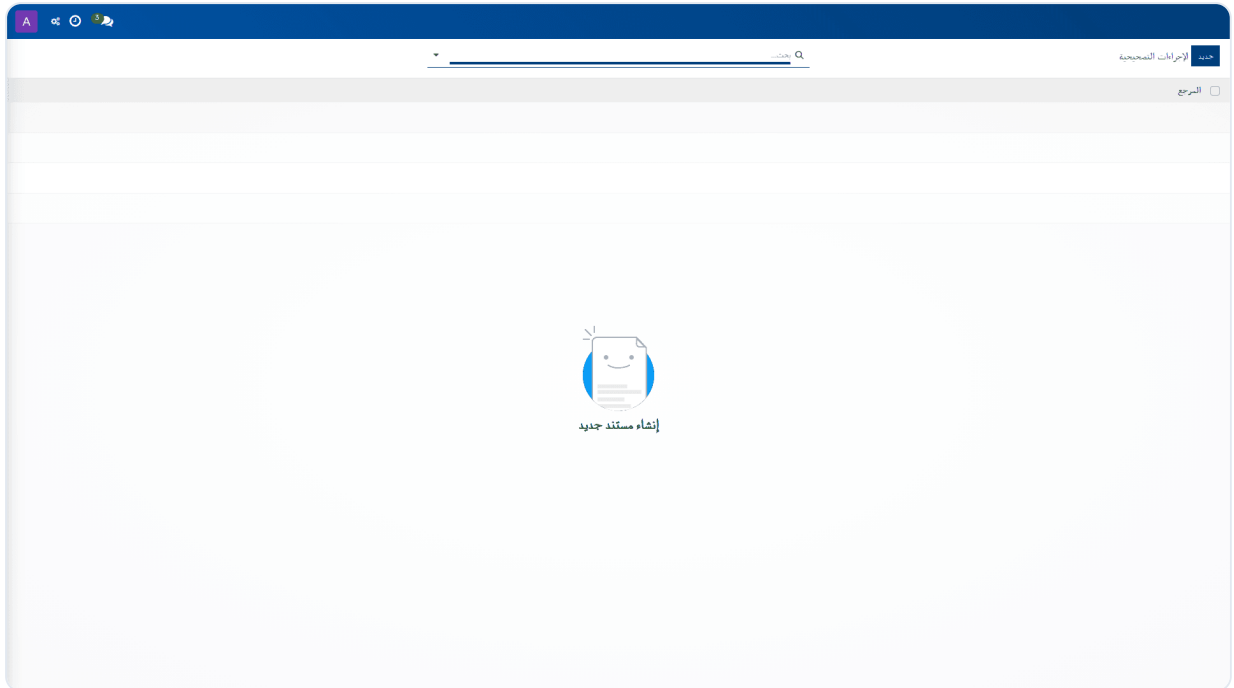


الإجراءات التصحيحية

August 25, 2026

الإجراءات التصحيحية

الميزات > التصنيع



الإجراءات التصحيحية — التصنيع > الجودة > شكاوى العملاء > الإجراءات التصحيحية

الإعدادات والتهيئة: إعداد المستخدمين · إعداد الشركات

مغلقة ← Verification ← قيد التنفيذ ← Planned ← دورة الحالة: مسودة

نظرة عامة

تساعدك صفحة الإجراءات التصحيحية على تسجيل الإجراءات المرتبطة بشكاوى العملاء ومتابعتها حتى الإغلاق. من خلالها، يمكنك توضيح نوع الإجراء، وتحديد المسؤول عنه، وتوثيق الوصف، ومراجعة ما إذا كان الإجراء قد حقق النتيجة المطلوبة.

تستخدم هذه الصفحة عندما تحتاج إلى تحويل شكوى أو ملاحظة جودة إلى عمل واضح قابل للمتابعة. فهي تمنحك مساراً عملياً من مسودة إلى مخطط ثم قيد التنفيذ والتحقق ومغلقة، بحيث تبقى كل خطوة موثقة داخل النظام.

قبل أن تبدأ، تأكد من أنك تصل إلى الصفحة من التصنيع < الجودة < شكاوى العملاء < الإجراءات التصحيحية، وأن لديك شكوى مرتبطة إذا كنت تريد ربط الإجراء بها.

الخطوات

1. إنشاء إجراء جديد

اختر جديد لفتح سجل إجراء تصحيحي جديد في حالة مسودة.

2. إدخال بيانات الإجراء الأساسية

املأ الحقول المطلوبة: النوع، والمسؤول، ووصف الإجراء، والشركة، ثم اربطه بـ الشكوى إذا لزم الأمر.

3. تحديد التخطيط

اضغط تخطيط عندما يكون الإجراء جاهزاً للجدولة، فينتقل إلى حالة مخطط مع تعيين التاريخ المخطط للإنجاز.

4. بدء التنفيذ

اضغط بدء عندما يبدأ العمل فعلياً، فتنتقل الحالة إلى قيد التنفيذ ويمكنك متابعة التقدم من نفس السجل.

5. توثيق المراجعة

بعد تنفيذ الإجراء، انتقل إلى التحقق لتسجيل تاريخ التحقق والمتحقق بواسطة وطريقة التحقق والفعالية والملاحظات.

6. إغلاق السجل

اضغط إغلاق بعد اكتمال التحقق واعتماد النتيجة، فتُغلق الحالة ويصبح السجل نهائياً للرجوع إليه لاحقاً.

نصائح

نصيحة: اكتب وصف الإجراء بصياغة واضحة ومختصرة، لأن هذا الحقل هو المرجع الأساسي الذي يراه المسؤول عند بدء التنفيذ.

ملاحظة: إذا كانت الفعالية غير فعالة أو فعالة جزئياً، فدوّن السبب في الملاحظات حتى تكون لديك متابعة دقيقة عند مراجعة الشكوى لاحقاً.

الخطوات التالية والأسئلة الشائعة

بعد إنشاء الإجراء التصحيحي، يمكنك متابعة الشكوى المرتبطة به من صفحة شكاوى العملاء إذا كنت تحتاج إلى مراجعة سياق المشكلة أو نتائجها. كما يمكنك العودة إلى سجل الإجراء نفسه لمراجعة الحالة أو تحديث طريقة التحقق والملاحظات عند الحاجة.

س: ما الفرق بين الإجراء التصحيحي والإجراء الوقائي؟

ج: كلاهما يظهران ضمن النوع: الإجراء التصحيحي يعالج مشكلة قائمة، بينما الإجراء الوقائي يهدف إلى منع حدوث مشكلة متوقعة.

س: متى أستخدم زر تخطيط؟

ج: استخدمه عندما تصبح الخطة واضحة وتريد نقل السجل من مسودة إلى مخطط مع تحديد موعد الإنجاز.

س: ما الحقول الأهم عند الإغلاق؟

ج: قبل الإغلاق، تأكد من تحديث تاريخ التحقق والمتحقق بواسطة والفعالية لأن هذه الحقول توثق نتيجة الإجراء.

روابط ذات صلة

- [التحقيقات](#)
- [خطط الهاسب](#)
- [التصنيع — مسار التعلم](#)
- [الشكاوى](#)
- [إعداد المستخدمين](#)
- [إعداد الشركات](#)
- [ابدأ مع التصنيع](#)
- [التصنيع](#)
- [قوائم المواد](#)
- [الأصناف](#)
- [متغيرات الصنف](#)
- [العمليات — أوامر التفكيك](#)
- [دفعات الإنتاج](#)
- [فحوصات الجودة](#)
- [تنبيهات الجودة](#)