

إعداد المناطق

September 10, 2026

إعداد المناطق

الإدارة > جهات الاتصال

القطاع	الاسم	الكمية	المكان	الرمز
6 أكتوبر / الشيخ زايد	زايد	0	0	
الإسكندرية	سوسة	0	0	
البحر الأحمر	منطقة 16-1	11	49	
البحيرة	منطقة 31-1	0	0	
الغيزة	الدقي	0	0	
الغيزة	الهرم	0	33	
الغيزة	فيصل	49	2	
الغيزة	منطقة 2-3	18	253	
الغيزة	منطقة 2-5	26	1	
الغيزة	طحا	15	0	
الغيزة	منطقة 15-1	113	110	
الغيزة	منطقة 15-2	118	116	
الغيزة	منطقة 13-1			
الغيزة	بليس			
الغيزة	فانوس			
الغيزة	منطقة 5-1			
الغيزة	منطقة 5-2			
الغيزة	منطقة 5-3			
الغيزة	منطقة 5-4			

المناطق — جهات الاتصال > التهيئة > المنطقة > المناطق

تُستخدم في: العملاء · الموردون · قم بالمتابعة اليدوية

نظرة عامة

تساعدك **المناطق** على تنظيم جهات الاتصال داخل قطاعات واضحة، حتى تبقى بيانات العملاء والموردين مرتبة وسهلة التصفح. من هذه الشاشة يمكنك إنشاء منطقة جديدة وإدخال اسمها، والقطاع الذي تتبع له، ورمزاً مختصراً، ووصفاً عند الحاجة.

تستخدم هذه الإعدادات عادةً عندما تريد تقسيم جهات الاتصال بحسب مناطق عمل أو تقسيمات تجارية داخل القطاع نفسه. هذا يجعل البحث والفرز والتقارير أكثر اتساقاً، خصوصاً عندما يعمل أكثر من فريق على نفس قاعدة البيانات.

إلزامي ويجب اختياره (**Sector**) قبل أن تبدأ، تأكد من أنك تعرف القطاع الذي ستربط به المنطقة، لأن حقل القطاع أثناء الإعداد. ستجد هذه الشاشة عبر **جهات الاتصال > التهيئة > المنطقة > المناطق**.

خطوات الإعداد

1. افتح شاشة المناطق.

سترى قائمة المناطق الحالية مع زر جديد لإضافة سجل جديد.

2. انقر على جديد.

يفتح لك نموذج المنطقة لتعبئة بياناتها الأساسية قبل الحفظ.

3. أدخل الاسم والقطاع.

المناطق — جهات الاتصال > التهيئة > المنطقة > المناطق

وهما الحقلان الإلزاميان اللذان يعرّفان المنطقة ويربطانها بالقطاع، **(Sector)** والقطاع **(Name)** املأ الاسم الصحيح.

4. أضف الرمز والوصف عند الحاجة.

إذا **(Description)** كمعرّف مختصر وفريد داخل القطاع الأب، ثم اكتب الوصف **(Code)** استخدم الرمز أردت توضيحاً إضافياً.

5. احفظ السجل بعد مراجعة البيانات.

بعد الحفظ تصبح المنطقة متاحة للاستخدام داخل تنظيم جهات الاتصال بحسب القطاع المرتبط بها.

نصائح

قصيراً وواضحاً، لأن فائدته الأساسية هي التمييز السريع بين المناطق المتشابهة **(Code)** نصيحة: اجعل الرمز داخل القطاع نفسه.

ملاحظة: إذا كان لديك أكثر من منطقة ضمن القطاع نفسه، فاحرص على أن يكون كل رمز فريداً داخل ذلك القطاع، حتى تتجنب الالتباس عند الصيانة لاحقاً.

الخطوات التالية والأسئلة الشائعة

بعد إعداد المناطق، راجع إعداد **القطاع** نفسه إذا كنت تحتاج إلى بناء هيكل تنظيمي أكمل لجهات الاتصال. وإذا كنت تعمل على بيانات العملاء أو الموردين، فستلاحظ أن هذا التنظيم يسهل عليك التصفية والتمييز بين السجلات.

س: هل يمكن إنشاء منطقة من دون قطاع؟
ج: لا، لأن القطاع (Sector) إلزامي.

س: هل يجب تعبئة الوصف؟
ج: لا، الوصف (Description) اختياري ويُستخدم فقط إذا احتجت إلى شرح إضافي.

س: هل يمكن تكرار الرمز داخل النظام؟
ج: لا، الرمز (Code) يجب أن يكون فريداً داخل القطاع الأب نفسه.

روابط ذات صلة

- إعداد القطاعات
- إعداد علامات تصنيف جهة الاتصال
- جهات الاتصال — مسار التعلم
- العملاء
- الموردين
- قم بالمتابعة اليدوية
- جهات الاتصال
- العملاء
- إعداد ألقاب جهات الاتصال
- إعداد الدول
- إعداد مجموعات الدول
- إعداد الولايات الفيدرالية
- إعداد البنوك
- إعداد الحسابات البنكية