

إعداد شروط السداد

August 25, 2026

إعداد شروط السداد

الإدارة > محاسبة

محاسبةلوحة التحكمالمعاملاتحسين الحساباتالمنتجاتإعداد التقاريرنكفلة المنتجتهبئةإضافات التوزيع

9 / 1-9

جديد

شروط السداد

شروط السداد

الدفع الفوري

15 يوماً

21 يوماً

30 يوماً

45 يوماً

نهاية الشهر التالي

10 أيام بعد نهاية الشهر التالي

30% الآن، الرصيد في 60 يوماً

2/7 ساعي 30

شروط السداد — محاسبة > التهيئة > الفوترة > شروط السداد

تُستخدم في: فواتير العملاء

نظرة عامة

تُستخدم شروط السداد لتحديد متى تستحق فواتير العملاء الدفع، وكيف يمكن أن تُحتسب أي خصومات سداد مبكر مرتبطة بها. عندما تضبطها بشكل صحيح، تصبح الفوترة أوضح لك وللفريق، وتقل الحاجة إلى التعديل اليدوي عند إعداد المستندات المحاسبية.

تحتاج إليها عندما تريد توحيد قواعد الاستحقاق بين العملاء، أو عند منح خصم لمن يدفع مبكراً، أو عند عرض نص **Show** و **Description on the Invoice** واضح على الفاتورة يشرح شروط السداد. كما تساعدك خيارات مثل **installment dates** على جعل شروط الدفع مفهومة داخل الفاتورة نفسها.

قبل أن تبدأ، انتقل إلى محاسبة < التهيئة < الفوترة < شروط السداد؛ ومن هناك يمكنك إنشاء شرط جديد أو تعديل شرط موجود.

الخطوات

1. افتح شاشة شروط السداد.

ستجد قائمة شروط السداد الحالية، وهي نقطة الانطلاق لإعداد قواعد الدفع الخاصة بك.

2. انقر على جديد.

تُفتح بطاقة إعداد جديدة لتسجيل اسم الشرط وبقية التفاصيل.

3. (Payment Terms) أدخل شروط السداد.

هذا الحقل إلزامي، وهو الاسم الذي سيظهر لك لاحقًا لتمييز هذا الشرط عن غيره.

4. حدّد الخصم المبكر إذا كان هذا الشرط يتضمنه.

لتحديد مدة **Discount Days** لتحديد نسبة الخصم، و **% Discount** ثم أكمل **Early Discount** استخدم سريانه قبل انتهاء عرض الدفع المبكر.

5. اضبط تخفيض الضريبة عند الخصم المبكر إذا لزم الأمر.

Never أو **On early payment** المناسبة من بين **Cash Discount Tax Reduction** اختر قيمة بحسب طريقة احتسابك المحاسبي **Always (upon invoice)** أو

6. أكمل تفاصيل العرض والنص الظاهر على الفاتورة.

لتوضيح طريقة الاستحقاق، ويمكنك **Description on the Invoice** و **Date example** و **Terms** املاً إذا أردت إظهار تواريخ الأقساط على المستند **Show installment dates** تفعيل

7. راجع الإعدادات ثم احفظ السجل.

بعد الحفظ يصبح شرط السداد جاهزاً للاستخدام في فواتير العملاء وغيرها من المستندات التي تعتمد على شروط السداد.

نصائح

لنص قصير وواضح يشرح الشرط للعميل، لأن هذا يقلل **Description on the Invoice** نصيحة: استخدم الأسئلة المتكررة حول تاريخ الاستحقاق أو الخصم.

غير مفعّل؛ عندها يبقى الشرط بسيطاً **Early Discount** ملاحظة: إذا لم يكن لديك خصم سداد مبكر، فاترك فقط **Terms** ويعتمد على

الخطوات التالية والأسئلة الشائعة

يمكنك بعد ذلك ربط شرط السداد هذا بسجلات العملاء أو استخدامه أثناء إعداد فواتير العملاء. وإذا كان فريقك يراجع المعالجة الضريبية، فراجع أيضًا كيفية توافق هذا الشرط مع الضرائب والأوضاع المالية في سياق الفترة.

س: متى أستخدم الخصم المبكر؟

Discount Days و Discount % ج: عندما تريد منح العميل حافزًا للدفع خلال مدة محددة، باستخدام

Date example س: ما فائدة

ج: يساعدك على عرض مثال زمني واضح لكيفية احتساب الاستحقاق داخل الشرط

س: هل يمكن إظهار تواريخ الأقساط؟

إذا كان هذا الشرط يعتمد على دفعات مجزأة Show installment dates ج: نعم، من خلال تفعيل

روابط ذات صلة

- إعداد تحليل الميزانيات
- إعداد نماذج التسوية
- محاسبة — مسار التعلم
- فواتير العملاء
- العملاء
- الفواتير
- الموردين
- قيود اليومية
- قم بالمتابعة اليدوية
- جهات الاتصال
- عروض أسعار
- الشراء
- أوامر الشراء
- المبيعات
- الطلبات