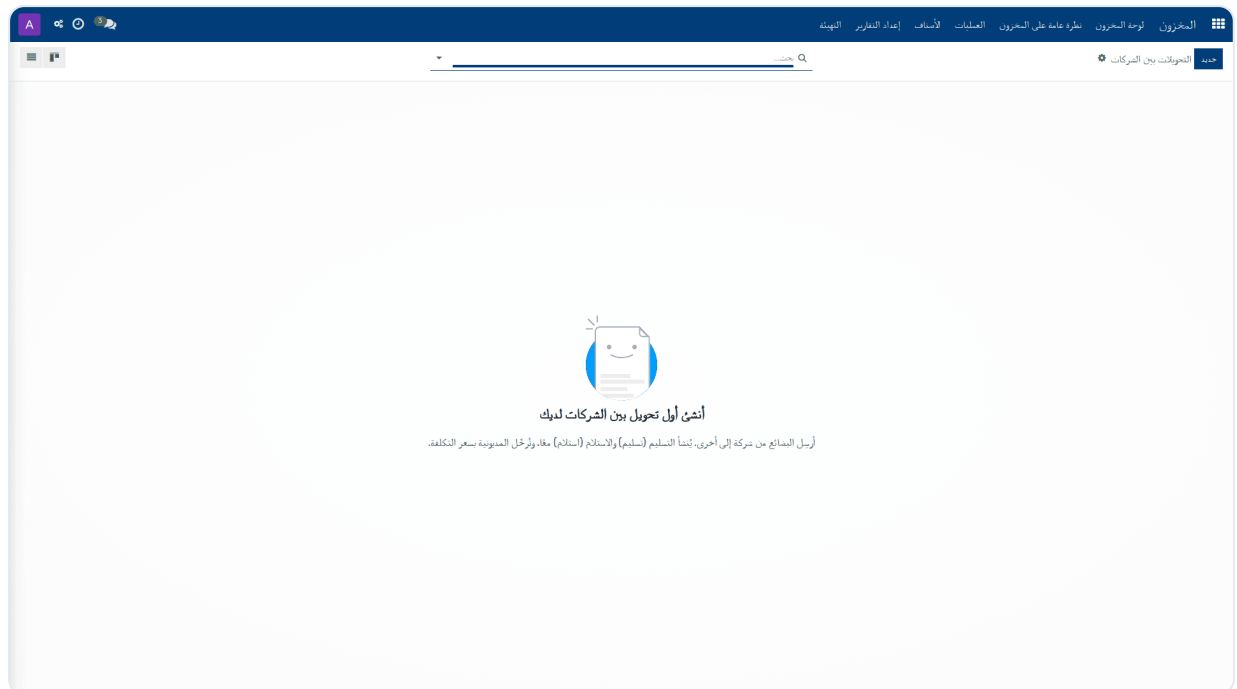


التحويلات بين الشركات

September 10, 2026

التحويلات بين الشركات

الميزات > المخزون



التحويلات بين الشركات — المخزون > العمليات > التحويلات بين الشركات

الإعداد والتهيئة: إعداد المستودعات

منجزة ← ملغاة ← Sent / In Transit ← دورة الحالة: مسودة

نظرة عامة

تساعدك التحويلات بين الشركات على نقل المخزون من مستودع تابع لشركة إلى مستودع تابع لشركة أخرى داخل النظام، مع تتبع حالة التحويل خطوة بخطوة. بهذه الطريقة تبقى الحركة واضحة بين طرفي العملية، من التسليم إلى الاستلام، وتعرف دائماً أين وصلت الشحنة.

تستخدم هذه الشاشة عندما تحتاج فرق المخزون أو العمليات إلى إرسال بضاعة بين شركتين في نفس المجموعة، سواء كان ذلك لإعادة توزيع الأصناف أو لتغطية طلبات تشغيلية عاجلة. كما تفيدك في توثيق التحويل بشكل منظم حتى ينسجم مع عمل المستودعات اليومية.

قبل أن تبدأ، تأكد من وجود مستودع من ومستودع إلى صحيحين، وأن التحويل ظاهر لديك من خلال المخزون < العمليات < التحويلات بين الشركات.

الخطوات

1. افتح التحويلات بين الشركات.

ستظهر لك لوحة التحويلات حيث يمكنك إنشاء تحويل جديد أو متابعة تحويل موجود.

2. اضغط جديد.

سينشئ النظام سجلًا جديدًا بحالة مسودة، لتبدأ بإدخال بيانات التحويل الأساسية.

3. أدخل الحقول المطلوبة: التاريخ، من مستودع، إلى مستودع، والأسطر.

هذه الحقول تحدد متى تم التحويل، ومن أي مستودع خرجت الأصناف، وإلى أي مستودع ستصل.

4. اختر الوضع من حقل الوضع.

يمكنك اختيار تأكيد مرة واحدة (تسليم + استلام) إذا أردت تنفيذ الخطوتين معًا، أو تأكيد مرتين (تسليم ثم استلام) إذا أردت فصل التسليم عن الاستلام.

5. اضغط تأكيد.

ينقل هذا الإجراء التحويل من مسودة إلى تم الإرسال أو إلى المسار الذي يسمح لك بمتابعة تسليم واستلام بحسب الوضع المختار.

6. اضغط تسليم.

يستخدم هذا الزر لإثبات خروج البضاعة من المستودع المصدر، وتنتقل الحالة إلى خطوة المتابعة التالية في دورة التحويل.

7. اضغط استلام.

بعد وصول البضاعة، يثبت هذا الإجراء دخولها إلى المستودع الهدف، وبذلك يكتمل مسار التحويل في الوضع الذي يتطلب مرحلتين.

8. اضغط تسجيل التسوية.

استخدم هذا الزر عندما تحتاج إلى تثبيت التسوية المرتبطة بالتحويل بعد اكتمال حركة التسليم أو الاستلام.

9. اضغط إرجاع.

يتيح لك هذا الإجراء عكس التحويل عند الحاجة، إذا لم تعد الحركة مناسبة أو احتجت إلى إعادة الأصناف.

10. اضغط إلغاء.

يستخدم هذا الزر لإنهاء التحويل بحالة ملغاة عندما لا يعود مطلوبًا تنفيذه.

نصيحة: إذا كانت عملية النقل تحتاج متابعة دقيقة بين شركتين، فاختر تأكيد مرتين (تسليم ثم استلام) حتى يحتفظ كل طرف بخطوته الواضحة في السجل.

ملاحظة: لا تُكْمَل التحويل قبل التأكد من أن من مستودع وإلى مستودع يشير إلى مستودعين صحيحين؛ فهما أساس تتبع الحركة لاحقًا.

نصائح

- إذا كنت ترى التحويل في مسودة، فذلك يعني أنه ما زال قابلاً للمراجعة قبل أن يبدأ التنفيذ الفعلي.
- عند العمل بحركة بين شركتين، راقب ترتيب الأزرار: تأكيد ثم تسليم ثم استلام عند الحاجة، حتى تبقى دورة التحويل واضحة.

الخطوات التالية والأسئلة الشائعة

بعد إنهاء التحويل، راجع السجل ضمن **المخزون < العمليات > التحويلات بين الشركات** للتأكد من أن الحالة وصلت إلى **منجزة** أو **ملغاة** بحسب ما نفذته. إذا كان فريقك يربط التحويل بالمستودعات أو بحركات أخرى، فتابع أيضًا لوحة التحويلات العامة في المخزون لمعرفة تأثيره على الرصيد.

س: متى أستخدم وضع تأكيد مرة واحدة؟

ج: استخدمه عندما تريد تنفيذ التسليم والاستلام في إجراء واحد، دون فصل الخطوتين.

س: متى أستخدم وضع تأكيد مرتين؟

ج: استخدمه عندما تحتاج إلى تسجيل تسليم البضاعة أولاً ثم استلامها لاحقًا في المستودع الهدف.

س: ماذا أفعل إذا لم يعد التحويل مطلوبًا؟

ج: اضغط **إلغاء** لتحويل الحالة إلى **ملغاة** وإنهاء السجل.

روابط ذات صلة

- إجمالي التكاليف
- نظرة عامة على المخزون
- المخزون — مسار التعلم
- إعداد المستودعات
- ابدأ مع المخزون
- المخزون
- أرقام الدفعات/الأرقام التسلسلية
- الطرود
- الأصناف
- متغيرات الصنف
- مخلفات التصنيع
- الجرد المادي

- أذون الاستلام
- تجديد المخزون
- التصنيغات