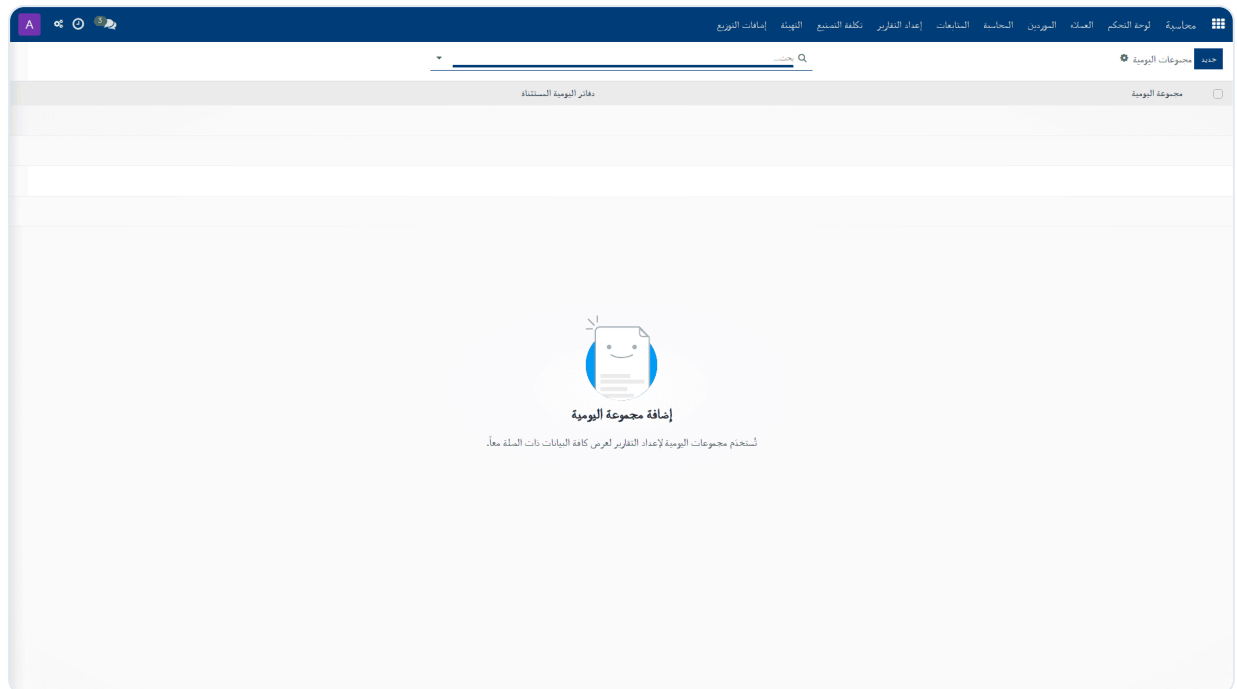


إعداد مجموعات اليومية

August 25, 2026

إعداد مجموعات اليومية

الإدارة > محاسبة



مجموعات اليومية — محاسبة > التهيئة > المحاسبة > مجموعات اليومية

نظرة عامة

تُستخدم **مجموعات اليومية** لتنظيم دفاتر اليومية ضمن مجموعات منطقية في المحاسبة. هذا يساعدك على ترتيب الحسابات بحسب طبيعة العمليات أو بحسب الشركة، ويجعل إعداد **شجرة الحسابات** ومتابعة **قيود اليومية** أكثر وضوحاً.

تفيدك هذه الصفحة عندما تحتاج إلى ضبط هيكل المحاسبة قبل بدء الإدخال اليومي أو عند توحيد إعدادات عدة شركات. كما تساعدك على استبعاد دفاتر يومية معينة من مجموعة محددة عبر حقل **دفاتر اليومية المستبعدة** (Excluded Journals)، حتى تبقى المجموعة منسقة مع طريقة العمل الفعلية.

قبل أن تبدأ، تأكد من أنك تستطيع الوصول إلى **محاسبة > التهيئة > المحاسبة > مجموعات اليومية**، وأن لديك صلاحية التهيئة في المحاسبة.

الخطوات

1. افتح قائمة مجموعات اليومية.

سترى عرض القائمة الذي يحتوي على المجموعات الحالية وأزرار الإدارة.

2. انقر على جديد.

ينشئ هذا سجلاً جديداً لتحديد مجموعة يومية إضافية.

3. (Journal Group) أدخل اسم المجموعة في حقل مجموعة اليومية.

هذا الحقل إلزامي، وهو الاسم الذي ستتعرف به على المجموعة داخل المحاسبة.

4. (Company) اختر الشركة في حقل الشركة.

هذا الحقل إلزامي، ويحدد الشركة التي تنطبق عليها هذه المجموعة.

5. (Excluded Journals) حدّد دفاتر اليومية المستبعدة في حقل دفاتر اليومية المستبعدة.

استخدم هذا الحقل إذا أردت أن تبقى بعض دفاتر اليومية خارج هذه المجموعة.

6. احفظ السجل من نفس شاشة الإنشاء.

بعد الحفظ تصبح مجموعة اليومية جاهزة للاستخدام في إعدادات المحاسبة الأخرى.

نصائح

نصيحة: إذا كنت تعمل على أكثر من شركة، أنشئ مجموعة منفصلة لكل شركة حتى يسهل عليك ضبط دفاتر اليومية ومراجعتها لاحقاً.

والشركة (Journal Group) ملاحظة: الحقول ذات الطابع الإلزامي هنا هي مجموعة اليومية لذلك لن يكتمل الإعداد بدونهما، (Company).

الخطوات التالية والأسئلة الشائعة

بعد إنشاء مجموعات اليومية، راجع إعدادات دفاتر اليومية ذات الصلة لتتأكد من أن كل دفتر موضوع في المجموعة الصحيحة. وإذا كنت تبني هيكل المحاسبة من البداية، فراجع أيضاً شجرة الحسابات والأوضاع المالية حتى تظل التعيينات متسقة.

س: هل يمكن استخدام المجموعة نفسها لأكثر من شركة؟

يربط المجموعة بشركة واحدة محددة (Company) ج: لا، لأن حقل الشركة

؟(Excluded Journals) س: ماذا يفعل حقل دفاتر اليومية المستبعدة

ج: يتيح لك استبعاد دفاتر يومية معينة من هذه المجموعة حتى لا تُحتسب ضمنها.

س: متى أحتاج إلى إنشاء مجموعة يومية جديدة؟

ج: عندما تريد فصل دفاتر اليومية بحسب الشركة أو بحسب طريقة تنظيم المحاسبة لديك.

روابط ذات صلة

- إعداد العملات
- إعداد فئات الأصناف
- محاسبة — مسار التعلم
- محاسبة
- إعداد الشركات
- إعداد تحليل الفاتورة
- إعداد إعداد التقارير تحليلية
- إعداد Cash Flow Forecast
- إعداد نماذج التقارير المخصصة
- إعداد التقارير المنشأة
- إعداد أصول
- إعداد تحليل الميزانيات
- إعداد شروط السداد
- إعداد نماذج التسوية
- إعداد شجرة الحسابات