكثر دقة وتنظيماً.

تحتاج إلى هذه الإعدادات عندما تضيف جهازاً جديداً عند المدخل، أو تغيّر موقع جهاز موجود، أو تريد التأكد من أن الجهاز يعمل ضمن الشركة الصحيحة والمنطقة الزمنية الصحيحة. كما تساعدك الحقول مثل **الرقم التسلسلي والموقع الفعلي والمنطقة الزمنية للجهاز** على تقليل الالتباس عند وجود أكثر من جهاز في أكثر من موقع.

قبل أن تبدأ، تأكد من أن لديك صلاحية الوصول إلى **الحضور > التهيئة > أجهزة البصمة**، وأنك تعرف الشركة والموقع الذي سيُربط بهما الجهاز.

الخطوات

1. افتح شاشة أجهزة البصمة.

سترى قائمة الأجهزة الحالية، ويمكنك البدء منها لإضافة جهاز جديد أو تعديل جهاز موجود.

2. انقر زر جديد.

يفتح النظام نموذجاً فارغاً لتسجيل إعدادات الجهاز.

3. أدخل اسم الجهاز، ونوع الجهاز، ونوع الاتصال، والشركة.

هذه الحقول مطلوبة، وتعرف الجهاز وتحدد فئته وطريقة اتصاله والشركة التي ينتمي إليها.

4. أكمل الحقول الاختيارية بحسب موقع الجهاز وطريقته.

يمكنك إدخال الرقم التسلسلي والموقع الفعلي والمنطقة الزمنية للجهاز لتسهيل التعرف عليه وضمان ضبط التوقيت بشكل صحيح.

5. فعل خيار إنشاء الموظفين تلقائياً عند الحاجة.

استخدم إنشاء الموظفين تلقائياً إذا أردت أن ينشئ النظام سجلات موظفين جديدة للمعرفات غير المعروفة على البطاقة.

6. اضغط عرض الإعدادات إذا كنت تحتاج إلى مراجعة تفاصيل الربط.

يعرض لك هذا الإجراء إعدادات الجهاز المرتبطة به للتحقق من أن التهيئة مناسبة قبل الاعتماد عليها.

7. اضغط تجديد الرمز إذا كانت هناك حاجة إلى رمز اتصال جديد.

يفيد ذلك عندما تريد إعادة إصدار رمز الجهاز لضمان استمرار الربط بطريقة سليمة.

8. احفظ السجل من خلال الإجراء المتاح في النموذج بعد إكمال البيانات.

عند الحفظ يصبح الجهاز جزءاً من إعدادات الحضور ويمكن استخدامه ضمن بيئة الشركة المحددة.

نصائح

نصيحة: اجعل المنطقة الزمنية للجهاز مطابقة تماماً لموقعه الفعلي، لأن ذلك يساعد على تسجيل أوقات الحضور والانصراف بشكل صحيح.

ملاحظة: إذا كان لديك أكثر من جهاز في مواقع مختلفة، فاستخدم الموقع الفعلي والرقم التسلسلي معاً لتفريق الأجهزة بسرعة عند المراجعة.

الخطوات التالية والأسئلة الشائعة

بعد إنشاء الجهاز، يمكنك العودة إلى قائمة أجهزة البصمة لمراجعة الأجهزة الأخرى أو تعديل أي سجل موجود. وإذا تغير موقع الجهاز أو طريقة اتصاله، فافتح السجل نفسه وحدّث الحقول ذات الصلة.

س: ما الفرق بين نوع الجهاز ونوع الاتصال؟

ADMS ج: نوع الجهاز يحدد طراز الجهاز، بينما نوع الاتصال يحدد طريقة تبادل البيانات مع النظام، مثل الدفع عبر. أو الاستيراد من ملف.

س: متى أستخدم خيار إنشاء الموظفين تلقائياً؟

ج: استخدمه عندما تريد أن ينشئ النظام سجلات موظفين للمعرفات غير المعروفة التي تظهر من الجهاز.

س: لماذا أحتاج إلى الرقم التسلسلي؟

ج: يساعد الرقم التسلسلي على التعرف على الجهاز بدقة عند وجود أجهزة متعددة أو عند الحاجة إلى تتبع جهاز معين.

روابط ذات صلة

- إعداد قوائم الجداول
- إعداد إعداد التقارير
- الحضور — مسار التعلم
- إعداد الشركات
- إعداد السياسات