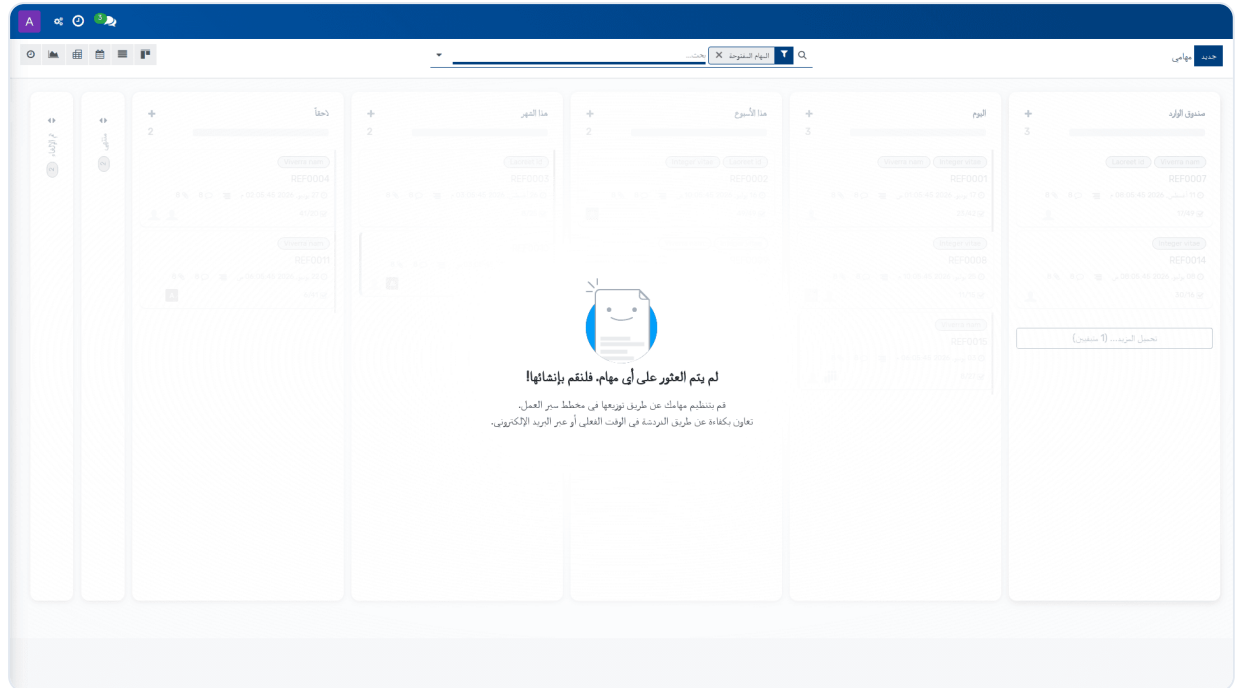


مهامي

September 10, 2026

مهامي

الميزات > المشروع



مهامي — المشروع > المهام > مهامي

نظرة عامة

تمنحك صفحة **مهامي** في المشروع مكاناً واحداً لمتابعة أعمالك اليومية المرتبطة بالمشروعات. من خلالها ترى المهام المكلفة إليك وتتعامل معها بسرعة من دون التنقل بين الشاشات الأخرى.

تستخدمها عندما تريد التركيز على ما عليك تنفيذه الآن، أو عندما تحتاج إلى ترتيب أولوياتك ضمن المشروع. كما تفيدك في الوصول السريع إلى مهامك الحديثة، ثم متابعة المزيد منها عبر **تحميل المزيد...** عند الحاجة.

قبل أن تبدأ، تأكد من أنك داخل **المشروع > المهام > مهامي**. إذا لم تظهر لك المهام المتوقعة، فراجع أولاً أنك تعمل ضمن المشروع الصحيح.

الخطوات

1. افتح صفحة مهامك من مسار المشروع.

ستظهر لك قائمة مهامك مع أدوات العرض والبحث في أعلى الصفحة.

2. استخدم «بحث...» لتصفية المهام التي تريدها.

حقل بحث... يساعدك على الوصول بسرعة إلى مهمة محددة بدل التمرير في القائمة كلها.

3. «غير طريقة العرض من خلال «نمط القائمة» و«نوع الخط».

هذه الخيارات تساعدك على قراءة المهام بالأسلوب الذي يناسبك أثناء العمل اليومي.

4. «عدّل ظهور المحادثات عبر «موضع المحادثات».

بذلك يمكنك تنظيم مساحة العمل بحيث ترى النقاشات بجانب المهمة أو في الموضع الأنسب لك.

5. «أنشئ مهمة من زر «جديد».

سيُفتح لك إنشاء سجل جديد لتضيف المهمة المطلوبة ضمن مهامك.

6. «حدّد المهمة التي لم تعد بحاجة إليها ثم استخدم «إزالة».

يتيح لك ذلك حذف العنصر المحدد من القائمة عندما تنتهي منه أو لم يعد مطلوباً.

7. اضغط «تحميل المزيد... (1 متبقيين)» لعرض بقية المهام.

يفيدك هذا عندما تكون قائمتك أطول من العناصر الظاهرة على الشاشة.

8. افتح «مرحلة شخصية» لمتابعة ما يخصك ضمن ترتيب العمل.

يساعدك هذا على الوصول إلى المرحلة المرتبطة بعملك دون مغادرة صفحة مهامك.

نصائح

نصيحة: استخدم بحث... أولاً عندما تكون القائمة طويلة؛ فهذا أسرع من التمرير، خصوصاً إذا كنت تبحث عن مهمة مرتبطة بمشروع محدد.

ملاحظة: يظهر تحميل المزيد... (1 متبقيين) عندما لا تكون كل المهام معروضة بعد، لذلك لا تفترض أن القائمة كاملة قبل استخدامه.

الخطوات التالية والأسئلة الشائعة

بعد أن ترتّب مهامك هنا، قد تحتاج عادةً إلى الانتقال إلى صفحة المشروع ذاتها لمراجعة تقدم العمل أو التفاصيل المرتبطة بالمهمة. وإذا كنت تتعامل مع أكثر من مهمة في اليوم، فاجعل مهامك نقطة البداية قبل فتح السجلات الأخرى.

س: هل يمكنني إنشاء مهمة من هذه الصفحة؟

ج: نعم، استخدم زر جديد لبدء إنشاء مهمة جديدة.

س: كيف أرى المزيد من المهام إذا لم تظهر كلها؟
ج: استخدم تحميل المزيد... (1 متبقين) لعرض العناصر الإضافية

س: هل يمكنني تغيير طريقة عرض القائمة؟
ج: نعم، من خلال نمط القائمة ونوع الخط وموضع المحادثات يمكنك ضبط العرض بما يناسبك

روابط ذات صلة

- المشروع
- كافة المهام
- المشروع — مسار التعلم
- ابدأ مع المشروع
- Sprints — المهام
- Backlog
- Milestones
- Updates
- Team