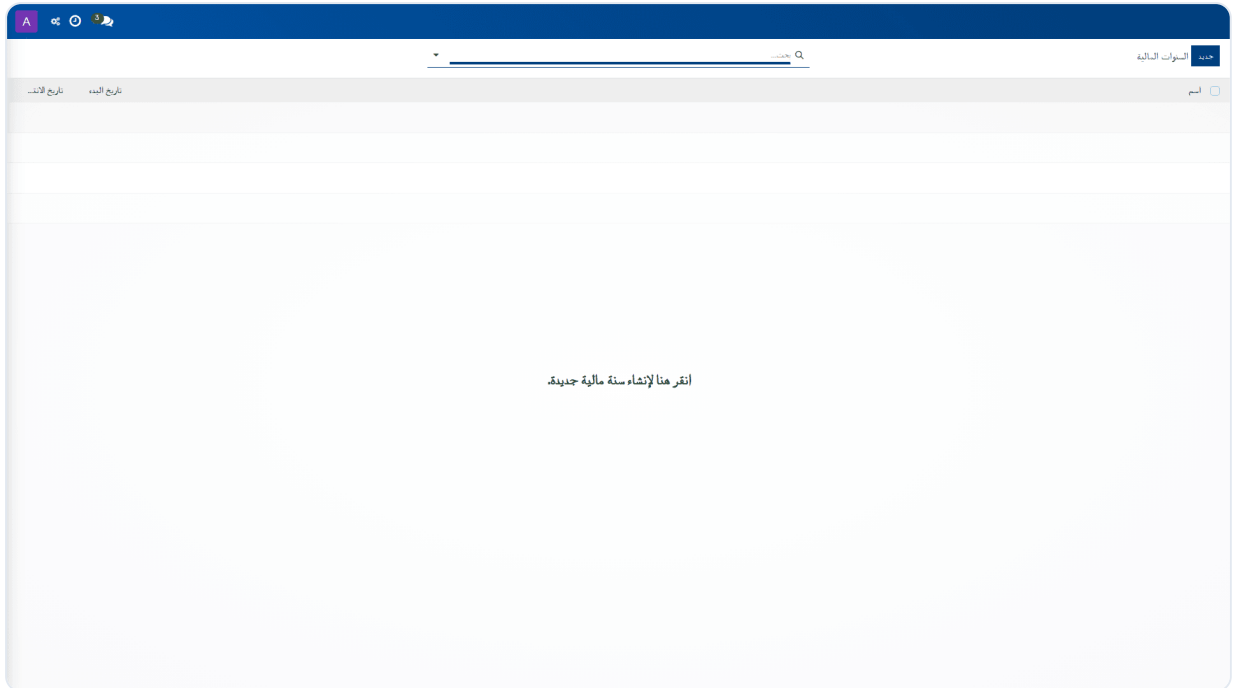


إعداد السنة المالية

August 25, 2026

إعداد السنة المالية

الإدارة > محاسبة



السنة المالية — محاسبة > التهيئة > المحاسبة > السنة المالية

نظرة عامة

تساعدك شاشة **السنة المالية** على تعريف سنواتك المحاسبية لكل شركة في النظام، بحيث تصبح فترات التقارير والقيود والعمليات المالية مرتبطة بإطار زمني واضح ومنظم. من هنا، يمكنك إعداد الاسم، الشركة، وتاريخي البداية والنهاية لكل سنة مالية بطريقة موحدة يسهل الرجوع إليها لاحقًا.

تستخدم هذه الإعدادات عادةً عند بدء سنة جديدة، أو عند تهيئة شركة جديدة داخل النظام، أو عندما تحتاج إلى ضبط حدود الفترة المالية قبل إدخال **قيود اليومية** أو إعداد التقارير. وجود سنة مالية صحيحة يجعل متابعة الحسابات أوضح ويقلل الالتباس بين الفترات المحاسبية.

قبل أن تبدأ، تأكد من أن الشركة التي تريد إعدادها موجودة بالفعل ضمن النظام، وأنك تعرف تاريخ البداية وتاريخ النهاية المطلوبين للسنة المالية. ستجد هذه الشاشة عبر: **محاسبة > التهيئة > المحاسبة > السنة المالية**.

الخطوات

1. افتح شاشة السنة المالية.

.تعرض لك القائمة سجلات السنوات المالية الحالية لكل شركة.

2. انقر زر جديد.

.يفتح النظام نموذجًا فارغًا لإضافة سنة مالية جديدة.

3. أدخل اسم السنة المالية والشركة وتاريخ البداية وتاريخ النهاية.

.الحقول المطلوبة هي الاسم، الشركة، تاريخ البداية، وتاريخ النهاية، وتحتسب التواريخ ضمن السنة المالية نفسها.

4. تحقق من التواريخ قبل الاعتماد على السجل.

.يضمن هذا أن تكون الفترة المالية كاملة وغير متداخلة مع فترة أخرى تخص الشركة نفسها.

5. احفظ السجل بعد استكمال البيانات.

.بعد الحفظ، يصبح تعريف السنة المالية متاحًا للاستخدام في المحاسبة والتقارير المرتبطة بها.

نصائح

نصيحة: اجعل تاريخ البداية وتاريخ النهاية متتاليين ومنضبطين مع التقويم المالي المعتمد لديك، حتى تتجنب الالتباس عند إعداد قيود اليومية أو مراجعة الفترات.

ملاحظة: لأن الحقل الشركة مطلوب، فاحرص على إنشاء سنة مالية منفصلة لكل شركة تحتاج إلى إطار محاسبي مستقل.

الخطوات التالية والأسئلة الشائعة

بعد إعداد السنة المالية، يمكنك الانتقال إلى ضبط عناصر التهيئة المحاسبية الأخرى المرتبطة بالشركة نفسها، مثل شجرة الحسابات والضرائب ودفاتر اليومية، حتى تكتمل البنية المالية قبل إدخال العمليات اليومية.

س: هل يمكنني إنشاء أكثر من سنة مالية للشركة نفسها؟

ج: تُستخدم الشاشة لتعريف السنين المالية حسب الشركة، لذلك يمكنك إضافة سجل جديد لكل فترة مالية تحتاجها ما دام كل سجل يحمل تواريخًا مختلفة وواضحة.

س: ما الحقول التي يجب تعبئتها دائمًا؟

ج: الحقول المطلوبة هي الاسم والشركة وتاريخ البداية وتاريخ النهاية.

س: أين أجد هذه الشاشة؟

ج: ستجدها عبر المسار محاسبة > التهيئة > المحاسبة > السنة المالية.

روابط ذات صلة

- إعداد تقارير الحساب
- إعداد القالب المتكرر
- محاسبة — مسار التعلم
- إعداد الشركات
- إعداد تحليل الفاتورة
- إعداد إعداد التقارير تحليلية
- إعداد Cash Flow Forecast إعداد
- إعداد نماذج التقارير المخصصة
- إعداد التقارير المنشأة
- إعداد أصول
- إعداد تحليل الميزانيات
- إعداد شروط السداد
- إعداد نماذج التسوية
- إعداد شجرة الحسابات
- إعداد الضرائب