

ابدأ مع محاسبة

August 25, 2026

ابدأ مع محاسبة

الميزات > محاسبة

دورة الحالة: مسودة ← مرحلة ← ملغاة

تُعدّ محاسبة نقطة الانطلاق المناسبة إذا كنت مسؤولاً عن تتبّع ما على العملاء وما لهم، وتسجيل الفواتير والمدفوعات والقيود ذات الصلة بثقة. ومع التعرّف على هذه المساحة، ستتمكن من فهم حركة المستحقات، وتخفيض الأرصدة عند الحاجة، وتوثيق الأثر المالي لكل عملية بطريقة أوضح وأكثر انتظاماً.

تظهر محاسبة في سير عملك اليومي عندما تنتقل من البيع إلى التحصيل، أو من الاعتماد إلى التسوية، أو من استلام الأموال إلى تحديث السجلات. وهي تربط بين فواتير العملاء، وإشعارات دائنة، وأذون الاستلام، والدفعات، والفواتير، والاستردادات؛ بحيث تبقى المعاملات المالية منظمة ضمن دفاتر اليومية وشجرة الحسابات التي تعتمد عليها التقارير اللاحقة.

1. ابدأ باستعراض فواتير العملاء لتتعرّف إلى كيفية ظهور المبالغ المستحقة وكيف تُتأخّر قبل السداد.
2. راجع إشعارات دائنة لفهم الطريقة التي تُخفّض بها الفواتير أو تُعكس عند الحاجة.
3. افتح أذون الاستلام والدفعات والاستردادات لتكوين صورة أولية عن كيفية توثيق التحصيلات والمدفوعات المرتجعة ضمن مسارك اليومي.

بعد أن تتعرّف على هذه الأساسيات، انتقل إلى مقالات هذا القسم الأخرى لاستكشاف تفاصيل كل شاشة بدقة أكبر.

روابط ذات صلة

- فواتير العملاء
- محاسبة
- محاسبة — مسار التعلم
- العملاء
- الحسابات البنكية
- إعداد شروط السداد
- إعداد دفاتر اليومية
- إعداد العملات
- عناصر اليومية

- إعداد الشركات
- إعداد المستخدمين
- إعداد قنوات البيع
- الفرق
- إعداد عمليات تقريب النقد
- العملاء — الدفعات