

أذون الاستلام

September 10, 2026

أذون الاستلام

الميزات > المخزون

حالة	الرقم المرجعي	من	إلى	جهة الاتصال	التاريخ المحدد	الستند المحدد	الستند المحدد	الحالة
مستحق	MLK/IN/00001	Partners/Vendors	MLK/Stock	ماركت هيلز واي (المنصورة)	P00001	ماركت هيلز واي (المنصورة)	MLK/Stock	مستحق
مستحق	MLK/IN/00003	Partners/Vendors	MLK/Stock	ماركت هيلز واي (المنصورة)	P00001	ماركت هيلز واي (المنصورة)	MLK/Stock	مستحق
مستحق	MLK/IN/00002	Partners/Vendors	MLK/Stock	الرحا المنصورة	P00002	الرحا المنصورة	MLK/Stock	مستحق
مستحق	MLK/IN/00004	Partners/Vendors	MLK/Stock	الرحا المنصورة	P00005	الرحا المنصورة	MLK/Stock	مستحق
مستحق	MLK/IN/00005	Partners/Vendors	MLK/Stock	الرحا المنصورة	5712	الرحا المنصورة	MLK/Stock	مستحق
مستحق	MLK/IN/00038	Partners/Vendors	MLK/Stock	الرحا المنصورة	1	الرحا المنصورة	MLK/Stock	مستحق
مستحق	MLK/IN/00039	Partners/Vendors	MLK/Stock	الرحا المنصورة	MLK/OUT/00045	إرجاع	MLK/OUT/00045	مستحق
مستحق	MLK/IN/00045	Partners/Customers	MLK>Returns - Sound for Resale	Administrator	MLK/OUT/00046	إرجاع	MLK/OUT/00046	مستحق
مستحق	MLK/IN/00046	Partners/Customers	MLK>Returns - Sound for Resale	Administrator				مستحق

أذون الاستلام — المخزون > العمليات > التحويلات > أذون الاستلام

الإعداد والتهيئة: إعداد أنواع العمليات · التهيئة — إعداد المواقع · إعداد المستخدمين

دورة الحالة: مسودة ← بانتظار عملية أخرى ← بانتظار ← جاهزة ← منجزة ← ملغاة

نظرة عامة

تساعدك أذون الاستلام على متابعة تحويلات المخزون الداخلة في الشركة من مكان إلى آخر، مع رؤية واضحة لحالة كل عملية وما إذا كانت جاهزة، أو بانتظار إجراء آخر، أو منجزة. من هذه الشاشة يمكنك إدارة العمليات اليومية المتعلقة باستلام الأصناف، وتجهيزها، ثم اعتمادها عندما تصبح الكميات صحيحة ومكتملة.

تستخدم هذه القائمة عندما تريد تتبع حركة المواد أو الأصناف التي تدخل إلى المخزون، أو عندما تحتاج إلى التأكد من توفر الكميات قبل الاعتماد، أو عند تنفيذ إجراءات مثل الطباعة، الإرجاع، أو الهدر. كما تفيدك إذا كنت تعمل على تحويلات داخلية أو على عمليات استلام مرتبطة بالتوريد أو بالتصرف في العهدة بحسب نوع الحركة.

قبل أن تبدأ، تأكد من أنك تعرف مسار القائمة المخزون < العمليات < التحويلات < أذن الاستلام، وأن لديك إذن الوصول إلى سجلات التحويل في المخزون.

الخطوات

1. افتح قائمة أذن الاستلام

انتقل إلى المخزون < العمليات < التحويلات < أذن الاستلام لعرض سجل التحويلات الواردة.

2. افحص الحالة ونوع العملية

تظهر لك الحقول الأساسية مثل نوع العملية والحالة وأولوية وتاريخ الجدولة حتى تعرف أين تقف الحركة قبل المتابعة.

3. راجع مواقع المصدر والوجهة

تحقق من موقع المصدر وموقع الوجهة والجهة المتصلة للتأكد من أن الأذن موجّه إلى المكان الصحيح.

4. تحقق من تفاصيل الاستلام

راجع الحقول مثل قابل للإرجاع (عُهدَة) وطالب الصرف والغرض / المرجع ووثيقة المصدر لفهم سبب الحركة وطبيعتها.

5. اضغط تحقق التوافر (Check Availability)

يحدد النظام ما إذا كانت المنتجات متاحة، ويؤثر ذلك في انتقال الأذن من حالة الانتظار إلى الجاهزية.

6. اضغط اعتمد (Validate)

عندما تصبح الكميات جاهزة وصحيحة، يعتمد هذا الإجراء أذن الاستلام ويحوّله إلى حركة مكتملة بحسب الحالة المتاحة.

7. استخدم الأزرار الإضافية عند الحاجة

أو إصلاح (Return) أو إرجاع (Print Labels) أو طباعة الملصقات (Print) يمكنك لاحقًا استخدام طباعة بحسب ما تتطلبه (Send to Shipper) أو إرسال إلى المزود بالنقل (Cancel) أو إلغاء (Repair) العملية.

8. اطبع مستند الاستلام أو ملصق الإرجاع إذا لزم

عند الحاجة إلى نسخة ورقية (Print Return Label) استخدم طباعة إذن الصرف أو طباعة ملصق الإرجاع أو ملصق مرتبط بالحركة.

نصائح

نصيحة: إذا كانت العملية تنتظر حركة أخرى، فسترى ذلك في الحالة؛ لا حاجة إلى الاعتماد قبل أن تصبح

ملاحظة: حقل قابل للإرجاع (عُهدَة) يغيّر طبيعة الوجهة؛ عند تفعيله تبقى الوجهة موقعًا داخليًا، وعند تعطيله يُعامل الاستهلاك كمصروف.

الخطوات التالية والأسئلة الشائعة

بعد مراجعة أذون الاستلام، قد تحتاج أيضًا إلى متابعة التسليمات أو داخلي إذا كانت لديك تحويلات خارجة أو حركات بين مواقع داخلية ضمن الدورة نفسها.

****س: ما الفرق بين الحالة مسودة وجاهزة**؟**

ج: في مسودة لم تُعتمد الحركة بعد، أما جاهزة فتشير إلى أن المنتجات أصبحت قابلة للتنفيذ بعد التحقق من التوافر.

؟(Return) س: متى أستخدم إرجاع

ج: استخدمه عندما تحتاج إلى عكس الحركة أو إرجاع الأصناف المرتبطة بالأذون الحالي.

؟(Print Labels) س: لماذا أستخدم طباعة الملصقات

ج: لتجهيز ملصقات تساعد في التعرف على الأصناف أثناء التحضير أو التسليم أو الفرز.

روابط ذات صلة

- الجرد المادي
- تجديد المخزون
- المخزون — مسار التعلم
- العملاء
- نظرة عامة على المخزون
- التهيئة — إعداد المواقع
- إعداد المستخدمين
- إعداد تحليل الحركة
- إعداد سجل الحركات
- إعداد طُرُق الشَّحن
- الشحنات المجمعة
- ابدأ مع المخزون
- المخزون
- أرقام الدفعات/الأرقام التسلسلية
- الطرود