

إعدادات المستخدمين

September 11, 2026

إعدادات المستخدمين

الإدارة > الإعدادات

الاسم	تسجيل الدخول	اللغة	آخر معاينة	الأدوار	المالية
Adham	adham.elsaghir@sherkety.net	العربية (مصر) / Arabic (Egypt)	18 يونيو 2026 11:46:17 م	مراقب الحسابات	معاينة
Administrator	admin	العربية (مصر) / Arabic (Egypt)	29 يونيو 2026 03:46:56 م	المدير (لا يمكن إزالتها)	معاينة
Administrator	ramy.othman@sherkety.org	العربية (مصر) / Arabic (Egypt)	02 يوليو 2026 05:02:01 م		معاينة
Ahmed Moussa	ahmed.moussa@healthy.eg	العربية (مصر) / Arabic (Egypt)			رابط
Carrefour	hello@visionare.net	العربية (مصر) / Arabic (Egypt)			رابط
Hazem	hazem@healthy.eg	English (US)			رابط
Healthy Dist	ramy@visionare.net	English (US)			رابط
Hisham	hisham@healthy.eg	العربية / Arabic			رابط
Islam	islam@healthy.eg	العربية / Arabic			رابط
Khaled	khaled@healthy.eg	العربية / Arabic			رابط
Khalid Farook	k.farouk123@hotmail.com	العربية (مصر) / Arabic (Egypt)	08 يونيو 2026 04:22:10 م		معاينة
Mansour	Abanoub	العربية (مصر) / Arabic (Egypt)			رابط
Moamen	moamen@healthy.eg	العربية / Arabic			رابط
Mohamed Bakar	mohamed.bakar@healthy.eg	العربية (مصر) / Arabic (Egypt)	18 يونيو 2026 05:25:05 م	مراقب الحسابات	معاينة
Nihad	nihad@healthy.eg	العربية / Arabic			رابط
Reda Wahdan	reda@healthy.eg	العربية (مصر) / Arabic (Egypt)			رابط
Safya	safya@healthy.eg	العربية / Arabic	17 يونيو 2026 09:30:03 م	المدير (لا يمكن إزالتها)	معاينة
Shaheen	shaheen@healthy.eg	العربية / Arabic			رابط
Sherkety	ramy.othman@sherkety.net	English (US)	23 يونيو 2026 04:58:53 م		معاينة

المستخدمون — الإعدادات > المستخدمين والشركات > المستخدمين

تستخدم في: محاسبة · فواتير العملاء

نظرة عامة

تساعدك شاشة **المستخدمون** على تهيئة حسابات الدخول وربطها ببيانات الشركة والحسابات المحاسبية المناسبة. من هنا تضبط ما يراه المستخدم وما يرتبط به داخل النظام، مثل الحساب الدائن والحساب المدين والشركة الافتراضية.

تستخدم هذه الصفحة عندما تضيف مستخدمًا جديدًا، أو تعدل بيانات مستخدم قائم، أو تريد ضبط طريقة وصوله إلى الإشعارات والسجلات المرتبطة به. وهي مهمة بشكل خاص إذا كنت تدير أكثر من شركة، أو إذا كنت تحتاج إلى ربط المستخدم ببيانات شريك وسجلات مالية محددة.

قبل أن تبدأ، تأكد من أن لديك صلاحية الوصول إلى **الإعدادات** وأنت تعرف الشركة الافتراضية والحسابات المحاسبية التي تريد تعيينها. ستصل إلى هذه الشاشة من **الإعدادات > المستخدمين والشركات > المستخدمين**.

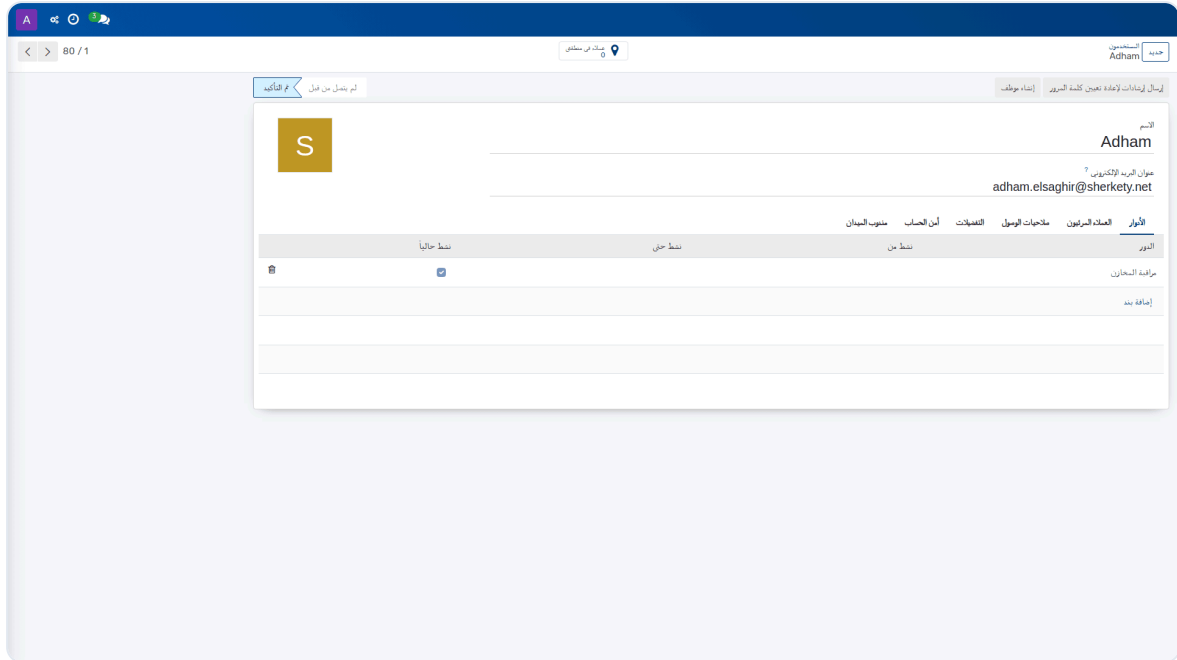
الخطوات

1. انتقل إلى شاشة المستخدمين.

تفتح لك هذه الشاشة قائمة المستخدمين الحالية لتتمكن من إضافة سجل جديد أو تعديل سجل موجود.

2. أنشئ مستخدمًا جديدًا أو افتح مستخدمًا قائمًا للتعديل.

اضغط جديد لإنشاء سجل جديد، أو افتح أحد السجلات من القائمة إذا كنت تريد تعديل بياناته.



المستخدمون — الإعدادات > المستخدمين والشركات > المستخدمين

3. أدخل بيانات تسجيل الدخول والربط المحاسبي والمرجعي.

في النموذج، املأ تسجيل الدخول، والحساب الدائن، والحساب المدين، والشركة، والإشعارات، والشريك المرتبط. ثم أكمل الحقول الاختيارية مثل الاسم والهاتف والجوال وإنشاء موظف والمستودع الافتراضي.

4. اضبط سياسة الإشعارات ثم احفظ السجل.

بحسب الطريقة التي تريد بها **Flectra** اختر الإشعارات بين معالجة عبر البريد الإلكتروني أو المعالجة داخل. استلام إشعارات المحادثات، ثم احفظ التعديلات من النموذج.

5. احذف المستخدم إذا لم تعد تحتاجه.

حدّد السجل من القائمة ثم اضغط لإزالة عندما ترغب في حذف المستخدم من هذه الشاشة.

نصائح

نصيحة: إذا كان المستخدم يعمل ضمن شركة محددة، فاضبط الشركة بعناية منذ البداية حتى يرتبط الحساب الافتراضي الصحيح بسجله.

ملاحظة: حقل الحساب الدائن والحساب المدين يظهران كحقول مطلوبة، لذلك لا يمكنك إكمال السجل قبل تحديدهما.

الخطوات التالية والأسئلة الشائعة

بعد إعداد المستخدم، راجع عادةً شروط السداد وشجرة الحسابات والأوضاع المالية إذا كان هذا المستخدم سيعمل على القيود أو الفواتير أو إعدادات العملاء والموردين.

س: لماذا أحتاج إلى الشريك المرتبط؟

ج: لأن الشريك المرتبط يحفظ البيانات المرتبطة بالمستخدم، ويستخدم لربط معلوماته داخل النظام.

س: ما الفرق بين الإشعارات عبر البريد الإلكتروني وداخل النظام؟

ج: معالجة عبر البريد الإلكتروني ترسل الإشعارات إلى عنوان البريد، بينما المعالجة داخل النظام.

س: متى أستخدم المستودع الافتراضي؟

ج: تستخدم المستودع الافتراضي عندما تريد تعيين مستودع افتراضي مرتبط بهذا المستخدم.

روابط ذات صلة

- إعداد الشركات
- إعداد الأدوار
- الإعدادات — مسار التعلم
- محاسبة
- فواتير العملاء
- العملاء — الأصناف
- العملاء
- الفواتير
- الموردين — الأصناف
- الموردين
- قيود اليومية
- الميزانيات
- Budget Alerts
- قم بالمتابعة اليدوية
- التقويم