

إعداد فئات النفقة

September 10, 2026

إعداد فئات النفقة

الإدارة > المصروفات

الاسم	مرفوع داخلي	ملاحظة داخلية	سعر البيع	التكلفة	مراتب المورد	إعادة فترة النفقة
التأمين	COMM	فواتير الهاتف والبريد وما إلى ذلك.	1.00	0.00	14%	بالتكلفة
غير ذلك	EXP_GEN		1.00	0.00	14%	لا
وجبات طعام	FOOD	الطعام ووجبات غداء العمل - إلخ.	1.00	0.00	14%	سعر البيع
الهياكل	GIFT	هدايا للعملاء أو المبيعات	1.00	0.00	14%	لا
المسافات المقطوعة	MIL		1.00	0.00	14%	سعر البيع
السفر والإقامة	TRANS & ACC	فندق ، تذكرة طائرة ، سيارة أجرة ، إلخ.	1.00	0.00	14%	بالتكلفة

فئات النفقة — المصروفات > التهيئة > فئات النفقة

تُستخدم في: متغيرات الصنف · العملاء — الأمان · الموردين — الأمان

نظرة عامة

تساعدك **فئات النفقة** على إعداد العناصر التي يمكن اختيارها عند تسجيل المصروفات، مع ضبط خصائصها المحاسبية والتشغيلية من مكان واحد. من هذه الصفحة، يمكنك تحديد ما إذا كان المنتج قابلاً للاستهلاك ضمن النفقة، وما إذا كان قابلاً للشراء أو البيع، وكيفية تتبعه وتصنيفه.

تستخدم هذه الصفحة عادةً عندما تريد توحيد طريقة إدخال المصروفات بين فرق العمل، أو عندما تحتاج إلى تقييد بعض العناصر برسائل تحذير عند اختيارها في أوامر الشراء أو أوامر البيع. وهي مفيدة خصوصاً إذا كانت فئات النفقة مرتبطة بمخزون، أو بوحدات قياس، أو بمنتجات مخدومة تحتاج إلى ضبط مسبق قبل الاعتماد عليها في التشغيل اليومي.

قبل أن تبدأ، تأكد من أن لديك صلاحية الوصول إلى **المصروفات**، وأنك تعرف اسم الفئة أو المنتج الذي تريد إضافته أو تعديله من خلال فئات النفقة ضمن التهيئة.

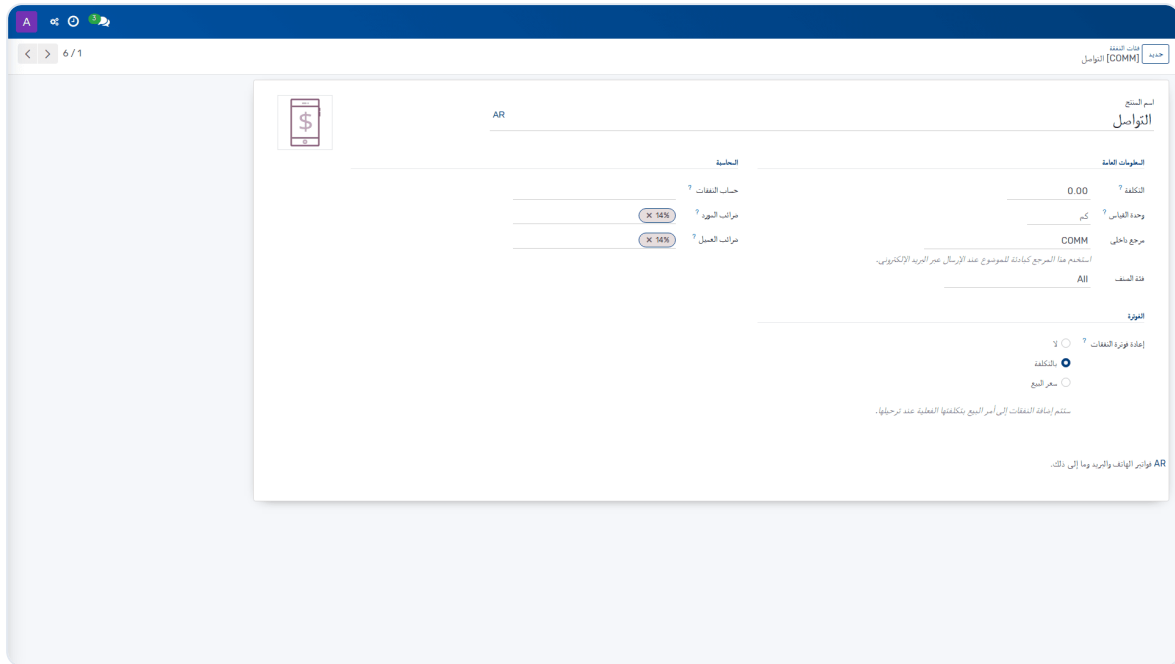
الخطوات

1. افتح صفحة فئات النفقة.

ستظهر لك قائمة الفئات الحالية، ومنها يمكنك مراجعة الإعدادات الموجودة أو بدء إنشاء فئة جديدة.

2. أنشئ فئة جديدة عبر زر جديد (جديد).

سنتنقل إلى نموذج الفئة حيث يمكنك إدخال إعدادات الفئة وتحديد خصائصها الأساسية.



3.

فئات النفقة — المصروفات ، التهيئة ، فئات النفقة املاً حقل الاسم، ثم حدّد نوع المنتج ونوع الوحدة.

الاسم يعرّف الفئة، بينما يحدد نوع المنتج ما إذا كان العنصر استهلاكياً أو خدمةً أو منتجاً مخزونياً أو مجموعة، وتحدد وحدة القياس ووحدة شراء طريقة احتساب الكميات.

4. اضبط التصنيف والتتبع والمنتجات المرتبطة عند الحاجة.

استخدم تصنيف المنتج وقالب المنتج والمنتجات لتجميع العناصر بشكل متسق، ثم اختر التتبع إذا كنت تحتاج إلى تتبع المنتج برقم تسلسلي فريد أو بأرقام دفعات.

5. راجع سلوك التحذير في أوامر الشراء وأوامر البيع.

إذا أردت تنبيه المستخدم أو منع المتابعة، فاضبط تحذير بند أمر الشراء وتحذير بند أمر البيع على تحذير أو رسالة. حظر بدل لا رسالة.

6. حدّد ما إذا كانت الفئة قابلة للبيع أو للشراء أو للاستخدام في النفقة، ثم احفظ التغييرات.

تفعيل يمكن بيعه أو يمكن شراؤه أو يمكن أن يُنفق يحدد أين يمكن اختيار هذا العنصر، ويجعل يمكن أن يُنفق متاحاً ضمن المصروفات نفسها.

نصائح

نصيحة: إذا كان المنتج مخزونياً، فاختيار التتبع يساعدك على الحفاظ على إمكانية التتبع داخل المستودع، خصوصاً عندما تحتاج إلى تمييز العناصر بحسب الرقم التسلسلي أو الدفعة.

ملاحظة: يظهر تحذير بند أمر الشراء وتحذير بند أمر البيع فقط عندما تريد فرض سلوك واضح على المستخدم؛ استخدم رسالة حظر إذا كنت تريد إيقاف المتابعة بالكامل.

الخطوات التالية والأسئلة الشائعة

بعد إعداد الفئة، راجع الفئات الأخرى المرتبطة بعملياتك حتى تتسق المصروفات مع بقية الإعدادات. وقد تحتاج أيضاً إلى مراجعة شجرة الحسابات والضرائب وشروط السداد إذا كانت الفئة ستستخدم في سياقات محاسبية أو شرائية أوسع.

****س: ما الفرق بين وحدة القياس ووحدة شراء**؟**

ج: وحدة القياس هي الوحدة الافتراضية لكل عمليات المخزون، بينما وحدة شراء هي الوحدة الافتراضية التي تُستخدم في أوامر الشراء، ويجب أن تكون من الفئة نفسها.

س: متى أختار يمكن أن يُنقَق؟

ج: اختره عندما تريد أن يكون المنتج قابلاً للاختيار داخل المصروفات.

س: هل يمكنني جعل الفئة تمنع الاستخدام في الشراء أو البيع؟

ج: نعم، يمكنك ضبط تحذير بند أمر الشراء أو تحذير بند أمر البيع على رسالة حظر لمنع المتابعة.

روابط ذات صلة

- متغيرات الصنف
- إعداد مخالقات السياسة
- إعداد سياسات الاعتماد
- المصروفات — مسار التعلم
- العملاء — الأصناف
- الموردين — الأصناف
- عناصر اليومية
- العناصر التحليلية
- أرقام الدفعات/الأرقام التسلسلية
- الأصناف
- مخلفات التصنيع
- التصنيفات

- الأصناف
- التصنيع
- قوائم المواد