

ابدأ مع المشروع

September 10, 2026

ابدأ مع المشروع

الميزات > المشروع

دورة الحالة: قيد التنفيذ ← طلبت تعديلات ← معتمدة ← منجزة ← ملغاة ← بالانتظار

هذا القسم موجّه لك إذا كنت تعمل على تنظيم المبادرات والعمل التنفيذي داخل المؤسسة، سواء كنت منسق مشاريع، أو مدير مشروع، أو من يتابع تقدّم الأعمال بين الفرق. عندما تصبح مرتاحًا في هذا المجال، ستتمكن من متابعة المشاريع والمهام المرتبطة بها، وفهم مراحل الإنجاز، وترتيب الأعمال بحسب الأولوية والعلامات، والاحتفاظ بصورة أوضح عن التقدّم العام.

يوضح هذا القسم في قلب سير العمل التشغيلي اليومي: تبدأ من **المشاريع** ثم تنتقل إلى **كافة المهام**، وتستخدم **مراحل المشروع** و**علامات التصنيف** وأنواع الأنشطة وخطط النشاط لتنظيم ما يجب تنفيذه وكيفية متابعته. وإذا كان فريقك في مراقبة ما تم إنجازه وما يزال **Backlog** و **Burndown Snapshots** يعتمد التخطيط المرئي، فستفيدك بالانتظار التنفيذ.

للبدء بثقة، جرّب هذه الخطوات الأولى:

- افتح **المشاريع** لتتعرّف على قائمة المبادرات الجارية وما يرتبط بها من أعمال.
- انتقل إلى **كافة المهام** لتفهم كيف تُعرض المهام وتُتابع ضمن المشروع.
- لتكوّن صورة أولية عن تسلسل العمل وما ينتظر المعالجة **Backlog** راجع **مراحل المشروع** و.

بعد ذلك، يمكنك الانتقال إلى المقالات الأخرى في هذا القسم للتعرف إلى كل شاشة وكيفية استخدامها ضمن إدارة المشروع.

روابط ذات صلة

- كافة المهام
- المشروع
- مهامي
- المشروع — مسار التعلم
- Task Stages إعداد
- إعداد المشاريع
- Milestones

- إعداد المستخدمين
- إعداد علامات التصنيف
- العملاء
- العناصر التحليلية
- إعداد الشركات
- إعداد مراحل المشروع
- إعداد الحسابات التحليلية
- إعداد أنواع الأنشطة